

## Jak złożyć wniosek o świadczenie postojowe za kolejny okres w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą (RSP-DK)

### Jak wysłać wniosek RSP-DK:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Płatnik
3. z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RSP-DK możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

**Wybór typu dokumentu**

**Lista dostępnych dokumentów**

<input checked="" type="checkbox"/> Ubezpieczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Emerytury i renty	<input checked="" type="checkbox"/> Wnioski i zaświadczenia lekarskie
<input checked="" type="checkbox"/> Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	<input checked="" type="checkbox"/> Płatnik składek	<input checked="" type="checkbox"/> Prewencja i rehabilitacja
<input checked="" type="checkbox"/> Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	<input checked="" type="checkbox"/> Zasiłki	<input checked="" type="checkbox"/> Pozostałe
<input checked="" type="checkbox"/> Układy, umorzenia, odliczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Kapitał początkowy	<input checked="" type="checkbox"/> Rodzina 500+
<input checked="" type="checkbox"/> Dobry Start (300+)		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Zaznacz/odznacz wszystkie</b>

Nazwa      Opis

Filtr wyłączony

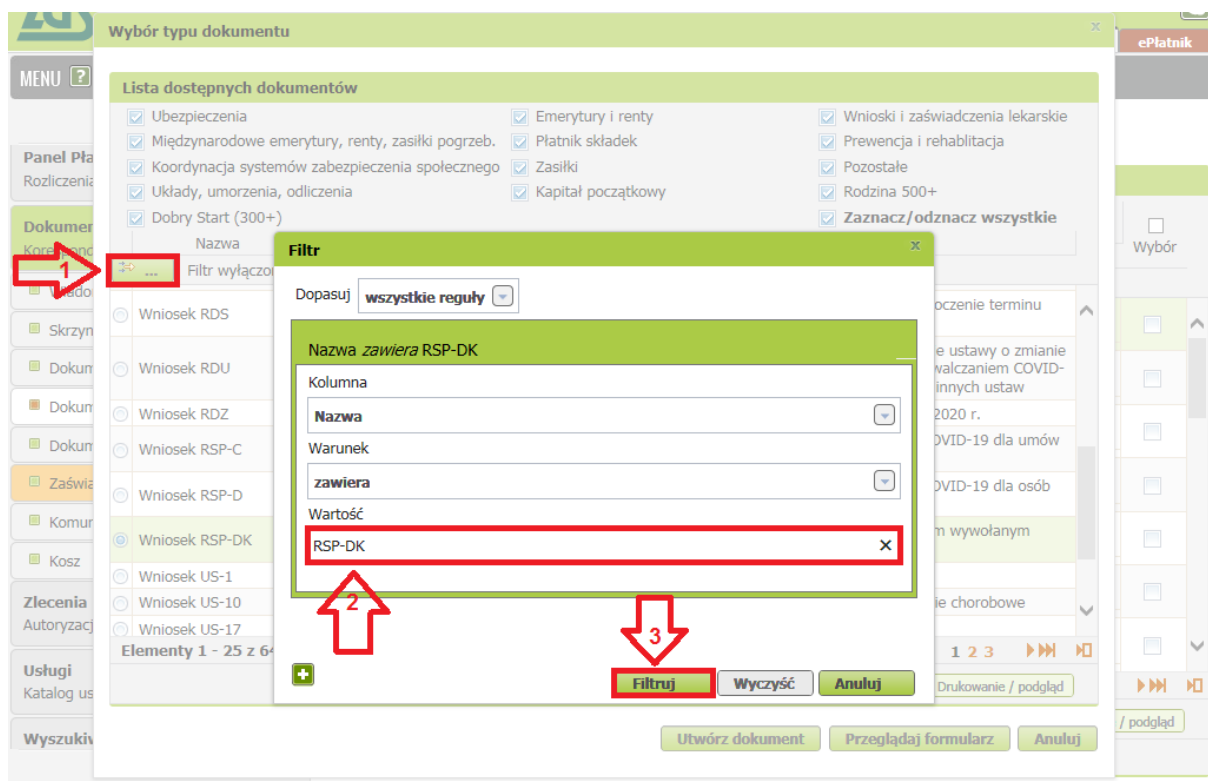
<input type="radio"/> Wniosek RDS	Wniosek o zawieszenie umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie umowy o odroczenie terminu płatności składek na 3 miesiące
<input type="radio"/> Wniosek RDU	Wniosek o ulgę bez opłaty prolongacyjnej (odroczenie lub rozłożenie na raty) na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
<input type="radio"/> Wniosek RDZ	Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.
<input type="radio"/> Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
<input type="radio"/> Wniosek RSP-D	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą
<input checked="" type="radio"/> <b>Wniosek RSP-DK</b>	<b>Wniosek o świadczenie postojowe za kolejny okres w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą</b>
<input type="radio"/> Wniosek US-1	Wniosek o zaświadczenie A1 - przeniesienie działalności na własny rachunek
<input type="radio"/> Wniosek US-10	Wniosek o wyrażenie zgody na opłacenie składek po terminie na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe
<input type="radio"/> Wniosek US-17	Wniosek o interpretację

Elementy 1 - 25 z 64      10 | 25 | 50 | 100      1 2 3

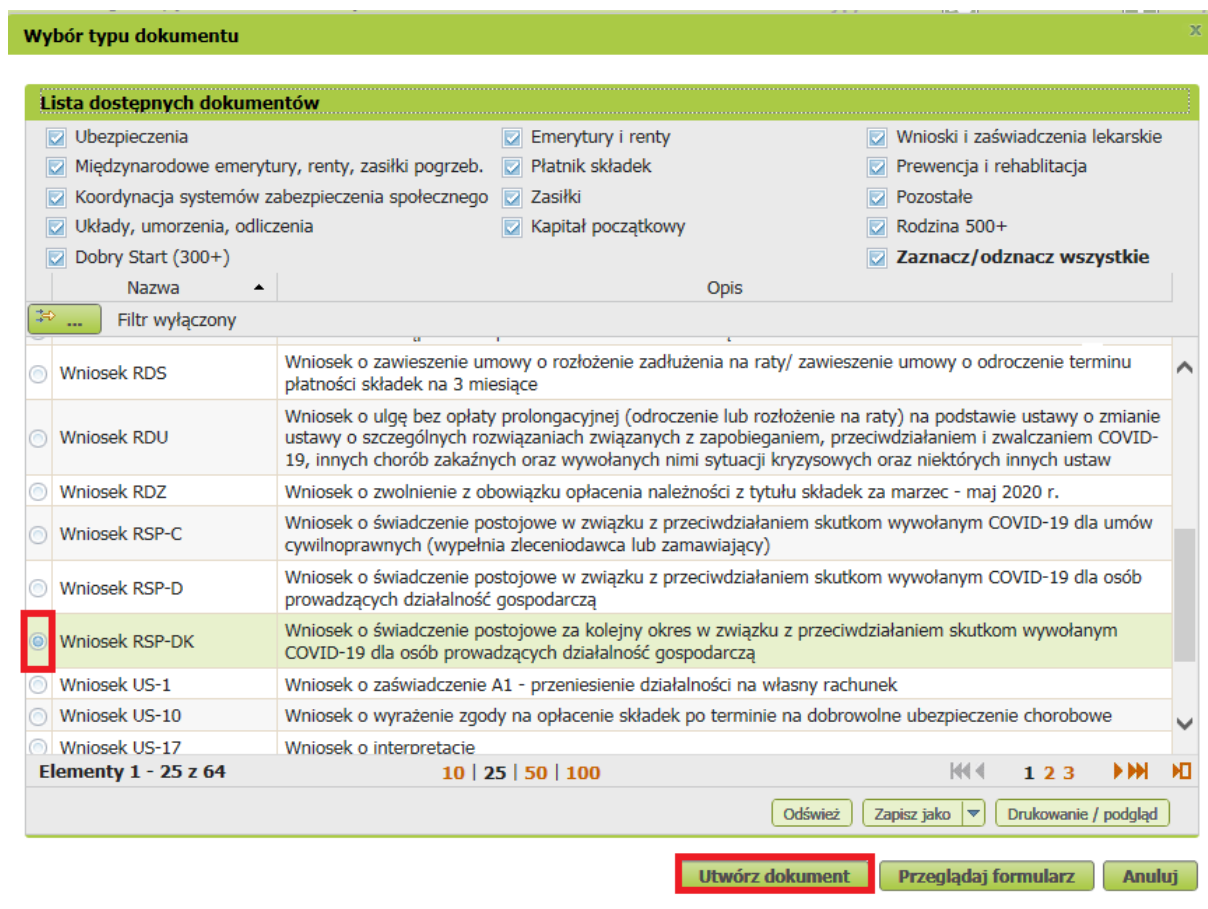
Odśwież    Zapisz jako    Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument    Przeglądaj formularz    Anuluj

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra



5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].



6. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]

MENU ? KATALOG USŁUG ?

**Lista usług**

RSP-DK   Rodzaje usług: Wszystkie

Nazwa usługi Menu

Filtr wyłączony

Złożenie dokumentu RSP-DK. Wniosek o świadczenie postojowe za kolejny okres w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą [Przejdź do usługi Szczegóły](#)

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100 1

**Panel Płatnika**  
Rozliczenia, ubezpieczeni

**Dokumenty i wiadomości**  
Korespondencja z ZUS

**Zlecenia**  
Autoryzacja operacji

**Usługi**  
Katalog usług elektronicznych  
Katalog usług

**Wyszukiwanie, mapa strony**  
Wyszukiwanie na portalu

**Wizyty**  
Rezerwacja wizyty w ZUS

**Ustawienia**  
Konfiguracja profilu

**ePłatnik**  
Obsługa dokumentów i płatności

7. Wyświetli Ci się formularz z automatycznie pobranymi danymi identyfikacyjnymi.

Formularz elektroniczny ?

Strona: 1 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH RSP-DK ^

**WNIOSEK O ŚWIADCZENIE POSTOJOWE ZA KOLEJNY OKRES  
W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM SKUTKOM WYWOŁANYM COVID-19  
DLA OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

**I. DANE PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ**

NIP  REGON  PESEL

Imię

Nazwisko

Nazwa skrócona

**II. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że moja sytuacja materialna wykazana we wniosku o świadczenie postojowe nie uległa poprawie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. W sekcji II zapoznaj się z oświadczeniem. Kliknij zapisz i zamknij formularz.

## Dokument roboczy

## Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Płatnik -** [redacted]

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RSP-DK**      Kod typu: **RSP\_DK**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie postojowe za kolejny okres w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla osób prowadzących działalność gospodarczą**

Data utworzenia: **2020-04-27 16:01**      Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-04-27 16:11**      Wersja formularza: **1**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień ▶**

## Załączniki

Brak załączników

Wybrany typ dokumentu nie pozwala na dołączanie załączników.

[Powrót](#)[Wyślij](#)[Eksportuj](#)[Przeglądaj](#)[Edytuj](#)[Sprawdź aktualność wzoru](#)

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie oświadczenia zawartego we wniosku:

## Oświadczenie

Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie oświadczenia zawartego we wniosku.

Zapoznałem się z komunikatem

[OK](#)[Anuluj](#)

Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

## Jak podpisać wniosek RSP-DK?

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideo rozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który jest ważny 3 miesiące.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.

**Autoryzacja usługi biznesowej** x

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RSP-DK". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Podpis ePUAP...**   **Podpis osobisty...**   **Kwalifikowany podpis elektroniczny...**   **Pozostaw jako zlecenie**