

Przygotowanie do kontroli UODO - checklista.

1. Dokumentacja i rejestry

- Aktualna Polityka Ochrony Danych Osobowych zgodna z RODO i krajowymi przepisami.
- Kompletny rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
- Aktualne umowy powierzenia przetwarzania danych z podmiotami zewnętrznymi.
- Procedury zgłaszania naruszeń ochrony danych (wewnętrzne instrukcje i formularze).
- Dowody przeprowadzonych audytów i kontroli wewnętrznych.

2. Organizacja i kompetencje

- Wyznaczona osoba odpowiedzialna za kontakt z kontrolerami UODO.
- Jasny podział odpowiedzialności w zakresie przetwarzania danych osobowych (zarząd, IOD, pracownicy).
- Przeszkoleni pracownicy w zakresie ochrony danych, procedur i postępowania podczas kontroli.
- Zapewnione kanały komunikacji i raportowania w organizacji.

3. Bezpieczeństwo danych

- Aktualna analiza ryzyka przetwarzania danych osobowych.
- Wdrożone środki techniczne i organizacyjne (m.in. szyfrowanie, backup, systemy kontroli dostępu).
- Kontrola dostępu do danych (logi, autoryzacje, audyty systemów).
- Procedury reagowania na incydenty i naruszenia danych.

4. Procedury operacyjne

- Realizacja praw osób, których dane dotyczą (np. dostęp do danych, prawo do sprostowania, prawo do bycia zapomnianym).
- Jasne procedury zgłaszania naruszeń organom nadzorczym i osobom, których dane dotyczą.
- Określone zasady retencji i usuwania danych zgodne z przepisami.
- Dokumentowanie decyzji i działań podejmowanych w ramach przetwarzania danych.

Darmowy program do KSeF

- ✓ Wysyłaj i odbieraj faktury z KSeF
- ✓ Wszystkie rodzaje faktur
- ✓ Wygodna aplikacja mobilna

Sprawdź

