**WNIOSEK O WYREJESTROWANIE KASY Z EWIDENCJI KAS**

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU**
 |
| Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany wniosek: |
| 1. **DANE PODATNIKA**1)
 |
| Identyfikator podatkowy NIP podatnika: |
| Nazwa2) /Nazwisko i pierwsze imię3) : |
| Kraj: | Województwo: | Gmina/Dzielnica: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Telefon: |
| Adres e-mail: |
| 1. **TREŚĆ WNIOSKU**
 |
| Zwracam się z wnioskiem o wyrejestrowanie kasy rejestrującej o parametrach określonych w części IV z powodów wskazanych w części VI. |
| 1. **PARAMETRY KASY REJESTRUJĄCEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK**
 |
| Numer unikatowy: |
| Numer fabryczny: |
| Numer ewidencyjny: |
| Data fiskalizacji: |
| Adres miejsca instalacji kasy4) : |
| 1. **RODZAJ KASY REJESTRUJĄCEJ**5)
 |
| * kasa on-line
* kasa z elektronicznym zapisem kopii
* kasa z papierowym zapisem kopii
 |
| 1. **POWÓD WYREJESTROWANIA**5)
 |
| * zakończenie pracy w trybie fiskalnym
* zakończenie działalności gospodarczej
* uszkodzenie kasy
* kradzież kasy
* inne utracenie kasy
 |
| 1. **OŚWIADCZENIE PODATNIKA**
 |
| A. Oświadczam5), że:* nie korzystałem z ulgi na zakup kasy
* korzystałem z ulgi z tytułu kasy fiskalnej
* korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B.
 |

|  |
| --- |
| B. Wysokość ulgi do zwrotu (wypełnia się w przypadku zaznaczenia w części A opcji „Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B”): |
| 1. **DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK**6)
 |
| Data (dd-mm-rrrr): |
| Miejsce: |
| Imię i nazwisko: |
| Podpis: |
| 1. **ADNOTACJE URZĘDU**
 |
| 1. Nr dokumentu:
 |
| 1. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok):
 |
| 1. Data dokonania czynności wyrejestrowania kasy/kas wskazanych we wniosku podatnika:
 |
| 1. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację:
 |

**Objaśnienia**

1. W danych adresowych należy wskazać:

a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,

b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.

1. Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
2. Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
3. W przypadku kasy przenośnej wskazać:

a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,

b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.

1. Zaznaczyć właściwe.
2. W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego wniosek.