**WNIOSEK O WYREJESTROWANIE KASY Z EWIDENCJI KAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU** | | |
| Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany wniosek: | | |
| 1. **DANE PODATNIKA**1) | | |
| Identyfikator podatkowy NIP podatnika: | | |
| Nazwa2) /Nazwisko i pierwsze imię3) : | | |
| Kraj: | Województwo: | Gmina/Dzielnica: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Telefon: |
| Adres e-mail: | | |
| 1. **TREŚĆ WNIOSKU** | | |
| Zwracam się z wnioskiem o wyrejestrowanie kasy rejestrującej o parametrach określonych w części IV z powodów wskazanych w części VI. | | |
| 1. **PARAMETRY KASY REJESTRUJĄCEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK** | | |
| Numer unikatowy: | | |
| Numer fabryczny: | | |
| Numer ewidencyjny: | | |
| Data fiskalizacji: | | |
| Adres miejsca instalacji kasy4) : | | |
| 1. **RODZAJ KASY REJESTRUJĄCEJ**5) | | |
| * kasa on-line * kasa z elektronicznym zapisem kopii * kasa z papierowym zapisem kopii | | |
| 1. **POWÓD WYREJESTROWANIA**5) | | |
| * zakończenie pracy w trybie fiskalnym * zakończenie działalności gospodarczej * uszkodzenie kasy * kradzież kasy * inne utracenie kasy | | |
| 1. **OŚWIADCZENIE PODATNIKA** | | |
| A. Oświadczam5), że:   * nie korzystałem z ulgi na zakup kasy * korzystałem z ulgi z tytułu kasy fiskalnej * korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B. Wysokość ulgi do zwrotu (wypełnia się w przypadku zaznaczenia w części A opcji „Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B”): | | |
| 1. **DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK**6) | | |
| Data (dd-mm-rrrr): | | |
| Miejsce: | | |
| Imię i nazwisko: | | |
| Podpis: | | |
| 1. **ADNOTACJE URZĘDU** | | |
| 1. Nr dokumentu: | | |
| 1. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok): | | |
| 1. Data dokonania czynności wyrejestrowania kasy/kas wskazanych we wniosku podatnika: | | |
| 1. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację: | | |

**Objaśnienia**

1. W danych adresowych należy wskazać:

a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,

b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.

1. Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
2. Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
3. W przypadku kasy przenośnej wskazać:

a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,

b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.

1. Zaznaczyć właściwe.
2. W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego wniosek.