

IFIRMA

# Rejestracja firmy krok po kroku



## Spis treści:

Księgowość w Twojej nowej firmie	2
Co musisz wiedzieć o wniosku CEIDG-1	2
Zarejestruj się jako podatnik VAT w Urzędzie Skarbowym	7
Poczekaj na numer REGON i numer NIP	7
Udaj się do ZUS	7
Zadbaj o pieczętkę firmową	9
Założ konto bankowe	9
Uzupełnienie i ponowne złożenie wniosku CEIDG-1	9
Inne kwestie, które mogą Cię dotyczyć	9

## Księgowość w Twojej nowej firmie

Dlaczego jedną z pierwszych rzeczy, które powinieneś zrobić, rozpoczynając rejestrację działalności gospodarczej jest zastanowienie się nad księgowością? Dlatego, że wiele biur zaoferuje Ci swoją pomoc w tym zakresie. Jeśli odpowiednio wcześniej podpiszesz umowę z biurem rachunkowym, możesz zostać wyręczony w wypełnianiu i składaniu wniosków, czy załatwiania spraw w Urzędzie Skarbowym. Decyzję o wyborze księgowości można podjąć również później.

### Opcje księgowości:

- Jedną z możliwości jest skorzystanie z oferty **biura rachunkowego** - jego największą zaletą jest kompleksowa obsługa Twojej księgowości i dostęp do dedykowanej księgowej, która wyręcza Cię we wszystkich Twoich obowiązkach księgowych.
- Inną opcją są **programy do faktur** - to nowoczesne rozwiązanie, które umożliwia automatyczne wystawianie wszystkich rodzajów faktur. Z tą opcją w parze może iść dostęp do certyfikowanego archiwum e-faktur, darmowy CRM oraz integracja z platformami e-commerce takimi jak Allegro czy Shopper. E-faktury możesz wystawiać nawet za pomocą telefonu czy tabletu.
- Możesz również prowadzić **księgowość online** - to dobre rozwiązanie dla osób, które lubią załatwiać swoje sprawy bez wychodzenia z domu, nie mają ochoty na wdrażanie się w tajniki prawa i podatków oraz nie chcą samodzielnie wypełniać licznych deklaracji dla urzędów skarbowych czy wysyłać ich pocztą.
- Księgowością możesz również zająć się **samodzielnie**.

**W ifirma.pl możesz wybierać pomiędzy różnymi pakietami usług księgowych i wybrać taki, który będzie idealny dopasowany do Twoich potrzeb**

## Co musisz wiedzieć o wniosku CEIDG-1

Aby zarejestrować się w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej musisz złożyć wniosek CEIDG-1. Dzięki niemu zostaniesz wpisany do ewidencji działalności gospodarczej oraz do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON). Po wypełnieniu wniosku nadany Ci zostaje również NIP, który otrzymasz na adres e-mail podany we wniosku.

Za sprawą CEIDG-1 każdy ma dostęp do bazy danych z informacjami o przedsiębiorstwach prowadzonych przez osoby fizyczne i zarejestrowanych w Polsce. Dzięki CEIDG można również uzyskać dostęp do informacji udostępnianych bezpłatnie przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). Poprzez CEIDG-1 przedsiębiorcy zgłaszają również do urzędu zmiany w danych firmy oraz decyzje o zawieszeniu, wznowieniu lub zlikwidowaniu działalności.



### **Wniosek CEIDG-1 możesz złożyć poprzez:**

- rejestrację/logowanie w CEIDG, wypełnienie wniosku online, wydrukowanie i dostarczenie do Urzędu Miasta/Gminy,
- pomijając logowanie – wypełnienie wniosku online, wydrukowanie i dostarczenie do Urzędu Miasta/Gminy,
- pobranie i złożenie wniosku w Urzędzie Miasta/Gminy, gdzie zostanie przekształcony na wniosek elektroniczny,
- Na stronie CEIDG można wypełnić i podpisać wniosek elektronicznie, bez wychodzenia z domu lub podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP,
- Najprostszym sposobem jest elektroniczne wypełnienie interaktywnego wniosku. Przygotowaliśmy dla Ciebie stronę internetową na której możesz to zrobić.

**Ważne:** Wniosek możesz przesłać do dowolnie wybranego urzędu miasta lub gminy. Zniesiony został obowiązek pojawienia się w konkretnie określonym urzędzie, właściwym dla miejsca zamieszkania.

## Wypełnianie wniosku CEIDG-1

Poniżej wyjaśniamy sposób wypełniania poszczególnych etapów wniosku CEIDG-1:

- 01.** Gdy wniosek wypełniamy po raz pierwszy i w celu rejestracji firmy, wybieramy opcję 1 - wniosek o wpis do CEIDG. Pozostałe opcje mogą Ci być potrzebne w momencie wprowadzania zmian (np. gdy wybierzesz księgowość lub założysz konto bankowe), a także wtedy, gdy będziesz chciał zawiesić lub wznowić działalność.
- 02.** To pole wypełniane jest przez urząd. Naszym zadaniem jest wypełnienie 02.3 w celu poinformowania, czy wniosek wypełniany jest przez nas (zaznaczamy - Przedsiębiorcę) czy przez osobę uprawnioną.
- 03.** Na tym etapie podajesz swoje dane osobowe. Z reguły nie będziesz jeszcze posiadał numeru REGON ani numeru NIP - wpiszesz je w momencie aktualizacji wniosku. Konieczne jest podanie wszystkich swoich obywatelstw. Nie zapomnij zaznaczyć oświadczenia w punkcie nr 15 - jest to niezbędne do złożenia wniosku.
- 04.** Wypełnij te pola zgodnie z danymi dotyczącymi Twojego miejsca zamieszkania. Punkt 11 zazwyczaj pozostaje pusty.
- 05.** Pamiętaj, nie chodzi tutaj o adres e-mail, tylko o adres skrytki elektronicznej ePUAP, jeśli taką posiadasz.
- 06.** Tutaj wpisz nazwę firmy. Musi ona zawierać imię i nazwisko przedsiębiorcy. Może również zawierać dodatkowe określenie. Najczęściej będzie to brzmieć: **Księgowość Jan Kowalski**
  - 06.01** - jeśli chodzi o przewidywaną liczbę pracujących, musisz również policzyć siebie, dlatego w tym miejscu musisz wpisać co najmniej liczbę 1.
  - 06.02** - w tym miejscu podajesz pochodzące z PKD wybrane rodzaje działalności. Wszystkie możliwości Polskiej Klasyfikacji Działalności możesz sprawdzić na stronie [pkd.com.pl](http://pkd.com.pl)
  - 06.03** - przeważający rodzaj działalności określ na podstawie przewidywanych lub faktycznie uzyskiwanych największych przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) oraz towarów i materiałów.
- 07.** Nazwa skrócona podawana jest na potrzeby ZUS i pole to jest obowiązkowe. Jeśli nie posiadasz nazwy skróconej - podaj imię i nazwisko.
- 08.** Data rozpoczęcia działalności może być późniejsza niż data złożenia wniosku, jednak nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku.
- 09.** Możesz, ale nie musisz podawać swoich danych kontaktowych. Jeśli to zrobisz, Twoje dane zostaną umieszczone na stronie internetowej CEIDG i będą powszechnie dostępne.
- 10.** Tutaj należy wpisać adres ogólny miejsca wykonywania przez Ciebie działalności. Adres do doręczeń (10.1) to adres korespondencyjny (musi być to adres znajdujący się na terytorium Polski), a stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (10.2) to adres biura, warsztatu itp. Możesz zaznaczyć pole „Brak stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej” jeśli np. pracujesz w różnych miejscach.
- 11.** W tej części podaj wszystkie miejsca stałego wykonywania działalności gospodarczej, takie jak oddziały, punkty sprzedaży, przyjmowania zleceń, świadczenia usług. Jeżeli takich miejsc jest więcej niż jedno, pozostałe należy zgłosić za pomocą części CEIDG-MW. Jeśli posiadasz adres zagraniczny, wypełnij pola 11.3.5, 11.3.9 i 11.3.12.

- 12.** Wypełniamy stosownie do swojej sytuacji. Najczęściej będzie to opcja pierwsza - Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. W 12.1 wpisz datę, w której rzeczywiście zamierzasz rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, czyli tę samą datę co w polu nr 8. Jeżeli dotyczy Cię sytuacja szczególna - skontaktuj się z ZUS-em i wpisz datę, którą z nim ustalisz.

**Poniżej (12.2) zaznaczamy, czy chcemy razem z formularzem CEIDG wypełnić on-line i wysłać również jeden z następujących ZUS-owskich druków: ZZA, ZWUA, ZUA, ZIUA, ZCNA. Poniżej wyjaśnienie skrótów:**

**ZZA** - rejestracja przedsiębiorcy do ubezpieczenia zdrowotnego. Dotyczy przedsiębiorców, którzy pracują dodatkowo na etacie lub chcą skorzystać z ulgi na start,

**ZWUA** - wyrejestrowanie z ubezpieczeń (przydaje się przy zawieszaniu działalności),

**ZUA** - rejestracja przedsiębiorcy, który nie pracuje dodatkowo na etacie ani nie korzysta z ulgi na start,

**ZIUA** - zmiana danych osoby ubezpieczonej (przydaje się przy aktualizacji wpisu),

**ZCNA** - zgłoszenie członków rodziny osoby ubezpieczonej (ale tylko tych, którzy nie mają własnego prawa do ubezpieczenia oraz których nie zgłosił już inny członek rodziny).

Zazwyczaj osoba rozpoczynająca działalność wypełnia dokument ZZA lub ZUA. Niekiedy również sięga po ZCNA.

- 13.** Ta sekcja dotyczy rolników, którzy chcą podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników, przy równoczesnym prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub rolników, którzy już podlegają temu ubezpieczeniu przy równoczesnym prowadzeniu takiej działalności.
- 14.** Wypełniamy w momencie zawieszenia działalności gospodarczej.
- 15.** Wypełniamy w momencie wznowienia działalności gospodarczej.
- 16.** Wypełniamy w momencie zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.
- 17.** Tutaj wpisz urząd właściwy ze względu na twoje miejsce zamieszkania w przykładowej formie: „Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Warszawie”.
- 18.** Tutaj musisz zaznaczyć formę opodatkowania działalności gospodarczej, którą wybrałeś. Jeśli wybierzesz kartę podatkową, do wniosku dołącz dokument PIT-16, lub dostarcz go do Urzędu Skarbowego w wersji papierowej.
- 19.** Pole w tym punkcie należy zaznaczyć tylko wtedy, jeśli mamy zamiar w następnym roku obrotowym prowadzić księgi rachunkowe. Księgi rachunkowe to tzw. pełna księgowość, która jest konieczna dla spółek prawa handlowego, czyli np. spółki z o.o. Osoby prowadzące działalność gospodarczą zazwyczaj prowadzą mniej złożoną ewidencję w zależności od tego, co wybrali się w punkcie 18. Jeśli należysz do tych osób - pomiń ten punkt. Przedsiębiorca ma jednak prawo do wprowadzenia u siebie pełnej księgowości - jeśli się na to zdecyduje, to musi to zaznaczyć w tym miejscu.
- 20.** Jeśli planujemy korzystać z usług firmy księgowej, tutaj wpisujemy jej dane. Gdy ewidencję działalności zamierzamy prowadzić samemu lub poprzez księgowość internetową - pole pozostawiamy puste.



## Zarejestruj się jako podatnik VAT w Urzędzie Skarbowym

Jeśli będziesz podatnikiem VAT, musisz udać się do Urzędu Skarbowego, aby za pomocą wniosku VAT-R zarejestrować się jako VAT-owiec. Ważne, abyś zrobił to przed dniem uzyskania pierwszych przychodów, tj. przed rozpoczęciem sprzedaży towarów lub świadczenia usług objętych podatkiem VAT.

### Jak złożyć taki wniosek?

- Na naszej stronie można wypełnić formularz VAT-R online. Wydrukuj go i złóż osobiście we właściwym Urzędzie Skarbowym.

- Możliwe jest listowne wysłanie wniosku.
- Wniosek możesz również złożyć online za pomocą płatnego podpisu kwalifikowanego lub podpisując się przy pomocy profilu zaufanego ePUAP. Taka opcja jest dostępna, gdy formularz VAT-R składamy wraz z wnioskiem CEIDG oraz gdy posiadamy numer NIP potrzebny do wypełnienia formularza.

**Pamiętaj:** Jeśli będziesz wykonywać czynności na rzecz innych podatników VAT lub osiągać wysokie obroty, powinieneś już od początku zarejestrować się jako czynny podatnik. W podobnej sytuacji są osoby, które będą zajmować się importowaniem towarów.

Klienci serwisu ifirma.pl posiadający w nim konto, interaktywny wniosek znajdą na swoim koncie w zakładce Narzędzia -> Formularz CEIDG-1/VAT-R.

## Poczekaj na numer REGON i numer NIP

Numer REGON zostanie nadany przez GUS i przesłany na adres e-mailowy wskazany we wniosku w ciągu 7 dni roboczych od momentu rejestracji wniosku CEIDG-1.

Numer NIP zostanie nadany przez Urząd Skarbowy i przesłany na adres e-mailowy wskazany we wniosku w ciągu 1 dnia roboczego od momentu rejestracji wniosku CEIDG-1.

## Udaj się do ZUS

Przedsiębiorca prowadzący własną firmę występuje w ZUS zarówno jako płatnik składek za osoby ubezpieczone, jak i jako osoba ubezpieczona. Zgłoszenie jako płatnik składek leży zawsze po stronie ZUS i jest dokonywane na podstawie informacji dostarczanych po złożeniu wniosku CEIDG-1 przy zakładaniu firmy. Jednak zgłoszenia się jako osoby ubezpieczonej do ZUS przedsiębiorca musi czasem dopełnić sam.



Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami, przedsiębiorca zakładając działalność gospodarczą dokonuje zgłoszenia:

- obligacyjnie – jako płatnik składek
- dobrowolnie – jako ubezpieczony.

W tym drugim przypadku konieczne jest dołączenie do dokumentów składanych w urzędzie miasta lub gminy wypełnionej deklaracji:

- ZUS ZUA – w przypadku rejestracji do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, lub
- ZUS ZZA – w przypadku rejestracji wyłącznie do składki zdrowotnej.

Jeżeli takie druki nie zostaną złożone wraz z CEIDG-1, przedsiębiorca ma obowiązek zgłosić się do ZUS samodzielnie, w terminie 7 dni. Zgłoszenia można dokonać także elektronicznie.

Instrukcje i więcej informacji związanych z poszczególnymi zgłoszeniami znajdziesz na naszej stronie.

**Uwaga:** W ciągu siedmiu dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej musisz udać się do ZUS w celu wybrania odpowiednich składek. W zależności od źródeł dochodów - możesz wybrać pomiędzy ubezpieczeniem zdrowotnym (wtedy wypełniasz druk ZZA), a ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym (wypełniasz druk ZUA).

Jeśli rejestrowana działalność jest Twoim jedynym źródłem dochodów, trzeba wypełnić druk ZUS ZUA. Jeśli dla przykładu masz umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i nie chcesz podlegać dobrowolnie ubezpieczeniom społecznym, musisz wypełnić druk ZUS ZZA.

**Ważne:** Jeśli po raz pierwszy zakładasz firmę lub w ciągu ostatnich 5 lat nie prowadziłeś działalności gospodarczej i nie byłeś wspólnikiem w spółce, przysługują Ci ulgi w płaceniu składek ZUS. O uldze na start, która może Ci przysługiwać przez pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności oraz o składkach preferencyjnych przeczytasz na naszej stronie.

W zależności od Twojej sytuacji, po zakończeniu okresu stosowania ulgi na start, musisz dokonać rejestracji do składek:

1. preferencyjnych – jeśli oprócz działalności gospodarczej nie ma dodatkowego tytułu ubezpieczeń oraz przedsiębiorca ma prawo do zastosowania obniżonych podstaw. Występuje najczęściej, jest opisana w poniższej instrukcji,
2. pełnych – jeśli mimo przysługującego prawa do zastosowania preferencyjnych składek ZUS, przedsiębiorstwa rezygnuje z tego prawa lub je utracił,
3. zdrowotnej – jeśli właściciel firmy posiada inny tytuł do ubezpieczeń np. umowa o pracę z wynagrodzeniem brutto wyższym lub równym kwocie minimalnego wynagrodzenia krajowego brutto (w roku 2020 jest to kwota 2 600 zł), lub przedsiębiorca oprócz działalności ma przyznane prawo do emerytury i już z niego korzysta.

Możesz to zrobić w naszym serwisie.

### Warto wiedzieć:

1. Zalecamy złożenie formularzy osobiście z potwierdzeniem zgłoszenia, często bowiem zaświadczenie takie będzie potrzebne w przypadku konieczności korzystania z usług służby zdrowia.
2. Urząd Statystyczny wysłał do ZUS informację o nadaniu numeru REGON, jednak w niektórych oddziałach ZUS trzeba udać się z tym dokumentem oraz jego kserokopią osobiście, warto więc mieć je przy sobie.
3. We wniosku CEIDG można dołączyć wybrane zgłoszenie ZUS, które należy wypełnić, a następnie wydrukować i złożyć w Urzędzie Miasta/Gminy wraz z wnioskiem CEIDG.

## Zadbaj o pieczętkę firmową

Pieczętka firmowa nie jest obowiązkowa, jednak stanowi duże ułatwienie w momencie, gdy wystawiamy faktury ręcznie. Mogą jej również wymagać nasi partnerzy biznesowi.

Powinna zawierać pełną nazwę firmy (zgodną z tą podaną w ewidencji gospodarczej), imię i nazwisko właściciela firmy, adres siedziby firmy, NIP oraz REGON.

## Założ konto bankowe

Posiadanie dedykowanego działalności konta bankowego pozwala ewidencjonować wszystkie obroty gospodarcze. Twoim obowiązkiem będzie prowadzenie za jego pośrednictwem rozliczeń podatkowych i składekowych. Przy zakładaniu konta, do banku należy ze sobą zabrać dowód osobisty oraz wpis do CEIDG, dlatego najpierw należy założyć działalność gospodarczą, a dopiero potem rachunek firmowy. W celu założenia konta wypełniamy wniosek w wybranym przez nas banku. Standardowo na formularzu podajemy podstawowe informacje: nazwę firmy, jej adres i numery identyfikacyjne. Na przedsiębiorców nie został nałożony obowiązek posiadania rachunku bankowego. Należy mieć na uwadze, że transakcje powyżej 15 000 zł, powinny być dokonywane na rachunek bankowy znajdujący się na białej liście. Na liście znajdują się tylko rachunki firmowe.

**Pamiętaj:** O założeniu rachunku bankowego należy poinformować Urząd Skarbowy na druku CEIDG.

Od 1 stycznia 2020 należności podatkowe z tytułu VAT, PIT, CIT należy uiszczać na indywidualny mikrorachunek podatkowy. Można go wygenerować na stronie [podatki.gov.pl](http://podatki.gov.pl). lub zapytać o niego w dowolnym urzędzie skarbowym.

## Uzupełnienie i ponowne złożenie wniosku CEIDG-1

Po założeniu konta bankowego, w dowolnym urzędzie miasta/gminy musisz złożyć wniosek o zmianę wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej uzupełniony o:

- numer Twojego firmowego rachunku bankowego – zostanie przesłany do urzędu skarbowego i ZUS,
- podmiot prowadzący Twoją dokumentację rachunkową oraz adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy, jeśli nie zrobiłeś tego na wcześniejszym etapie.

## Inne kwestie, które mogą Cię dotyczyć

### Koncesje, zezwolenia lub licencje

Sprawdź, czy rodzaj prowadzonej przez Ciebie działalności gospodarczej nie wymaga koncesji, zezwoleń lub licencji. Należy się o nie postarać jeszcze przed założeniem firmy.

Po koncesję trzeba najczęściej występować do ministra właściwego ze względu na przedmiot działalności. Wydawana jest jako decyzja administracyjna, a jej wydanie poprzedzone jest przeprowadzeniem postępowania administracyjnego.

Zezwolenie to inna niż koncesja forma reglamentowania działalności gospodarczej i wydawana jest po sprawdzeniu czy przedsiębiorca jest w stanie i ma możliwości techniczne lub organizacyjne wykonywania określonej działalności gospodarczej. Przepisy prawa ściśle określają, czy dana działalność wymaga zezwolenia oraz jaki urząd lub ministerstwo go wydaje.

Czasami, aby prowadzić jakiś biznes, wymagane jest posiadanie szczególnych uprawnień np. do wykonywania zawodu albo zatrudniania osób posiadających określone uprawnienia zawodowe, spełnienie warunków lokalowych, technicznych, posiadanie właściwego sprzętu lub pojazdu.

### **Zgłoszenie do PIP i Sanepidu**

Od 17 stycznia 2013 r. pracodawcy rozpoczynający działalność gospodarczą nie muszą już zgłaszać faktu zatrudniania pracowników do Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, poza jednym wyjątkiem, a mianowicie od 22 lutego 2016 r. zostały wprowadzone limity dotyczące zawierania umów na czas określony i tak:

Zgodnie z art. 251 § 1 Kp.: "Okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony, a także łączny okres zatrudnienia na podstawie umów o pracę na czas określony zawieranych między tymi samymi stronami stosunku pracy, nie może przekraczać 33 miesięcy, a łączna liczba tych umów nie może przekraczać trzech."

Limity te nie obowiązują w przypadku gdy umowa zawarta zostaje w:

- celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym,
- celu wykonywania pracy przez okres kadencji,
- przypadku gdy pracodawca wskaże obiektywne przyczyny leżące po jego stronie.

W takich przypadkach pracodawca musi zawrzeć w umowie postanowienia, które będą precyzować dokładny cel i okoliczności zawarcia takiej umowy oraz zawiadomić właściwego okręgowego inspektora pracy, w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia.

### **Kasa fiskalna**

Niektóre podmioty, m.in fryzjerzy, kosmetyczki, osoby prowadzące warsztaty motoryzacyjne, osoby oferujące usługi gastronomiczne czy wulkanizacyjne mają obowiązek posiadania kas fiskalnych. **Całą listę osób, których bezwzględnie obowiązuje kasa fiskalna można sprawdzić w Rozporządzeniu w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących** - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. z 2018 r. poz. 2519). Takie osoby kas fiskalnych powinny używać już od pierwszej transakcji.

Kasy fiskalnej nie muszą mieć podatnicy, których obrót ze sprzedaży dokonanej na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej i rolników ryczałtowych w poprzednim roku kalendarzowym nie przekroczył kwoty 20.000 zł. Nie dotyczy to osób, które wykonują czynności wymienione w § 4 rozporządzenia.

Podatnicy, którzy dopiero rozpoczynają lub rozpoczną prowadzenie sprzedaży, kwotę przysługującego im limitu liczą w proporcji do okresu jej prowadzenia. Należy przy tym wziąć pod uwagę okres od dnia wykonania pierwszej czynności do końca roku kalendarzowego.

Pamiętaj, że nie każdy przedsiębiorca musi znać się na księgowości. Jeśli zdecydujesz się oddać te sprawy nowoczesnemu i rzetelnemu biurowi rachunkowemu, sam będziesz miał więcej czasu na prowadzenie biznesu.

**W ifirma.pl uważamy, że przedsiębiorca powinien robić to, w czym jest najlepszy. My zajmiemy się jego księgowością. Załóż darmowe konto i sprawdź nasze pakiety. Możesz zrezygnować w każdej chwili i bez żadnych zobowiązań.**

