

KSeF 2026

– jak przygotować firmę?

Praktyczny przewodnik dla przedsiębiorców
i sklepów internetowych

Wydanie II zaktualizowane

Stan prawny na 23.03.2026



Sandra | Menadżer Zespołu Księgowego

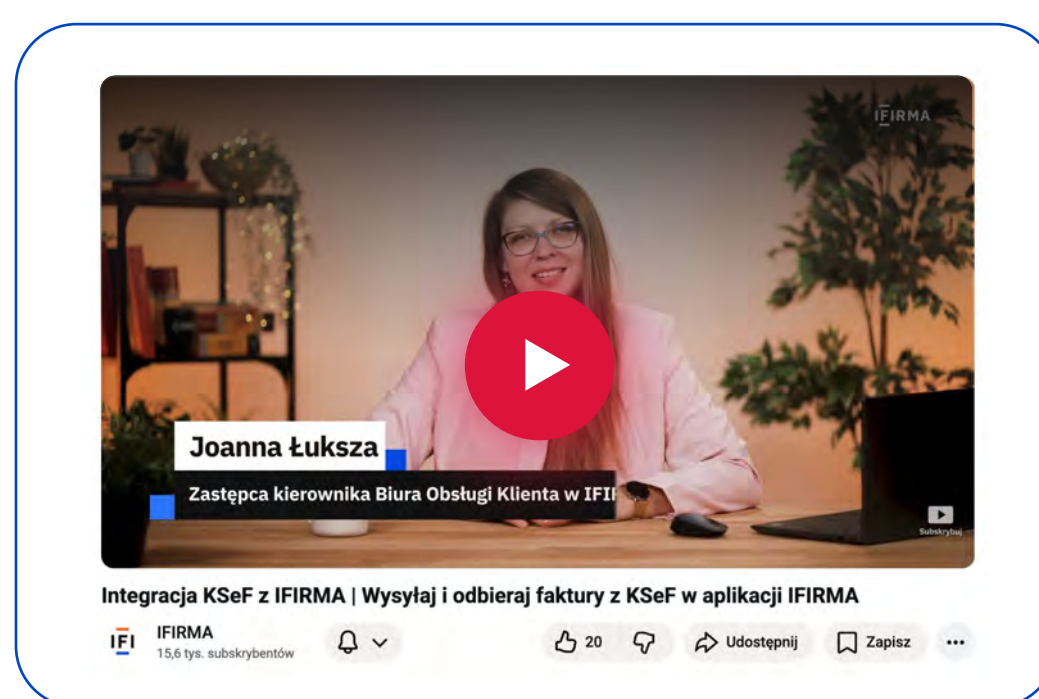
IFIRMA

KSeF – cyfrowa rewolucja w wystawianiu faktur

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to nowe rozwiązanie, które całkowicie zmieni sposób wystawiania faktur w Polsce. Od przyszłego roku faktury będą wystawiane, przesyłane i przechowywane wyłącznie w formie elektronicznej. Każda faktura ustrukturyzowana (czyli w formacie XML) otrzyma unikalny numer identyfikacyjny – tzw. KSeF ID.

Zintegruj KSeF z IFIRMA

Zobacz wideo:



Samo wdrożenie KSeF jest nieuniknione i dotyczy wszystkich polskich przedsiębiorców – zarówno **czynnych podatników VAT, jak i zwolnionych z VAT.**

Pierwszy etap, od lutego 2026 roku, obejmie największe firmy (z przychodem powyżej 200 mln zł w 2024 r.), w kwietniu dołączą do nich pozostali przedsiębiorcy. Firmy z miesięczną sprzedażą nieprzekraczającą 10 tys. zł mogą zostać poza KSeF do 2027 roku.

Celem wprowadzenia KSeF jest nie tylko uproszczenie obiegu dokumentów, lecz także:

- zwiększenie **przejrzystości i bezpieczeństwa** transakcji,
- **automatyzacja procesów księgowych**,
- skuteczniejsze przeciwdziałanie nadużyciom podatkowym.

Dla wielu przedsiębiorstw oznacza to konieczność dostosowania systemów finansowo-księgowych, przeszkolenia zespołów oraz zmiany procedur wewnętrznych. Mimo początkowych wyzwań KSeF niesie ze sobą także szereg korzyści – od szybszych zwrotów VAT po pełną zgodność z wymaganiami fiskalnymi.

Spis treści

→ Terminarz KSeF	03
→ Czym jest KSeF?	04
→ Jak uzyskać dostęp do KSeF?	07
→ Integracja z KSeF w IFIRMA	09
→ Obowiązki przedsiębiorcy	13
→ KSeF a odliczenie VAT od faktur zakupowych	16
→ Metody uwierzytelniania w KSeF	17
→ KSeF a kontrole podatkowe	18
→ Faktury scamowe w KSeF – przykład nadużycia	18
→ Kary za nieprzestrzeganie nowych przepisów	19
→ KSeF a kontrahenci zagraniczni	20
→ KSeF w e-commerce	21
→ Tryb offline i awarie	23
→ Checklista wdrożenia KSeF	25



Zintegruj KSeF z IFIRMA!

Fakturuj wygodnie i zgodnie z przepisami

www.ifirma.pl/ksef 

Terminarz KSeF

Termin	Obowiązek/zasada
1 lutego 2026 r.	Obowiązkowy KSeF startuje dla największych przedsiębiorców. WAŻNE: Musisz być gotowy na odbieranie faktur zakupowych przez KSeF już od tego dnia, nawet jeśli sam masz obowiązek wystawiania ich w systemie później.
1 kwietnia 2026 r.	Obowiązek wystawiania faktur w KSeF wchodzi w życie dla pozostałych przedsiębiorców , w tym większości właścicieli e-commerce.
do 31 grudnia 2026 r.	Okres przejściowy na wdrożenie. Za błędy w tym czasie nie grożą kary finansowe ani sankcje .
1 stycznia 2027 r.	Obowiązek wystawiania faktur w KSeF wchodzi w życie dla najmniejszych firm (sprzedaż dokumentowana fakturami ≤ 10 tys. zł miesięcznie). Od tej daty organy podatkowe będą mogły też nakładać kary finansowe za nieprzestrzeganie obowiązków KSeF.

Czym jest KSeF?

KSeF to system centralny służący do wystawiania, przesyłania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych (e-faktur), czyli dokumentów w formacie XML, zgodnych z urzędowym wzorem, które otrzymują **unikalny numer identyfikujący** w tym systemie.

Obowiązek korzystania z KSeF dotyczy wszystkich **polskich przedsiębiorców**:

- podatników VAT czynnych,
- podatników korzystających ze zwolnienia z VAT,
- podatników zidentyfikowanych w Polsce do szczególnej procedury unijnej OSS, posiadających polski NIP.

Fakturę ustrukturyzowaną można wystawić na kilka sposobów.

Najwygodniejszym rozwiązaniem jest skorzystanie z **komercyjnych programów finansowo-księgowych (np. ifirma.pl)**, które automatycznie przesyłają dokumenty do KSeF przez API. Dzięki temu cały proces odbywa się w tle, bez potrzeby ręcznego logowania czy obsługi plików XML.

W przypadku mniejszych firm możliwe jest także wykorzystanie narzędzi udostępnianych przez administrację publiczną, choć przy większej skali działalności mogą być one mniej elastyczne i bardziej czasochłonne w obsłudze.

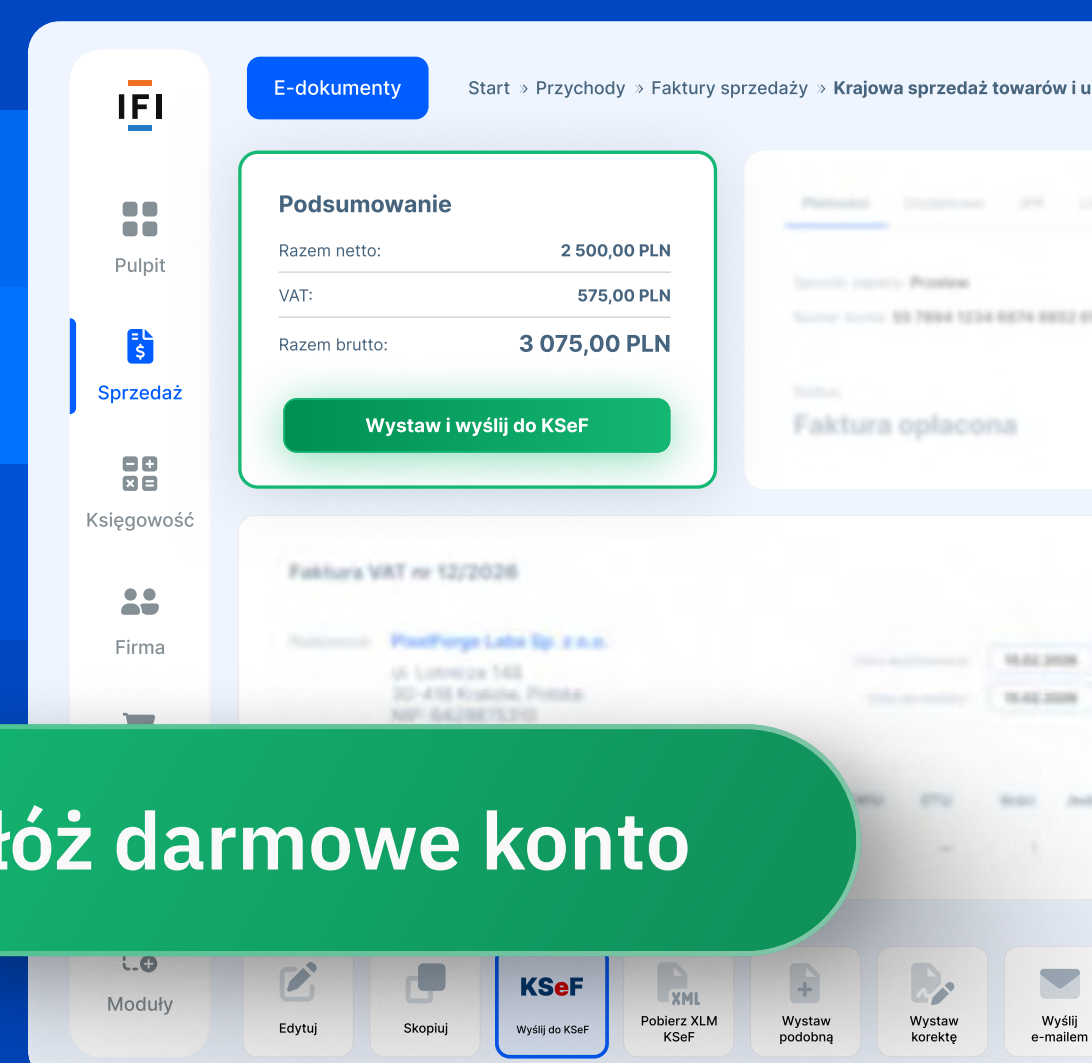
Pamiętaj!

W KSeF nie wystawisz m.in. not korygujących, duplikatów (bo faktury są przechowywane przez 10 lat) oraz faktur proforma. W przypadku błędnego NIP-u nabywcy należy wystawić fakturę korygującą do zera oraz ponownie drugą fakturę już z właściwym NIP-em nabywcy.

Wysyłaj i odbieraj
faktury z KSeF

- ✓ Darmowy program do KSeF
- ✓ Księgowość i faktury w jednej aplikacji
- ✓ Integracja przez API
- ✓ Obsługa B2B i B2C

Założ darmowe konto



Nowy sposób wystawiania faktur może początkowo rodzić trudności, a nawet kłopoty formalne, na przykład z numeracją faktur. Zgodnie z ustawą o VAT numeracja faktur powinna odbywać się chronologicznie. Systemy księgowe, które przesyłają dokumenty do KSeF, niekiedy numerują wszystkie wystawiane dokumenty, co tę chronologię zaburza. **Numer nadany w KSeF i numer nadany w programie do wystawiania faktur to są dwa odrębne numery, każdy z nich spełnia inną rolę.**

Sprzedaż u podatników zwolnionych z VAT a KSeF

KSeF to system przeznaczony do wystawiania faktur. Obowiązek jego stosowania nie zależy od statusu przedsiębiorcy w zakresie VAT – dotyczy on zarówno podatników czynnych, jak i zwolnionych z VAT.

Oznacza to, że wszystkie firmy, które wystawiają faktury, będą objęte tym samym terminem wdrożenia, niezależnie od formy rozliczania VAT. Jeśli więc przedsiębiorca zwolniony z VAT nie wystawi faktury, to nie będzie miał obowiązku skorzystania z KSeF.

Podatnicy zwolnieni z VAT (przedmiotowo i podmiotowo) nie mają obowiązku wystawiania faktur (wskazuje na to ustawa o VAT w art. 106b ust.2), dopóki nabywca nie zażąda takiego dokumentu.

Kiedy podatnik zwolniony z VAT powinien wystawić fakturę w KSeF?

Konieczność skorzystania z KSeF przez podatnika zwolnionego z VAT zależeć będzie od rodzaju dokumentu sprzedaży oraz od statusu nabywcy – czy jest on przedsiębiorcą (B2B) czy konsumentem (B2C).

Każda wystawiona faktura przez podatnika zwolnionego z VAT w transakcji B2B: dobrowolnie lub w wyniku żądania nabywcy kupującego „na firmę” będzie musiała być wystawiona w KSeF. Aby zrealizować ten obowiązek, sprzedawca będzie musiał mieć NIP i wskazać go na fakturze sprzedażowej.

W przypadku faktur wystawianych na rzecz konsumentów – zarówno dobrowolnie, jak i na żądanie – nie będzie obowiązku ich wystawiania w KSeF, choć taka możliwość pozostanie. Jeżeli jednak faktura zostanie wystawiona za pośrednictwem KSeF, będzie musiała zostać przekazana konsumentowi w inny, uzgodniony z nim sposób, poza systemem, chyba że konsument wyrazi zgodę na jej udostępnienie w KSeF.

Warto tu jeszcze mieć na względzie, że do końca 2026 roku poza KSeF mogą być wystawiane faktury przy zastosowaniu kas rejestrujących oraz paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

Uwaga! Wprowadzenie KSeF nie likwiduje obowiązku korzystania z kas fiskalnych przy sprzedaży dla konsumentów. Nadal obowiązuje zasada, że sprzedaż osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej musi być rejestrowana na kasie fiskalnej, jednak w niektórych przypadkach przysługuje zwolnienie z kasy fiskalnej.

Działalność nierejestrowana w KSeF

W świetle ustawy VAT osoba prowadząca działalność nierejestrowaną prowadzi działalność gospodarczą oraz jest podatnikiem (ale może korzystać ze zwolnienia podmiotowego do 240 tys. zł).

Podmioty te będą miały obowiązek korzystania z KSeF od 1 kwietnia 2026 roku. Przy czym, przy niskiej wartości sprzedaży – do 10 tys. zł miesięcznie – będą mogli skorzystać z okresu przejściowego i rozpocząć wystawianie faktur w KSeF dopiero od 1 stycznia 2027 roku.

Uwaga! Osoby prowadzące działalność nierejestrowaną (czyli także zwolnione z VAT), które prowadzą sprzedaż dla firm, powinny o niego wystąpić składając formularz NIP-7 do swojego urzędu skarbowego. Zgłoszenia można dokonać osobiście, listownie lub elektronicznie: także przez e-urząd skarbowy. Formularz NIP- 7 dostępny jest na stronie podatki.gov.pl.

Pamiętaj o tych limitach!

- Nieprzekroczenie w jednym kwartale 225% minimalnego wynagrodzenia krajowego raz na kwartał, tj, 10 813,50 zł – aby móc prowadzić działalność nierejestrowaną.
- Nieprzekroczenie w miesiącu 10 tys. zł (z VAT) – aby w roku 2026 móc wystawiać faktury B2B poza KSeF.

Jak uzyskać dostęp do KSeF?

Dostęp do KSeF można uzyskać na dwa sposoby:

1. Logowanie z wykorzystaniem danych uwierzytelniających:

- profilu zaufanego,
- podpisu kwalifikowanego,
- e-dowodu
- certyfikatów KSeF – uwierzytelniającego i offline (gdy pracujesz w programie księgowym),
- tokenu (gdy pracujesz w programie; tokeny są ważne do końca 2026 roku)
- aplikację mObywatel

Ważne: w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej wystarczy zalogować się przez profil zaufany (dostęp nadawany jest automatycznie).

2. Nadanie uprawnień w systemie

Jeśli z KSeF mają korzystać inne osoby (np. księgowa, pracownik, biuro rachunkowe), przedsiębiorca musi nadać im uprawnienia. W zależności od formy prowadzenia firmy przedstawia się to następująco:

→ JDG

- logowanie się do KSeF,
- pełny dostęp właścicielski,
- możliwość nadania uprawnień innym osobom.

→ Spółka lub inny podmiot posiadający NIP

Aby uzyskać pierwszy dostęp, spółka musi:

- posiadać kwalifikowaną pieczęć elektroniczną z NIP, albo
- złożyć formularz ZAW-FA do urzędu skarbowego, wskazując pierwszą osobę uprawnioną.

Formularz ZAW-FA można złożyć:

- elektronicznie przez e-Urząd Skarbowy,
- papierowo w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby.

Następnie osoba wskazana w ZAW-FA loguje się do KSeF i może dalej nadawać uprawnienia samodzielnie.

Ważne: złożenie ZAW-FA nie powoduje nadania uprawnień osobie, na którą był złożony druk. Jeżeli to osoba z ZAW-FA ma korzystać z KSeF, powinna nadać sobie uprawnienia.

KSeF przewiduje trzy poziomy dostępu:

1. Pełne uprawnienie właścicielskie daje możliwość:

- nadawania i odbierania uprawnień,
- wystawiania i odbierania faktur,
- zarządzania kontem.

To uprawnienie dla:

- właściciela JDG,
- członka zarządu spółki,
- osoby wskazanej w ZAW-FA.

2. Uprawnienie do wystawiania i odbierania faktur daje możliwość/pozwała na:

- wystawianie e-faktur,
- podgląd otrzymanych dokumentów,
- pobieranie faktur.

Najczęściej nadawane księgowym i pracownikom działu finansowego.

3. Uprawnienie tylko do podglądu faktur daje dostęp do przeglądania dokumentów i pobierania faktur bez możliwości ich wystawiania.

Profil Zaufany odgrywa ważną rolę podczas konfiguracji dostępu do KSeF. To dzięki niemu przedsiębiorca może oficjalnie połączyć swoją firmę z systemem oraz określić, kto i w jakim zakresie będzie uprawniony do wystawiania, odbierania lub przeglądania e-Faktur. Nie służy on jednak do codziennej obsługi faktur w sensie operacyjnym. Tym samym problemy z Profilem Zaufanym nie oznaczają, że KSeF przestaje funkcjonować – tworzą jedynie utrudnienie w dostępie przy konkretnej metodzie autoryzacji. Korzystając z zewnętrznego systemu, jak IFIRMA, nie musisz uzależniać swojej pracy od jednego sposobu logowania, zapewniając sobie ciągłość działania.

Integracja z KSeF w IFIRMA

W IFIRMA integracja z KSeF działa w oparciu o certyfikat/token. Integracja z systemem KSeF następuje poprzez jej aktywację w zakładce:

Login → Konfiguracja → Rozszerzenia i integracje → KSeF.

Masz do wyboru trzy poniższe sposoby integracji:

1. wygenerowanie certyfikatów z poziomu IFIRMA przez złożenie i podpisanie wniosku profilem zaufanym;
2. ręczne wgranie certyfikatów pobranych wcześniej z KSeF. Pamiętaj, certyfikaty są dwa;
3. ręczne wgranie tokenu pobranego wcześniej z KSeF.

Przy czym, jedynie wgranie dwóch certyfikatów daje użytkownikowi opcję wystawiania faktur w trybie offline.

Osoba fizyczna (podatnik) posiadająca NIP ma dostęp do KSeF automatycznie. Przedsiębiorca może zalogować się do KSeF, korzystając z Podpisu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Jeżeli posiadasz jeden z ww., bez problemu połączysz się z KSeF, wybierając jedną z powyższych opcji.

Przy połączeniu innego podmiotu niż osoba fizyczna z KSeF firma powinna złożyć druk ZAW-FA, wskazując osobę fizyczną uprawnioną do korzystania z KSEF. Ta osoba może potem, autoryzując się swoim Profilem Zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, dokonać połączenia KSeF z serwisem. Druk ZAW-FA można złożyć m.in. przez e-urząd. **Pamiętaj!** Samo złożenie ZAW-FA nie jest jednoznaczne z nadaniem uprawnień.

Opcja 1 – pobranie i podpisanie wniosku online

Możesz wygenerować certyfikat KSeF bezpośrednio przez ifirma.pl, bez konieczności logowania się osobno na stronie KSeF. Utworzenie certyfikatu przez IFIRMA automatycznie doprowadzi do integracji z KSeF.

1. Przez przycisk **Rozpocznij** przejdź do procesu integracji.
2. Kliknij Pobierz wniosek o wydanie certyfikatu KSeF. Pobieranie pliku xml rozpocznie się automatycznie.

3. Kliknij Zaloguj się na Profil Zaufany. Zostaniesz automatycznie przeniesiony na stronę podpis.gov.pl. Wgraj pobrany plik i podpisz go elektronicznie, logując się do Profilu Zaufanego, korzystając z dowolnej metody.
4. Wgraj podpisany dokument w IFIRMA. **Pamiętaj:** podpisz plik, który pobrałeś, dokładnie w tym oknie, jakie się otworzyło. Masz na to maksymalnie 5 minut – wynika to z ograniczeń MF. Jeśli nie zdążysz, musisz przejść przez proces jeszcze raz.

Opcja 2 - wgranie certyfikatów logowania – faktury online i offline

Generowanie certyfikatów na stronie KSeF

Przejdź do aplikacji podatnika KSeF 2.0 link do strony tutaj. Żeby się zalogować wybierz opcję **Uwierzytelnij się w Krajowym Systemie e-Faktur** a następnie wybierz metodę logowania zależną od posiadanego narzędzia np. jeżeli posiadasz Profil Zaufany, e-dowód, bankowość elektroniczną, czy aplikację mObywatel wybierz **Zaloguj przez login.gov.pl**, w kolejnym kroku podaj **NIP firmy**, a następnie **Uwierzytelnij** się przez jedną z wskazanych wcześniej metod. Po wykonaniu powyższych nastąpi logowanie na stronie KSeF, gdzie będziesz generować dwa certyfikaty. Jeden dla celów uwierzytelnienia się – logowania się w KSeF i drugi dla celu korzystania z opcji offline.

Sprawdzenie uprawnień na stronie KSeF

Osoby fizyczne prowadzące działalność jednoosobową, czy nierejestrowaną z założenia mają przypisanych dla swojej firmy komplet uprawnień – są to tzw. uprawnienia właścicielskie. Te uprawnienia widać na koncie KSeF w zakładce **Uprawnienia – Moje uprawnienia**.

Wgranie wygenerowanych certyfikatów na koncie IFIRMA

Jeśli pobrałeś certyfikat ze strony <https://ksef.podatki.gov.pl/>, połączysz KSeF z IFIRMA przez wgranie dokumentów.

Przed rozpoczęciem połączenia upewnij się, że posiadasz dla certyfikatu:

- Uwierzytelnienie w systemie KSeF – dwa pliki z rozszerzeniem
→ .key oraz .crt wraz z hasłem do certyfikatu – certyfikat logowania odpowiada za połączenie z KSeF.
- Podpis linku do weryfikacji wystawcy – dwa pliki z rozszerzeniem
→ .key oraz .crt wraz z hasłem do certyfikatu – odpowiada za opcję offline.

Zaczynamy od dodania certyfikatu logowania. W tym celu korzystamy z opcji **Wgraj certyfikat** i utwórz nazwę certyfikatu w IFIRMA. **Następnie:**

- Wgraj klucz prywatny. To plik z rozszerzeniem .key.
- Wgraj certyfikat. To plik z rozszerzeniem *.crt.
- Uzupełnij hasło ustawione wcześniej na stronie KSeF.
- Zatwierdź zmiany.

Po dodaniu certyfikatu logowania przejdź do dodania certyfikatu offline. W tym celu wybierz +Dodaj na karcie Certyfikaty offline i wybierz + **Wgraj certyfikat offline**. Następnie zrealizuj te same kroki, które zostały opisane powyżej.

Jeśli masz dwa certyfikaty na liście, integracja przebiegła w pełni poprawnie.

Opcja 3 – wgranie tokenu pobranego z KSeF – jedynie możliwość wysyłki faktur online

Jeśli pobrałeś token ze strony <https://ksef.podatki.gov.pl/>, połączysz KSeF z IFIRMA przez wgranie dokumentów. Pamiętaj jednak, że token działa tylko do końca 2026 roku. Po tym czasie będą obowiązywać jedynie certyfikaty KSeF.

1. Wybierz opcję Dodaj token.
2. Kolejno uzupełnij jego Nazwę oraz wklej Token pobrany ze strony gov.pl.
3. Jeśli masz token na liście, integracja przebiegła w pełni poprawnie.

Token nie zapewnia opcji wystawiania faktur w trybie offline, co może stanowić problem w sytuacji awarii systemu KSeF. Z tego powodu jako bezpieczniejsze rozwiązanie rekomendowane jest łączenie z KSeF przy użyciu certyfikatów.

Jak odbierać faktury w KSeF?

Sposób odbioru faktur	Jak działa?	Dla kogo?	Zalety
Aplikacja KSeF Ministerstwa Finansów	– logowanie do systemu – wybór „Faktury otrzymane” – możliwość filtrowania, przeglądania i pobierania PDF/XML	mikrofirmy, JDG, osoby samodzielnie obsługujące faktury	proste logowanie, szybki podgląd faktur, brak konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania
Program księgowy lub ERP z integracją KSeF	system automatycznie pobiera wszystkie faktury przypisane do NIP	małe, średnie i duże firmy, biura rachunkowe	automatyzacja, dokumenty od razu trafiają do obiegu, brak ręcznego logowania do KSeF, wygoda dla księgowości
Integracja przez API KSeF	własna integracja pobierająca faktury w tle (np. do panelu administracyjnego sklepu)	duże firmy, e-commerce, software house’y	pełna automatyzacja, możliwość budowania własnych narzędzi, pobieranie faktur w czasie rzeczywistym

KSeF w IFIRMA

Ty wystawiasz faktury w aplikacji, resztą zajmuje się księgowa

Zleć księgowość

NABYWCA

PF

PixelForge Labs Sp. z o.o.

Wystaw i wyślij do KSeF

POZYCJE FAKTURY

Projekt strony internetowej

2 500,00 PLN

VAT: 23%

Pulpit

Faktury

Księgowość

Pro...

Marlena

Księgowa w IFIRMA

Obowiązki przedsiębiorcy

Fakturowanie B2B

W relacjach **B2B (firma-firma)** każda faktura musi być wystawiona i przesłana do KSeF. Faktura jest uznana za wystawioną w momencie jej przesłania do systemu. Po zatwierdzeniu otrzymuje ona unikalny numer KSeF ID, a nabywca może ją pobrać bezpośrednio z systemu.

Ważne dla B2B: Nawet jeśli wystawiasz faktury na rzecz firm zagranicznych (spoza Polski), musisz je wystawić w KSeF, ponieważ obowiązek dotyczy polskiego podatnika. Zagraniczny nabywca (z pewnymi wyjątkami) nie ma dostępu do KSeF, więc musisz przekazać mu wizualizację faktury poza systemem (np. PDF), opatrzoną **kodem QR**.

Nowy proces fakturowania krok po kroku (B2B):

1. Wystawienie faktury B2B.
2. Automatyczne przesłanie faktury do KSeF (np. przez zintegrowany system lub API).
3. Odebranie **Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO)**, co potwierdza poprawne zarejestrowanie dokumentu.
4. Faktura jest gotowa do pobrania przez kontrahenta bezpośrednio z KSeF.

Fakturowanie B2C

W relacjach **B2C (firma-konsument)** wystawianie e-faktur w KSeF jest **fakultatywne** (dobrowolne). Fakturę konsumencką wystawia się na żądanie konsumenta, przy czym nie jest wymagana jego zgoda na wystawienie faktury w KSeF, ale na jej otrzymanie – już tak. W przypadku braku wyrażenia takiej zgody fakturę B2C wystawioną w KSeF dobrowolnie należy przekazać poza KSeF.

Jeśli zdecydujesz się na wystawianie faktur dla konsumentów w KSeF, musisz zapewnić nabywcy dostęp do dokumentu oraz wydać mu go poza KSeF (np. e-mail, wydruk), przekazując wizualizację faktury z **kodem weryfikującym QR**.

Korekty faktur w KSeF

Jedyną formą poprawienia błędu w wystawionej w KSeF fakturze będzie faktura korygująca także wystawiona w KSeF.

- Po przestaniu pliku faktury do KSeF nie jest możliwe jej edytowanie, anulowanie ani usunięcie.
- W przypadku wystawienia faktury z błędnym NIP-em nabywcy należy wystawić fakturę korygującą do zera, a następnie nową fakturę na właściwego nabywcę (właściwy NIP nabywcy).
- Nie będzie możliwości wystawiania not korygujących.

Rozliczenie faktury korygującej “in plus” a KSeF

W zakresie korekt zwiększających przepisy KSeF nie wprowadzają zmian, co oznacza, że faktury korygujące “in plus” będą rozliczane na dotychczasowych zasadach.

Artykuł 29a ust. 17 ustawy o VAT zachowuje swoje brzmienie:

“W przypadku gdy podstawa opodatkowania uległa zwiększeniu, korekty tej podstawy dokonuje się w rozliczeniu za okres rozliczeniowy, w którym zaistniała przyczyna zwiększenia podstawy opodatkowania”.

Rozliczenie korekty VAT “in minus” w KSeF

Po wejściu w życie KSeF korekty „in minus” wystawione w KSeF należy ujmować co do zasady w okresie rozliczeniowym, w którym podatnik wystawił fakturę korygującą w formie ustrukturyzowanej, czyli przestał ją do KSeF. Natomiast kupujący ujmuje taką korektę w rozliczeniu za okres, w którym otrzymał fakturę w KSeF (a więc w dacie nadania tej fakturze numeru KSeF).

Jeśli faktura korygująca wystawiona poza KSeF zostanie wprowadzona do systemu i otrzyma numer KSeF, korektę „in minus” sprzedawca może ująć w okresie rozliczeniowym, w którym ten numer został nadany. Gdy jednak wcześniej sprzedawca uzyska od nabywcy potwierdzenie odbioru korekty poza KSeF, może rozliczyć ją w okresie otrzymania tego potwierdzenia. Z tą uwagą, że przy fakturach, które nabywca powinien otrzymać obowiązkowo przez KSeF (np. offline i w czasie niedostępności – gdy dotyczy sprzedaży na rzecz podatników czynnych VAT), moment korekty zawsze wyznacza przestanie jej do systemu — potwierdzenie odbioru poza KSeF nie ma tu znaczenia.

Faktura korygująca KSeF powinna zawierać:

- numer kolejny oraz datę jej wystawienia,
- numer KSeF faktury, której dotyczy faktura korygująca (tj. faktury pierwotnej), z wyjątkiem faktur korygujących wystawianych do faktur, dla których nie został nadany numer KSeF,
- dane zawarte fakturze korygowanej:
 - określone w art. 106e ust. 1 pkt 1-5 ustawy (m.in. datę
 - wystawienia kolejny numer faktury nadany przez podatnika, dane stron transakcji),
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi objętych korektą,
 - jeżeli korekta wpływa na zmianę podstawy opodatkowania lub kwoty podatku należnego – odpowiednio kwotę korekty podstawy
 - opodatkowania lub kwotę korekty podatku należnego z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku i sprzedaży zwolnionej.

Wystawienie kilku faktur korygujących do jednej faktury pierwotnej

Podatnik może wystawić pierwotną fakturę, a następnie kilka faktur korygujących, które zmieniają podstawę opodatkowania i kwotę podatku. W przypadku kolejnych korekt, które wpływają na te wartości, należy zawsze odnosić się do wartości uwzględnionych w poprzednich korektach.

Przy wystawianiu korekty w danych faktury korygowanej (sekcji DaneFaKorygowanej) należy natomiast podawać dane faktury pierwotnej (m.in. numer faktury, numer KSeF, jeśli faktura pierwotna była wystawiona w KSeF, datę wystawienia) W fakturze korygującej nie jest konieczne podawanie danych (numerów, dat wystawienia) wcześniej wystawionych faktur korygujących.

KSeF a odliczenie VAT od faktur zakupowych

Otrzymanie faktury jest kluczowe dla prawa do odliczenia VAT. Przepisy KSeF nie zmieniają terminów wystawiania faktur ani odliczenia VAT. To oznacza, że po wejściu w życie przepisów dotyczących KSeF w dalszym ciągu elementem niezbędnym warunkującym powstanie prawa do odliczenia VAT pozostaje termin otrzymania faktury.

Faktura wystawiona w KSeF jest uznana za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w tym systemie. Natomiast jeśli nabywca nie używa NIP i nie jest podatnikiem VAT (np. podmiot zagraniczny, konsument), datą otrzymania jest dzień faktycznego otrzymania przez nabywcę.

W przypadku gdy faktura została wystawiona **poza KSeF** (z powodu awarii, braku Internetu lub niedostępności systemu), datę jej otrzymania – a więc moment, od którego możliwe jest odliczenie VAT – określa się zgodnie z konkretnymi zasadami, zależnymi od trybu.

Tryb wystawienia faktury	Nabywca z NIP	Nabywca bez NIP/konsument
Offline (KSeF niedostępny)	Data przydzielenia numeru KSeF	Data faktycznego odbioru faktury
Offline24 (brak Internetu)	Data przydzielenia numeru KSeF	Data faktycznego odbioru faktury
Awaryjny (KSeF nie działa, ogłoszony komunikat)	Data przydzielenia numeru KSeF (jeśli wcześniej niż doręczenie)	Data faktycznego odbioru faktury
Awaria całkowita (brak komunikatu)	Data faktycznego otrzymania faktury	Data faktycznego odbioru faktury

Uwaga! Sam sposób wystawienia faktury — w systemie KSeF lub poza nim, nawet gdy powinna być wystawiona w KSeF — nie wpływa na prawo nabywcy do odliczenia VAT. Oznacza to, że nabywca może odliczyć VAT z faktury wystawionej poza systemem KSeF, o ile spełnione będą pozostałe warunki uprawniające do odliczenia.

Metody uwierzytelniania w KSeF

Aby móc wystawiać i odbierać faktury ustrukturyzowane, każdy przedsiębiorca musi przejść proces **uwierzytelnienia**, który potwierdza jego tożsamość i przyznaje uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Autoryzacja jest wymagana niezależnie od tego, czy korzystasz z narzędzi komercyjnych czy z bezpłatnej aplikacji Ministerstwa Finansów.

Uwierzytelnienia można dokonać, wykorzystując jedną z poniższych metod:

- Podpis Zaufany (Profil Zaufany)
- Kwalifikowany podpis elektroniczny
- Kwalifikowana pieczęć elektroniczna (głównie dla podmiotów niebędących osobami fizycznymi, np. spółek)
- Token KSeF (dostępny do 31 grudnia 2026 r.)
- Certyfikat KSeF (możliwy do użycia od 1 lutego 2026 r.)
- Aplikacja mObywatel

Właściciele **jednoosobowych działalności gospodarczych (JDG)** uzyskują automatyczny dostęp do KSeF na podstawie numeru NIP. Inne podmioty (np. spółki), jeśli nie używają pieczęci kwalifikowanej, muszą złożyć formularz **ZAW-FA** w celu wskazania pierwszej osoby.

Ważne: Choć certyfikat KSeF jest jedną z metod logowania, będzie on **konieczny** do oznaczenia faktury kodem QR w przypadku wystawiania dokumentów w **trybach szczególnych** (offline24, offline, awaryjnym). O certyfikat można ubiegać się w Module Certyfikatów i Uprawnień (MCU) **od 1 listopada 2025 r.**

Pamiętaj!

Faktury ustrukturyzowane są przechowywane w systemie centralnym przez 10 lat, co eliminuje konieczność wystawiania duplikatów. W przypadku ich zagubienia wystarczy udostępnić nabywcy dokument ponownie.

KSeF a kontrole podatkowe

Krajowy System e-Faktur (KSeF) umożliwia wystawianie i odbieranie faktur w jednolitym formacie elektronicznym i automatyczne przysyłanie ich do centralnej bazy Ministerstwa Finansów. Dzięki temu urzędy skarbowe uzyskują natychmiastowy dostęp do danych przedsiębiorców bez konieczności żądania kopii dokumentów czy ich fizycznego przeglądania w siedzibie firmy – wszystko odbywać się będzie w sposób cyfrowy.

W praktyce KSeF stanie się centrum danych o działalności firm, ponieważ połączy informacje z faktur, deklaracji VAT, plików JPK, CEIDG, ZUS i systemów bankowych. Organy będą mogły szybko sprawdzić, czy rozliczenia są spójne z rzeczywistymi transakcjami i płatnościami, co znacznie skróci ogólny czas kontroli. System sam wychwyci nieprawidłowości, takie jak fikcyjne faktury, zawyżony VAT czy powiązania między podejrzanymi podmiotami. Kontrole będą więc bardziej precyzyjne i oparte na konkretnych danych, co dla przedsiębiorców oznacza mniej biurokracji, stresu i szybsze zakończenie postępowań.

Faktury scamowe w KSeF – przykład nadużycia

Mimo że KSeF zwiększa poziom kontroli nad przepływem dokumentów, nowe przepisy otwierają też nowe pola do nadużyć. Jednym z zagrożeń są tzw. faktury scamowe, czyli fikcyjne dokumenty wystawione w celu wyłudzenia pieniędzy.

W KSeF wystawione faktury są automatycznie przysyłane na konto nabywcy. Przedsiębiorca nie ma możliwości odrzucenia dokumentu – to, co może zrobić, to nie przysłać go do księgowej. Faktura niezaksięgowana nie wywołuje skutków podatkowych, dlatego pomimo tego, że faktura trafiła na konto nabywcy, nie jest on zobligowany do regulowania należności.

Żeby zabezpieczyć się przed oszustwem, należy sprawdzać każdy dokument i reagować w przypadku faktur od nieznanymi kontrahentów lub dotyczących transakcji, które nie miały miejsca. Jeśli otrzymasz taki dokument, możesz (Ty lub osoba uprawniona do dostępu do faktur) zgłosić nadużycie do administracji podatkowej. Wcześniej jednak upewnij się, że błędna faktura nie jest wynikiem pomyłki. W przypadku podejrzenia faktury scamowej zawsze pierwszym krokiem powinno być podjęcie próby kontaktu ze sprzedawcą lub zweryfikowanie jego danych w Wykazie podatników lub ogólnodostępnych bazach dotyczących prowadzenia działalności (CEIDG, KRS itp.).

Kary za nieprzestrzeganie nowych przepisów

Pierwsze firmy KSeF zaczną obowiązywać już od lutego 2026 roku, ale będzie czas na to, żeby zapoznać się z nowymi przepisami. Ewentualne kary finansowe za niedopełnienie formalności zaczną obowiązywać dopiero od 1 stycznia 2027 roku, po okresie przejściowym. Musisz jednak pamiętać o przepisach Kodeksu karnego skarbowego, którego przepisy obowiązują niezależnie od przepisów o KSeF (art. 106ni ustawy o VAT).

Za naruszenie będą uznawane między innymi błędy w fakturach, brak integracji systemu księgowego z KSeF czy niedopilnowanie terminu.

Rodzaj naruszenia	Opis naruszenia	Wysokość kary
Brak wystawienia faktury w KSeF	wystawienie faktury poza systemem lub brak jej wystawienia w ogóle	do 100% kwoty VAT lub do 18,7% wartości brutto (gdy brak VAT); min. 1 000 zł
Błędy w fakturach KSeF	nieprawidłowe dane (np. NIP, daty, wartości), błędny format XML, brak zgodności ze wzorem MF	do 100% VAT lub 18,7% wartości brutto, min. 500 zł
Naruszenia w czasie awarii systemu	wystawienie faktury niezgodnie ze wzorem XML lub brak przestania po ustaniu awarii	min. 500 zł do 100% VAT
Brak integracji systemu księgowego z KSeF	firma nie posiada technicznej możliwości wystawienia e-faktur w systemie	do 100% VAT lub 18,7% wartości brutto
Przekroczenie terminu wystawienia faktury	wystawienie faktury po ustawowym terminie (np. po 15 dniach od zdarzenia)	ustalana indywidualnie przez urząd, zależna od wagi i częstotliwości naruszeń

KSeF a kontrahenci zagraniczni

Nowe przepisy obowiązują tylko polskich przedsiębiorców, jednak Ci często współpracują z zagranicznymi klientami lub dostawcami. Jak w takich sytuacjach wygląda fakturowanie?

Skoro KSeF dotyczy przedsiębiorców z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności (SMPD) na terenie kraju, to dokumenty od kontrahentów z zagranicy nie muszą być wystawiane przez system ani w nim umieszczone, nawet jeżeli podatnik jest zarejestrowany do VAT w Polsce i dana transakcja podlega tu opodatkowaniu.

Obowiązek korzystania z KSeF mają więc jedynie zagraniczni przedsiębiorcy, których SMPD bierze udział w czynności objętej fakturą. Jeśli więc francuska firma mająca SMPD w Polsce bierze udział w sprzedaży, która nie dotyczy jej polskiego oddziału, faktura nie musi być wystawiona przez KSeF. Gdyby jednak rozszerzyli transakcję na polskie biuro, wówczas ten obowiązek by ich dotyczył.

Uproszczeniem w gąszczu przepisów jest fakt, że polski przedsiębiorca zawsze będzie wystawiał faktury przez KSeF, nawet te dla zagranicznych klientów. Ci nie mają jednak dostępu do systemu, dlatego będzie musiał dostarczyć im je inną drogą, na przykład mailowo.

Ważne: Samofakturowanie jest niemożliwe w przypadku zagranicznych nabywców, którzy nie posiadają polskiego numeru NIP. System KSeF nie pozwala na nadanie uprawnień do samofakturowania podmiotowi, który nie został zidentyfikowany za pomocą NIP PL. **Wyjątkiem jest wystawianie faktur w ramach wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów (WTD).**

KSeF w e-commerce

Dla sklepów internetowych, gdzie sprzedaż odbywa się w pełni cyfrowo, KSeF jest naturalnym krokiem naprzód. Pozwala na automatyzację wystawiania faktur, co jest kluczowe przy obsłudze dużej liczby transakcji online.

W tym ujęciu konieczne staje się zintegrowanie systemu sprzedażowego (platforma e-commerce) z KSeF.

Już teraz sprawdź, czy Twoje **oprogramowanie e-commerce i księgowe** ma lub planuje integrację z KSeF. Faktury ustrukturyzowane mogą być przesyłane do KSeF bezpośrednio przez API Twojego programu finansowo-księgowego.

KSeF dla e-commerce?

Mamy to!

- ✔ fakturowanie zgodne z KSeF
- ✔ scenariusze księgowania
- ✔ integracje z platformami sprzedażowymi
- ✔ automatyzacja wysyłki

Sprawdź ofertę dla e-commerce

IFIRMA



Marketplace:

allegro o!x empik ebay

E-commerce

WooCommerce PRESTASHOP shoper

Kurierzy

InPost Wysyłam z allegro apaczka by atendo

Zamówienia

Pokaż zamówienia z: Dzisiaj

Bluza z kapturem	Tomasz Wyrzykowski ul. Brzozowa 14, 31-345 Kraków	149,00 zł	Opłacono
Koszulka polo	Mateusz Domański ul. Cicha 22A, 00-987 Warszawa	99,00 zł	Opłacono
Skarpety damskie	Anna Ropińska ul. Słoneczna 3, 50-452 Wrocław	9,00 zł	Opłacono
Spodenki męskie	Krzysztof Majewski ul. Słoneczna 8/2, 80-125 Gdańsk	129,00 zł	Opłacono

Pobierz wszystkie zamówienia z dzisiaj

Dzisiejsza sprzedaż: 1 745,00 PLN

Sprzedaż w tym miesiącu: 24 365,00 PLN

Osobista księgowa
znająca Twoją branżę

Sandra
E-commerce
Dropshipping

Integracje z bankami

Santander mBank ING

Wymogi dla transakcji B2B w e-sklepie

- **Rozpoznanie nabywcy:** System sprzedażowy musi automatycznie rozpoznawać nabywcę jako przedsiębiorcę (np. na podstawie NIP) już w momencie zakupu.
- **Przesyłanie:** Faktura jest automatycznie przesyłana do KSeF przez API, a sklep musi odebrać UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru).
- **Błędy i korekty:** W przypadku błędnych danych nabywcy nie można już użyć noty korygującej – trzeba wystawić fakturę korygującą.
- **Klienci zagraniczni (B2B):** Polski e-sklep musi wystawić fakturę w KSeF, ale – ponieważ nabywca zagraniczny nie ma dostępu do systemu – koniecznością staje się również przekazanie wizualizacji (np. PDF) **poza KSeF**, opatrzonej **kodem QR**.

Przykład nowego workflow B2B

Klient-firma składa zamówienie → System e-commerce automatycznie generuje e-fakturę → Integracja API przesyła fakturę do KSeF → System odbiera UPO i informuje klienta, że faktura jest dostępna w jego KSeF

Wymogi dla transakcji B2C w e-sklepie

- **Decyzja o KSeF:** Jako sprzedawca decydujesz, czy chcesz wystawiać faktury konsumenckie w KSeF czy pozostać przy dotychczasowej formie (PDF, papier).
- **Udostępnianie:** Jeśli wybierzesz KSeF, musisz określić sposób udostępniania faktury konsumentowi (np. przez panel klienta, e-mail lub link). Niezależnie jednak od wybranej formy, faktura musi zawierać wizualizację z kodem QR.

Tryb offline i awarie

Tryb **online** to podstawowy sposób fakturowania, polegający na wysyłce pliku faktury do KSeF w czasie rzeczywistym. Jednak w przypadku braku dostępu do internetu, słabej jakości sieci transmisyjnej lub awarii samego systemu KSeF ustawodawca przewidział rozwiązania zastępcze, które nazwaliśmy **trybami pozaonline**.

Zasadniczo tryby pozaonline sprowadzają się do **wystawienia faktury poza KSeF** (np. w Twoim programie księgowym) i dostaniu jej do systemu w późniejszym, określonym terminie. Od strony technicznej tryby te (offline24, offline, awaryjny) stanowią w istocie jeden tryb techniczny oznaczany jako „OFFLINE”.

Poniżej przedstawiamy szczegółowe zasady działania trzech głównych trybów pozaonline.

Tryb pozaonline	Przyczyna użycia	Termin na dostanie do KSeF
Tryb offline24 (brak internetu)	Trudności z jakością sieci transmisyjnej lub brak połączenia z internetem (tryb ten jest dobrowolny)	Najpóźniej następnego dnia roboczego po jej wystawieniu
Tryb offline (niedostępność KSeF)	Niedostępność systemu KSeF ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) MF	Najpóźniej w kolejnym dniu po zakończeniu niedostępności systemu
Tryb awaryjny (ogłoszona awaria KSeF)	Oficjalnie ogłoszona awaria systemu w BIP MF	W ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii

Faktury wystawione w trybach pozaonline i przekazane nabywcy muszą być opatrzone **dwoma kodami QR**. Pierwszy jest generowany automatycznie przez system księgowy i służy do identyfikacji faktury po danych takich jak numer, NIP czy kwota. Drugi potwierdza autentyczność faktury i generuje się go przez certyfikat KSeF typu drugiego

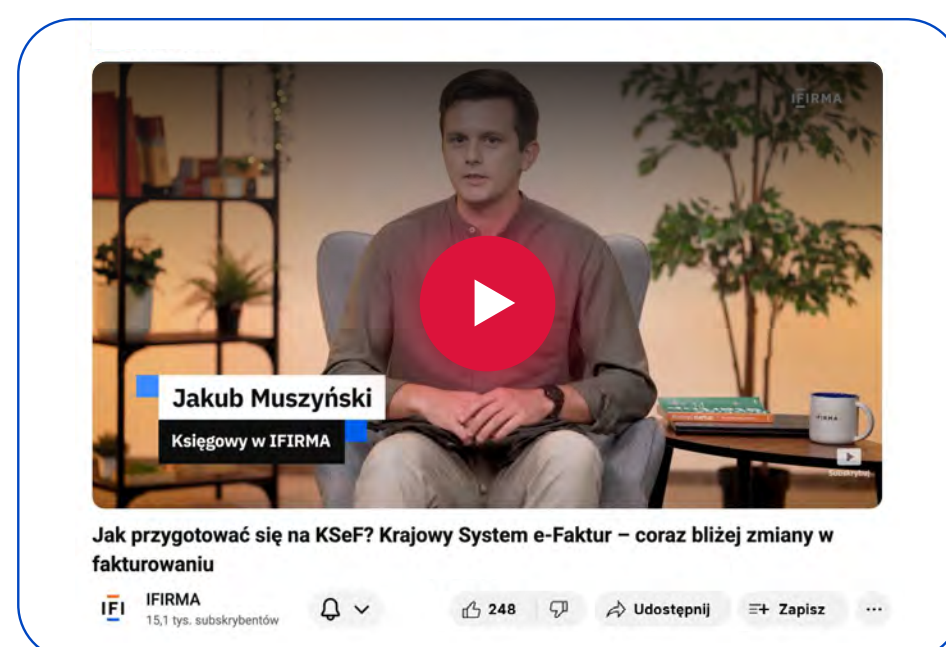
Ważne wyjątki i procedury

- 1. Awaria całkowita:** W sytuacjach nadzwyczajnych (np. zagrożenie infrastruktury kraju), gdy komunikaty o awarii zostaną ogłoszone w środkach społecznego przekazu (radio, telewizja, prasa), faktury wystawia się po staremu (w postaci papierowej lub elektronicznej), bez obowiązku przesyłania ich do KSeF.
- 2. Faktury B2B w trybach pozaonline:** Faktura wystawiona w trybie offline24 na rzecz krajowego przedsiębiorcy (posługującego się NIP-em) musi być przekazana nabywcy w KSeF. Dopiero dzień nadania jej numeru KSeF jest datą jej otrzymania. Jeśli jednak w trakcie dosyłania do KSeF nastąpi ogłoszona awaria, termin ulega przedłużeniu do 7 dni roboczych od jej zakończenia, a w przypadku awarii całkowitej – faktury się nie dosyła.
- 3. Korekty:** Faktury korygujące również można wystawiać w trybie offline24, zachowując termin przesłania do KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym. Jeśli korekta dotyczy faktury pierwotnej wystawionej w trybie pozaonline, najpierw musi zostać przesłana faktura pierwotna, a dopiero potem faktura korygująca z numerem KSeF faktury korygowanej.
- 4. Dwa kody QR:** Dokumenty wystawione w trybach pozaonline (offline24, offline, awaryjny) i przekazane nabywcy poza systemem (np. PDF, mail, wydruk), na przykład konsumentowi lub firmie zagranicznej, muszą być opatrzone dwoma kodami QR:
 - Pierwszy kod QR: Zapewnia dostęp do faktury w KSeF i weryfikację danych („OFFLINE”).
 - Drugi kod QR: Umożliwia potwierdzenie tożsamości wystawcy („CERTYFIKAT”).
- 5. Certyfikat KSeF:** Wystawienie faktury w trybach szczególnych (pozaonline) wymaga użycia Certyfikatu KSeF do generowania drugiego kodu QR. Uwierzytelnienie Certyfikatem KSeF oraz jego wykorzystanie będzie możliwe od 1 lutego 2026 r.

Ważne: Kary za nieprzesłanie w terminie do KSeF faktur wystawionych w trybach offline mogą wynieść do 100% kwoty podatku VAT z faktury. Kary te będą jednak nakładane dopiero **od 1 stycznia 2027 roku**.

Zobacz wideo:

KSeF w pigułce 



Checklista wdrożenia KSeF

Niezależnie od branży przygotowanie do KSeF wymaga działań technicznych, prawnych i organizacyjnych. Poniższa checklista pomoże Ci zaplanować proces wdrożenia w Twojej firmie.

Krok	Działanie - upewnij się, że masz to gotowe	
1. SZKOLENIE I PROCEDURY	Zorganizuj szkolenia dla zespołu (księgowości, administracji). Opracuj procedury postępowania na wypadek błędów, korekt oraz trybów pozaonline (awarie KSeF, brak Internetu).	☐
2. GOTOWOŚĆ SYSTEMU IT	Zweryfikuj, czy Twoje oprogramowanie finansowo-księgowe i sprzedażowe jest zgodne z KSeF. Najwygodniejszym sposobem integracji z KSeF jest korzystanie z komercyjnego oprogramowania (np. ifirma.pl), które automatycznie obsługuje wystawianie i przysyłanie faktur przez API.	☐
3. UWIERZYTELNIENIE I UPRAWNIENIA	Nadaj odpowiednie uprawnienia osobom obsługującym faktury (np. księgowej). Wybierz metodę uwierzytelnienia: Podpis Zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny, Certyfikat KSeF (dostępny od 1.02.2026 r.) lub kwalifikowaną pieczęć elektroniczną.	☐
4. PROCEDURA AUTORYZACJI	W przypadku spółek lub innych podmiotów niebędących osobami fizycznymi, jeśli nie posiadają kwalifikowanej pieczęci, należy złożyć formularz ZAW-FA, aby wskazać pierwszą uprawnioną osobę fizyczną. Właściciele JDG mają automatyczne uprawnienia.	☐
5. TESTY W SYSTEMIE	Skorzystaj ze środowiska testowego (sandbox) Ministerstwa Finansów. Przetestuj różne scenariusze, zwłaszcza korekty (z powodu błędnego NIP nabywcy należy wystawić fakturę korygującą, a nie notę).	☐
6. TRYBY AWARYJNE	Ustal procedury na wypadek awarii. W przypadku braku internetu (tryb offline24) fakturę musisz dostać do KSeF najpóźniej następnego dnia roboczego. W przypadku ogłoszonej awarii systemu czas ten wynosi 7 dni roboczych. W trybach pozaonline faktura udostępniana nabywcy musi być opatrzona dwoma kodami QR.	☐
7. AKTUALIZACJA DOKUMENTACJI	Zaktualizuj Politykę Prywatności. Wskaż Ministerstwo Finansów jako odbiorcę danych i jako podstawę prawną przetwarzania danych wskaż wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).	☐



**Skorzystaj z darmowego
programu KSeF**

Wystaw pierwszą fakturę