

UMOWA

O ZACHOWANIE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

Zawarta w dniu _____ w _____ pomiędzy:

(dane Zleceniodawcy/Pracodawcy – imię, nazwisko, nazwa firmy, NIP, REGON (w przypadku osoby fizycznej wpisanej do CEIDG) albo nazwa podmiotu – np. spółki z o.o., adres siedziby spółki, NIP, REGON, KRS (w przypadku osoby prawnej wpisanej do rejestru przedsiębiorców) - jeśli zleceniodawcą jest np. spółka z o.o. należy wpisać również osobę fizyczną ją reprezentującą)

dalej jako „Zleceniodawca”/ „Pracodawca”

a

(dane Zleceniobiorcy –imię, nazwisko, PESEL, adres).

dalej jako „Zleceniobiorca”/ „Pracownik”

dalej łącznie jako „Strony”

UWAGA! Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Pracodawcy, jego organizacji, działalności handlowej, finansów, transakcji, tajemnic handlowych oraz innych danych, które uzyskał w związku z wykonywaną pracą i które Pracodawca uznaje za poufne.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje zakaz ich ujawniania, kopiowania, wykorzystywania w celach prywatnych lub przekazywania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Pracodawcy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy udostępnienie informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Pracodawcy o zgłoszonym żądaniu.
4. W razie wątpliwości dotyczących charakteru informacji, Pracownik powinien skonsultować się z bezpośrednim przełożonym, który jest zobowiązany do udzielenia stosownej informacji na piśmie.

§ 2

1. Pracownik, po ustaniu stosunku pracy, zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i trybu ich przestrzegania określonych w § 1.

UWAGA! Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. W przypadku rozwiązania umowy Pracownik zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy najpóźniej w dniu rozwiązania umowy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to listy, certyfikaty, ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach informacji.

§ 3

1. Ujawnienie informacji poufnych przez Pracownika stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.
2. Każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych na podstawie zgody Pracodawcy, traktowany jest jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Pracownik zobowiązuje się do zapłaty Pracodawcy kary umownej w wysokości _____ (słownie: _____) w terminie _____ dni od wezwania.
4. Pracodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, jeśli poniesiona szkoda przekroczy jej wartość.

UWAGA! Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4

1. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie zachowania poufności.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(podpis Pracodawcy)

(podpis Pracownika)

UWAGA! Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.