

KSeF 2026

– jak przygotować firmę?

Praktyczny przewodnik dla przedsiębiorców
i sklepów internetowych

KSeF – cyfrowa rewolucja w wystawianiu faktur

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to nowe rozwiązanie, które całkowicie zmieni sposób wystawiania faktur w Polsce. Od przyszłego roku faktury będą wystawiane, przesyłane i przechowywane wyłącznie w formie elektronicznej. Każda faktura ustrukturyzowana (czyli w formacie XML) otrzyma unikalny numer identyfikacyjny – tzw. KSeF ID.

Zobacz wideo:

KSeF w pigułce



Samo wdrożenie KSeF jest nieuniknione i dotyczy wszystkich polskich przedsiębiorców – zarówno **czynnych podatników VAT, jak i zwolnionych z VAT.**

Pierwszy etap, od lutego 2026 roku, obejmie największe firmy (z przychodem powyżej 200 mln zł w 2024 r.), w kwietniu dołączą do nich pozostali przedsiębiorcy. Firmy z miesięczną sprzedażą nieprzekraczającą 10 tys. zł mogą zostać poza KSeF do 2027 roku.

Celem wprowadzenia KSeF jest nie tylko uproszczenie obiegu dokumentów, lecz także:

- zwiększenie **przejrzystości i bezpieczeństwa** transakcji,
- **automatyzacja procesów księgowych,**
- skuteczniejsze przeciwdziałanie nadużyciom podatkowym.

Dla wielu przedsiębiorstw oznacza to konieczność dostosowania systemów finansowo-księgowych, przeszkolenia zespołów oraz zmiany procedur wewnętrznych. Mimo początkowych wyzwań KSeF niesie ze sobą także szereg korzyści – od szybszych zwrotów VAT po pełną zgodność z wymaganiami fiskalnymi.

Spis treści

→ Terminarz KSeF	03
→ Czym jest KSeF?	04
→ Obowiązki przedsiębiorcy	05
→ Fakturowanie B2B	05
→ Fakturowanie B2C	05
→ Metody uwierzytelniania	06
→ KSeF w e-commerce	07
→ Wymogi dla transakcji B2B w e-sklepie	08
→ Wymogi dla transakcji B2C w e-sklepie	08
→ Tryb offline i awarie	09
→ Ważne wyjątki i procedury	10
→ Checklista wdrożenia KSeF	11



IFIRMA

Nie czekaj do ostatniej chwili

przygotuj się na KSeF z IFIRMA!

www.ifirma.pl/ksef



Terminarz KSeF

Termin	Obowiązek/zasada
1 lutego 2026 r.	Obowiązkowy KSeF startuje dla największych przedsiębiorców. WAŻNE: Musisz być gotowy na odbieranie faktur zakupowych przez KSeF już od tego dnia, nawet jeśli sam masz obowiązek wystawiania ich w systemie później.
1 kwietnia 2026 r.	Obowiązek wystawiania faktur w KSeF wchodzi w życie dla pozostałych przedsiębiorców , w tym większości właścicieli e-commerce.
do 31 grudnia 2026 r.	Okres przejściowy na wdrożenie. Za błędy w tym czasie nie grożą kary finansowe ani sankcje.
1 stycznia 2027 r.	Obowiązek wystawiania faktur w KSeF wchodzi w życie dla najmniejszych firm (sprzedaż dokumentowana fakturami ≤ 10 tys. zł miesięcznie). Od tej daty organy podatkowe będą mogły też nakładać kary finansowe za nieprzestrzeganie obowiązków KSeF.

Czym jest KSeF?

KSeF to system centralny służący do wystawiania, przesyłania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych (e-faktur), czyli dokumentów w formacie XML, zgodnych z urzędowym wzorem, które otrzymują **unikalny numer identyfikujący** w tym systemie.

Obowiązek korzystania z KSeF dotyczy wszystkich **polskich przedsiębiorców**:

- podatników VAT czynnych,
- podatników korzystających ze zwolnienia z VAT,
- podatników zidentyfikowanych w Polsce do szczególnej procedury unijnej OSS, posiadających polski NIP.

Fakturę ustrukturyzowaną można wystawić na kilka sposobów.

Najwygodniejszym rozwiązaniem jest skorzystanie z **komercyjnych programów finansowo-księgowych (np. ifirma.pl)**, które automatycznie przesyłają dokumenty do KSeF przez API. Dzięki temu cały proces odbywa się w tle, bez potrzeby ręcznego logowania czy obsługi plików XML.

W przypadku mniejszych firm możliwe jest także wykorzystanie narzędzi udostępnianych przez administrację publiczną, choć przy większej skali działalności mogą być one mniej elastyczne i bardziej czasochłonne w obsłudze.

Pamiętaj!

W KSeF nie wystawisz m.in. not korygujących, duplikatów (bo faktury są przechowywane przez 10 lat) oraz faktur proforma. W przypadku błędnego NIP-u nabywcy należy wystawić fakturę korygującą do zera oraz ponownie drugą fakturę już z właściwym NIP-em nabywcy.

Fakturowanie zgodne z KSeF z IFIRMA

Załącz darmowe konto

- ✓ Integracja przez API
- ✓ Obsługa B2B i B2C
- ✓ Księgowość i faktury w jednym miejscu

Obowiązki przedsiębiorcy

Fakturowanie B2B

W relacjach **B2B (firma-firma)** każda faktura musi być wystawiona i przesłana do KSeF. Faktura jest uznana za wystawioną w momencie jej przesłania do systemu. Po zatwierdzeniu otrzymuje ona unikalny numer KSeF ID, a nabywca może ją pobrać bezpośrednio z systemu.

Ważne dla B2B: Nawet jeśli wystawiasz faktury na rzecz firm zagranicznych (spoza Polski), musisz je wystawić w KSeF, ponieważ obowiązek dotyczy polskiego podatnika. Zagraniczny nabywca (z pewnymi wyjątkami) nie ma dostępu do KSeF, więc musisz przekazać mu wizualizację faktury poza systemem (np. PDF), opatrzoną **kodem QR**.

Nowy proces fakturowania krok po kroku (B2B):

1. Wystawienie faktury B2B.
2. Automatyczne przesłanie faktury do KSeF (np. przez zintegrowany system lub API).
3. Odebranie **Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO)**, co potwierdza poprawne zarejestrowanie dokumentu.
4. Faktura jest gotowa do pobrania przez kontrahenta bezpośrednio z KSeF.

Fakturowanie B2C

W relacjach **B2C (firma-konsument)** wystawianie e-faktur w KSeF jest **fakultatywne** (dobrowolne). Fakturę konsumencką wystawia się na żądanie konsumenta, przy czym nie jest wymagana jego zgoda na wystawienie faktury w KSeF, ale na jej otrzymanie – już tak. W przypadku braku wyrażenia takiej zgody fakturę B2C wystawioną w KSeF dobrowolnie należy przekazać poza KSeF.

Jeśli zdecydujesz się na wystawianie faktur dla konsumentów w KSeF, musisz zapewnić nabywcy dostęp do dokumentu oraz wydać mu go poza KSeF (np. e-mail, wydruk), przekazując wizualizację faktury z **kodem weryfikującym QR**.

Metody uwierzytelniania w KSeF

Aby móc wystawiać i odbierać faktury ustrukturyzowane, każdy przedsiębiorca musi przejść proces **uwierzytelnienia**, który potwierdza jego tożsamość i przyznaje uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Autoryzacja jest wymagana niezależnie od tego, czy korzystasz z narzędzi komercyjnych czy z bezpłatnej aplikacji Ministerstwa Finansów.

Uwierzytelnienia można dokonać, wykorzystując jedną z poniższych metod:

- Podpis Zaufany (Profil Zaufany)
- Kwalifikowany podpis elektroniczny
- Kwalifikowana pieczęć elektroniczna (głównie dla podmiotów niebędących osobami fizycznymi, np. spółek)
- Token KSeF (dostępny do 31 grudnia 2026 r.)
- Certyfikat KSeF (możliwy do użycia od 1 lutego 2026 r.)

Właściciele **jednoosobowych działalności gospodarczych (JDG)** uzyskują automatyczny dostęp do KSeF na podstawie numeru NIP. Inne podmioty (np. spółki), jeśli nie używają pieczęci kwalifikowanej, muszą złożyć formularz ZAW-FA w celu wskazania pierwszej osoby.

Ważne: Choć certyfikat KSeF jest jedną z metod logowania, będzie on **konieczny** do oznaczenia faktury kodem QR w przypadku wystawiania dokumentów w **trybach szczególnych** (offline24, offline, awaryjnym). O certyfikat można ubiegać się w Module Certyfikatów i Uprawnień (MCU) **od 1 listopada 2025 r.**

Pamiętaj!

Faktury ustrukturyzowane są przechowywane w systemie centralnym przez 10 lat, co eliminuje konieczność wystawiania duplikatów. W przypadku ich zagubienia wystarczy udostępnić nabywcy dokument ponownie.

KSeF w e-commerce

Dla sklepów internetowych, gdzie sprzedaż odbywa się w pełni cyfrowo, KSeF jest naturalnym krokiem naprzód. Pozwala na automatyzację wystawiania faktur, co jest kluczowe przy obsłudze dużej liczby transakcji online.

W tym ujęciu konieczne staje się zintegrowanie systemu sprzedażowego (platforma e-commerce) z KSeF.

Już teraz sprawdź, czy Twoje **oprogramowanie e-commerce i księgowość** ma lub planuje integrację z KSeF. Faktury ustrukturyzowane mogą być przesyłane do KSeF bezpośrednio przez API Twojego programu finansowo-księgowego.

KSeF dla sklepów internetowych?

Mamy to!

- ✔ fakturowanie
- ✔ księgowość
- ✔ integracje z platformami sprzedażowymi
- ✔ teraz także z KSeF

Sprawdź ofertę dla e-commerce

IFIRMA



Marketplace:

allegro

o!x

empik

ebay

E-commerce

WOO COMMERCE

PRESTASHOP

shoper

Kurierzy

InPost

Wysylam z allegro

apaczka by olendo

Osobista księgowość
znająca Twoją branżę



Sandra

E-commerce

Dropshipping

Zamówienia			Pokaż zamówienia z: Dzisiaj
Bluza z kapturem ID: 1146487 Nowe Allegro	Tomasz Wyrzykowski ul. Brzozowa 14L, 31-345 Kraków	149,00 zł Opłacono	
Koszulka polo ID: 2041379 Nowe Ebay	Mateusz Domański ul. Cicha 22A, 00-987 Warszawa	99,00 zł Opłacono	
Skarpety damskie ID: 8072416 Nowe OLX	Anna Rosińska ul. Ławendowa 3, 50-432 Wrocław	9,00 zł Opłacono	
Spodenki męskie ID: 8715148 Nowe Allegro	Krzysztof Majewski ul. Sienkiewicza 8/L2, 80-125 Gdańsk	129,00 zł Opłacono	

Pobierz wszystkie zamówienia z dzisiaj

1 2 3

Integracje
z bankami

Santander

mBank

ING

Wymogi dla transakcji B2B w e-sklepie

- **Rozpoznanie nabywcy:** System sprzedażowy musi automatycznie rozpoznawać nabywcę jako przedsiębiorcę (np. na podstawie NIP) już w momencie zakupu.
- **Przesyłanie:** Faktura jest automatycznie przesyłana do KSeF przez API, a sklep musi odebrać UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru).
- **Błędy i korekty:** W przypadku błędnych danych nabywcy nie można już użyć noty korygującej – trzeba wystawić fakturę korygującą.
- **Klienci zagraniczni (B2B):** Polski e-sklep musi wystawić fakturę w KSeF, ale – ponieważ nabywca zagraniczny nie ma dostępu do systemu – koniecznością staje się również przekazanie wizualizacji (np. PDF) **poza KSeF**, opatrzonej **kodem QR**.

Przykład nowego workflow B2B

Klient-firma składa zamówienie → System e-commerce automatycznie generuje e-fakturę → Integracja API przesyła fakturę do KSeF → System odbiera UPO i informuje klienta, że faktura jest dostępna w jego KSeF

Wymogi dla transakcji B2C w e-sklepie

- **Decyzja o KSeF:** Jako sprzedawca decydujesz, czy chcesz wystawiać faktury konsumenckie w KSeF czy pozostać przy dotychczasowej formie (PDF, papier).
- **Udostępnianie:** Jeśli wybierzesz KSeF, musisz określić sposób udostępniania faktury konsumentowi (np. przez panel klienta, e-mail lub link). Niezależnie jednak od wybranej formy, faktura musi zawierać wizualizację z kodem QR.

Tryb offline i awarie

Tryb **online** to podstawowy sposób fakturowania, polegający na wysyłce pliku faktury do KSeF w czasie rzeczywistym. Jednak w przypadku braku dostępu do internetu, słabej jakości sieci transmisyjnej lub awarii samego systemu KSeF ustawodawca przewidział rozwiązania zastępcze, które nazwalismy **trybami pozaonline**.

Zasadniczo tryby pozaonline sprowadzają się do **wystawienia faktury poza KSeF** (np. w Twoim programie księgowym) i dostaniu jej do systemu w późniejszym, określonym terminie. Od strony technicznej tryby te (offline24, offline, awaryjny) stanowią w istocie jeden tryb techniczny oznaczany jako „OFFLINE”.

Poniżej przedstawiamy szczegółowe zasady działania trzech głównych trybów pozaonline.

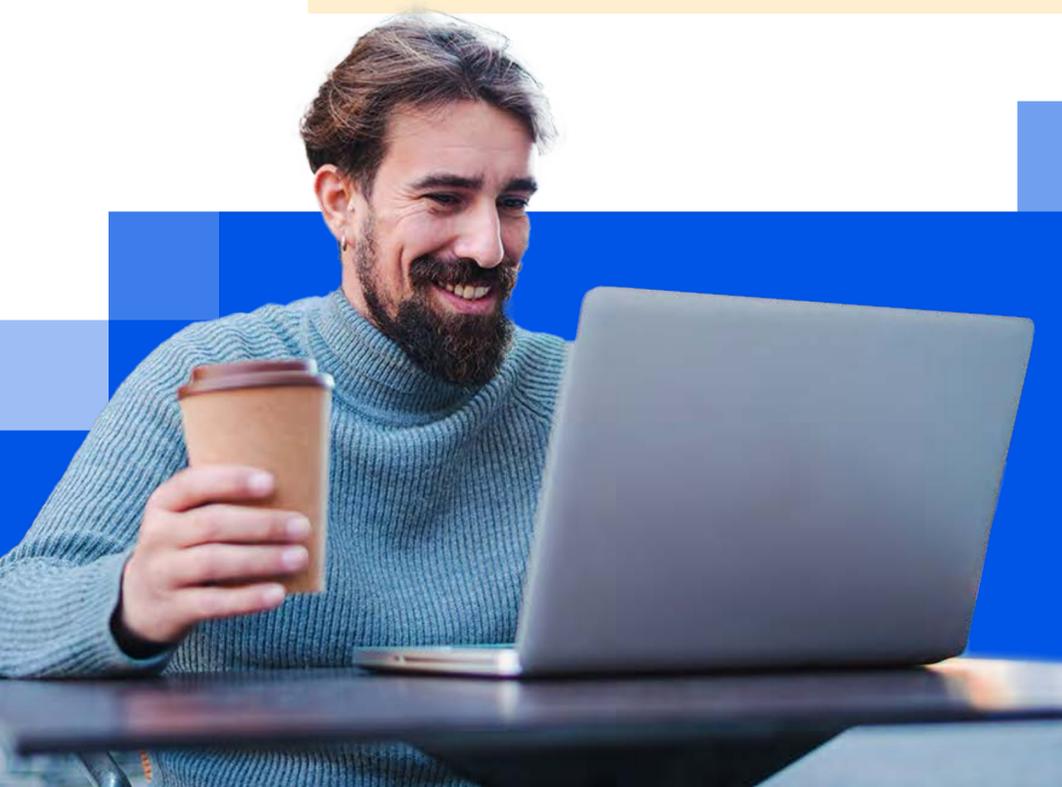
Tryb pozaonline	Przyczyna użycia	Termin na dostanie do KSeF
Tryb offline24 (brak internetu)	Trudności z jakością sieci transmisyjnej lub brak połączenia z internetem (tryb ten jest dobrowolny)	Najpóźniej następnego dnia roboczego po jej wystawieniu
Tryb offline (niedostępność KSeF)	Niedostępność systemu KSeF ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) MF	Najpóźniej w kolejnym dniu po zakończeniu niedostępności systemu
Tryb awaryjny (ogłoszona awaria KSeF)	Oficjalnie ogłoszona awaria systemu w BIP MF	W ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii

WAŻNE: Faktury wystawione w trybach pozaonline i przekazane nabywcy (np. konsumentowi lub firmie zagranicznej) muszą być opatrzone **dwoma kodami QR**.

Ważne wyjątki i procedury

- 1. Awaria całkowita:** W sytuacjach nadzwyczajnych (np. zagrożenie infrastruktury kraju), gdy komunikaty o awarii zostaną ogłoszone w środkach społecznego przekazu (radio, telewizja, prasa), faktury wystawia się po staremu (w postaci papierowej lub elektronicznej), bez obowiązku przesyłania ich do KSeF.
- 2. Faktury B2B w trybach pozaonline:** Faktura wystawiona w trybie offline24 na rzecz krajowego przedsiębiorcy (posługującego się NIP-em) musi być przekazana nabywcy w KSeF. Dopiero dzień nadania jej numeru KSeF jest datą jej otrzymania. Jeśli jednak w trakcie dosyłania do KSeF nastąpi ogłoszona awaria, termin ulega przedłużeniu do 7 dni roboczych od jej zakończenia, a w przypadku awarii całkowitej – faktury się nie dosyła.
- 3. Korekty:** Faktury korygujące również można wystawiać w trybie offline24, zachowując termin przesłania do KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym. Jeśli korekta dotyczy faktury pierwotnej wystawionej w trybie pozaonline, najpierw musi zostać przesłana faktura pierwotna, a dopiero potem faktura korygująca z numerem KSeF faktury korygowanej.
- 4. Dwa kody QR:** Dokumenty wystawione w trybach pozaonline (offline24, offline, awaryjny) i przekazane nabywcy poza systemem (np. PDF, mail, wydruk), na przykład konsumentowi lub firmie zagranicznej, muszą być opatrzone dwoma kodami QR:
 - Pierwszy kod QR: Zapewnia dostęp do faktury w KSeF i weryfikację danych („OFFLINE”).
 - Drugi kod QR: Umożliwia potwierdzenie tożsamości wystawcy („CERTYFIKAT”).
- 5. Certyfikat KSeF:** Wystawienie faktury w trybach szczególnych (pozaonline) wymaga użycia Certyfikatu KSeF do generowania drugiego kodu QR. Uwierzytelnienie Certyfikatem KSeF oraz jego wykorzystanie będzie możliwe od 1 lutego 2026 r.

Ważne: Kary za nieprzesłanie w terminie do KSeF faktur wystawionych w trybach offline mogą wynieść do 100% kwoty podatku VAT z faktury. Kary te będą jednak nakładane dopiero **od 1 stycznia 2027 roku**.



Jakie błędy najczęściej popełniają przedsiębiorcy i jak ich unikać?

Przeczytaj więcej na naszym blogu

Checklista wdrożenia KSeF

Niezależnie od branży przygotowanie do KSeF wymaga działań technicznych, prawnych i organizacyjnych. Poniższa checklista pomoże Ci zaplanować proces wdrożenia w Twojej firmie.

Krok	Działanie - upewnij się, że masz to gotowe	
1. SZKOLENIE I PROCEDURY	Zorganizuj szkolenia dla zespołu (księgowości, administracji). Opracuj procedury postępowania na wypadek błędów, korekt oraz trybów pozaonline (awarie KSeF, brak Internetu).	<input type="checkbox"/>
2. GOTOWOŚĆ SYSTEMU IT	Zweryfikuj, czy Twoje oprogramowanie finansowo-księgowe i sprzedażowe jest zgodne z KSeF. Najwygodniejszym sposobem integracji z KSeF jest korzystanie z komercyjnego oprogramowania (np. ifirma.pl), które automatycznie obsługuje wystawianie i przesyłanie faktur przez API.	<input type="checkbox"/>
3. UWIERZYTELNIENIE I UPRAWNIENIA	Nadaj odpowiednie uprawnienia osobom obsługującym faktury (np. księgowej). Wybierz metodę uwierzytelnienia: Podpis Zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny, Certyfikat KSeF (dostępny od 1.02.2026 r.) lub kwalifikowaną pieczęć elektroniczną.	<input type="checkbox"/>
4. PROCEDURA AUTORYZACJI	W przypadku spółek lub innych podmiotów niebędących osobami fizycznymi, jeśli nie posiadają kwalifikowanej pieczęci, należy złożyć formularz ZAW-FA, aby wskazać pierwszą uprawnioną osobę fizyczną. Właściciele JDG mają automatyczne uprawnienia.	<input type="checkbox"/>
5. TESTY W SYSTEMIE	Skorzystaj ze środowiska testowego (sandbox) Ministerstwa Finansów. Przetestuj różne scenariusze, zwłaszcza korekty (z powodu błędnego NIP nabywcy należy wystawić fakturę korygującą, a nie notę).	<input type="checkbox"/>
6. TRYBY AWARYJNE	Ustal procedury na wypadek awarii. W przypadku braku internetu (tryb offline ²⁴) fakturę musisz dostać do KSeF najpóźniej następnego dnia roboczego. W przypadku ogłoszonej awarii systemu czas ten wynosi 7 dni roboczych. W trybach pozaonline faktura udostępniana nabywcy musi być opatrzona dwoma kodami QR.	<input type="checkbox"/>
7. AKTUALIZACJA DOKUMENTACJI	Zaktualizuj Politykę Prywatności. Wskaż Ministerstwo Finansów jako odbiorcę danych i jako podstawę prawną przetwarzania danych wskaż wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).	<input type="checkbox"/>



IFIRMA

Sandra | Księgowa w IFIRMA

**Skorzystaj z aplikacji IFIRMA
i miej KSeF z głowy!**

Założ darmowe konto