

KSeF w małej firmie

– Zbuduj formę na nowe obowiązki

Praktyczny przewodnik dla przedsiębiorców
z branży sportowej



KSeF a własny biznes sportowy

Prowadzenie zajęć sportowych to nie tylko praca z uczestnikami i rozwijanie ich umiejętności, ale także obowiązki administracyjne, w tym wystawianiem faktur i rozliczeniami podatkowymi. Od 2026 roku podmioty działające w branży sportowej - zarówno jednoosobowe działalności gospodarcze i spółki, jak i organizacje pozarządowe posiadające NIP (fundacje, stowarzyszenia/kluby sportowe) - muszą wystawiać faktury przez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Dotyczy to podmiotów organizujących treningi indywidualne i grupowe, zajęcia rekreacyjne, obozy sportowe, szkółki sportowe czy wynajem infrastruktury sportowej.

W obowiązkowym Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) faktury są wystawiane za pośrednictwem systemu Ministerstwa Finansów jako faktury ustrukturyzowane (czyli w formacie XML). Każda z nich otrzymuje indywidualny numer identyfikacyjny – tzw. KSeF ID, który potwierdza jej wystawienie w systemie.

Zobacz wideo:

KSeF w pigułce



Jeżeli wystawiasz faktury za prowadzenie zajęć sportowych, wynajem obiektów lub torów, sprzedaż karnetów i pakietów treningowych albo współpracujesz z innymi podmiotami, takimi jak kluby sportowe, operatorzy obiektów sportowych czy jednostki samorządu terytorialnego, warto odpowiednio przygotować się do wdrożenia KSeF. Oznacza to dostosowanie systemu fakturowania, przygotowanie procedur awaryjnych oraz nadanie uprawnień osobom obsługującym finanse.

W przypadku fundacji i stowarzyszeń/klubów dobrze dodatkowo upewnić się, że statut i uchwały dopuszczają wystawianie faktur (działalność odpłatna/gospodarcza), a osoby nadające uprawnienia w KSeF są prawidłowo umocowane do reprezentacji.

Dobra wiadomość? Nie musisz mierzyć się z KSeF samodzielnie. Ten przewodnik przeprowadzi Cię przez cały proces krok po kroku.

Spis treści

→ Terminarz KSeF	03
→ Czym jest KSeF?	04
→ Obowiązki przedsiębiorcy	05
→ Kim jest specjalista w branży sportowej jako przedsiębiorca?	05
→ Fakturowanie B2B	06
→ Fakturowanie B2C	06
→ Metody uwierzytelniania	07
→ Tryb offline i awarie	08
→ Ważne wyjątki i procedury	09
→ Checklista wdrożenia KSeF	10

IFIRMA

Nowe zasady. Ta sama sportowa determinacja.

Zrozum KSeF z IFIRMA!

www.ifirma.pl/ksef



Terminarz KSeF

Termin	Obowiązek/zasada
1 lutego 2026 r.	Obowiązkowy KSeF wystartował dla największych przedsiębiorców. WAŻNE: Już od tego dnia należy być gotowym na odbieranie faktur zakupowych przez KSeF, nawet jeśli sam masz obowiązek wystawiania ich w systemie później.
1 kwietnia 2026 r.	Obowiązek wystawiania faktur w KSeF wszedł w życie dla pozostałych przedsiębiorców , w tym większości właścicieli e-commerce.
do 31 grudnia 2026 r.	Okres przejściowy na wdrożenie. Za błędy w tym czasie nie grożą kary finansowe ani sankcje .
1 stycznia 2027 r.	Obowiązek wystawiania faktur w KSeF wchodzi w życie dla najmniejszych firm (sprzedaż dokumentowana fakturami ≤ 10 tys. zł miesięcznie). Od tej daty organy podatkowe będą mogły też nakładać kary finansowe za nieprzestrzeganie obowiązków KSeF.

Czym jest KSeF?

KSeF to system centralny służący do wystawiania, przesyłania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych (e-faktur), czyli dokumentów w formacie XML, zgodnych z urzędowym wzorem, które otrzymują **unikalny numer identyfikujący** w tym systemie.

Obowiązek korzystania z KSeF dotyczy wszystkich **polskich przedsiębiorców**:

- podatników VAT czynnych,
- podatników korzystających ze zwolnienia z VAT,
- podatników zidentyfikowanych w Polsce do szczególnej procedury unijnej OSS, posiadających polski NIP.

Fakturę ustrukturyzowaną można wystawić na kilka sposobów.

Najwygodniejszym rozwiązaniem jest skorzystanie z **komercyjnych programów finansowo-księgowych (np. ifirma.pl)**, które automatycznie przesyłają dokumenty do KSeF przez API. Dzięki temu cały proces odbywa się w tle, bez potrzeby ręcznego logowania czy obsługi plików XML.

W przypadku mniejszych firm możliwe jest także wykorzystanie narzędzi udostępnianych przez administrację publiczną, choć przy większej skali działalności mogą być one mniej elastyczne i bardziej czasochłonne w obsłudze.

Pamiętaj!

W KSeF nie wystawisz m.in. not korygujących, duplikatów (bo faktury są przechowywane przez 10 lat) oraz faktur proforma. W przypadku błędnego NIP-u nabywcy należy wystawić fakturę korygującą do zera oraz ponownie drugą fakturę już z właściwym NIP-em nabywcy.

IFI

Fakturowanie zgodne z KSeF z IFIRMA

Załącz darmowe konto

- ✓ Integracja przez API
- ✓ Obsługa B2B i B2C
- ✓ Księgowość i faktury w jednym miejscu

Obowiązki przedsiębiorcy

Kim jest specjalista w branży sportowej jako przedsiębiorca?

Wiele osób działających w branży sportowej prowadzi własną działalność gospodarczą. Dotyczy to nie tylko trenerów i instruktorów, ale również zawodowych sportowców, fizjoterapeutów, trenerów przygotowania motorycznego, dietetyków sportowych czy innych specjalistów świadczących usługi na rzecz klubów, organizacji i klientów indywidualnych.

Forma samozatrudnienia buduje większą elastyczność w organizacji aktywności zawodowej, dając szansę na ustalanie własnych stawek oraz wybór miejsca i czasu pracy. Jednocześnie wiąże się z obowiązkami przedsiębiorcy, w tym z prawidłowym dokumentowaniem sprzedaży i rozliczeniami podatkowymi.

Przedsiębiorca działający w branży sportowej:

- wystawia faktury za świadczone usługi, np. treningi indywidualne i grupowe, przygotowanie motoryczne, fizjoterapię, konsultacje, prowadzenie obozów sportowych czy współpracę z klubami i sponsorami,
- samodzielnie rozlicza podatki i składki ZUS,
- prowadzi ewidencję przychodów i kosztów,
- często łączy rolę specjalisty, przedsiębiorcy i osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne oraz księgowe.

Prowadzenie działalności gospodarczej umożliwia rozwój zawodowy, nawiązywanie współpracy z klubami sportowymi, związkami sportowymi, samorządami i firmami prywatnymi, a także korzystanie z dostępnych form wsparcia dla przedsiębiorców - np. w zakresie szkoleń, dotacji czy ulg podatkowych.

Fakturowanie B2B

W relacjach **B2B (firma-firma)** każda faktura musi być wystawiona i przesłana do KSeF. Faktura jest uznana za wystawioną w momencie jej przesłania do systemu. Po zatwierdzeniu otrzymuje ona unikalny numer KSeF ID, a nabywca może ją pobrać bezpośrednio z systemu.

Ważne dla B2B: Nawet jeśli wystawiasz faktury na rzecz firm zagranicznych (spoza Polski), musisz je wystawić w KSeF, ponieważ obowiązek dotyczy polskiego podatnika. Zagraniczny nabywca (z pewnymi wyjątkami) nie ma dostępu do KSeF, więc musisz przekazać mu wizualizację faktury poza systemem (np. PDF), opatrzoną **kodem QR**.

Nowy proces fakturowania krok po kroku (B2B):

1. Wystawienie faktury B2B.
2. Automatyczne przesłanie faktury do KSeF (np. przez zintegrowany system lub API).
3. Odebranie **Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO)**, co potwierdza poprawne zarejestrowanie dokumentu.
4. Faktura jest gotowa do pobrania przez kontrahenta bezpośrednio z KSeF.

Fakturowanie B2C

W relacjach **B2C (firma-konsument)** wystawianie e-faktur w KSeF jest **fakultatywne** (dobrowolne). Fakturę konsumencką wystawia się na żądanie konsumenta, przy czym nie jest wymagana jego zgoda na wystawienie faktury w KSeF, ale na jej otrzymanie – już tak. W przypadku braku wyrażenia takiej zgody fakturę B2C wystawioną w KSeF dobrowolnie należy przekazać poza KSeF.

Jeśli zdecydujesz się na wystawianie faktur dla konsumentów w KSeF, musisz zapewnić nabywcy dostęp do dokumentu oraz wydać mu go poza KSeF (np. e-mail, wydruk), przekazując wizualizację faktury z **kodem weryfikującym QR**.

Metody uwierzytelniania w KSeF

Aby móc wystawiać i odbierać faktury ustrukturyzowane, każdy przedsiębiorca, również ten działający w branży sportowej, musi przejść proces **uwierzytelnienia**, który potwierdza jego tożsamość i przyznaje uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Autoryzacja jest wymagana niezależnie od tego, czy korzystasz z narzędzi komercyjnych, czy z bezpłatnej aplikacji Ministerstwa Finansów.

Uwierzytelnienia można dokonać, wykorzystując jedną z poniższych metod:

- Podpis Zaufany (Profil Zaufany)
- Kwalifikowany podpis elektroniczny
- Kwalifikowana pieczęć elektroniczna (głównie dla podmiotów niebędących osobami fizycznymi, np. spółek)
- Token KSeF (dostępny do 31 grudnia 2026 r.)
- Certyfikat KSeF (możliwy do użycia od 1 lutego 2026 r.)

Właściciele **jednoosobowych działalności gospodarczych (JDG)** uzyskują automatyczny dostęp do KSeF na podstawie numeru NIP. Inne podmioty (np. spółki), jeśli nie używają pieczęci kwalifikowanej, muszą złożyć formularz ZAW-FA w celu wskazania pierwszej osoby.

Ważne: Choć certyfikat KSeF jest jedną z metod logowania, będzie on **konieczny** do oznaczenia faktury kodem QR w przypadku wystawiania dokumentów w **trybach szczególnych** (offline24, offline, awaryjnym). O certyfikat można ubiegać się w Module Certyfikatów i Uprawnień (MCU) **od 1 listopada 2025 r.**

Pamiętaj!

Faktury ustrukturyzowane są przechowywane w systemie centralnym przez 10 lat, co eliminuje konieczność wystawiania duplikatów. W przypadku ich zagubienia wystarczy udostępnić nabywcy dokument ponownie.

Tryb offline i awarie

Tryb **online** to podstawowy sposób fakturowania, polegający na wysyłce pliku faktury do KSeF w czasie rzeczywistym. Jednak w przypadku braku dostępu do internetu, słabej jakości sieci transmisyjnej lub awarii samego systemu KSeF ustawodawca przewidział rozwiązania zastępcze, które nazwaliśmy **trybami pozaonline**.

Zasadniczo tryby pozaonline sprowadzają się do **wystawienia faktury poza KSeF** (np. w Twoim programie księgowym) i dostaniu jej do systemu w późniejszym, określonym terminie. Od strony technicznej tryby te (offline24, offline, awaryjny) stanowią w istocie jeden tryb techniczny oznaczany jako „OFFLINE”.

Poniżej przedstawiamy szczegółowe zasady działania trzech głównych trybów pozaonline.

Tryb pozaonline	Przyczyna użycia	Termin na dostanie do KSeF
Tryb offline24 (brak internetu)	Trudności z jakością sieci transmisyjnej lub brak połączenia z internetem (tryb ten jest dobrowolny)	Najpóźniej następnego dnia roboczego po jej wystawieniu
Tryb offline (niedostępność KSeF)	Niedostępność systemu KSeF ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) MF	Najpóźniej w kolejnym dniu po zakończeniu niedostępności systemu
Tryb awaryjny (ogłoszona awaria KSeF)	Oficjalnie ogłoszona awaria systemu w BIP MF	W ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii

WAŻNE: Faktury wystawione w trybach pozaonline i przekazane nabywcy (np. konsumentowi lub firmie zagranicznej) muszą być opatrzone **dwoma kodami QR**.

Ważne wyjątki i procedury

- 1. Awaria całkowita:** W sytuacjach nadzwyczajnych (np. zagrożenie infrastruktury kraju), gdy komunikaty o awarii zostaną ogłoszone w środkach społecznego przekazu (radio, telewizja, prasa), faktury wystawia się po staremu (w postaci papierowej lub elektronicznej), bez obowiązku przesyłania ich do KSeF.
- 2. Faktury B2B w trybach pozaonline:** Faktura wystawiona w trybie offline24 na rzecz krajowego przedsiębiorcy (posługującego się NIP-em) musi być przekazana nabywcy w KSeF. Dopiero dzień nadania jej numeru KSeF jest datą jej otrzymania. Jeśli jednak w trakcie dosyłania do KSeF nastąpi ogłoszona awaria, termin ulega przedłużeniu do 7 dni roboczych od jej zakończenia, a w przypadku awarii całkowitej – faktury się nie dosyła.
- 3. Korekty:** Faktury korygujące również można wystawiać w trybie offline24, zachowując termin przesyłania do KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym. Jeśli korekta dotyczy faktury pierwotnej wystawionej w trybie pozaonline, najpierw musi zostać przesłana faktura pierwotna, a dopiero potem faktura korygująca z numerem KSeF faktury korygowanej.
- 4. Dwa kody QR:** Dokumenty wystawione w trybach pozaonline (offline24, offline, awaryjny) i przekazane nabywcy poza systemem (np. PDF, mail, wydruk), na przykład konsumentowi lub firmie zagranicznej, muszą być opatrzone dwoma kodami QR:
 - Pierwszy kod QR: Zapewnia dostęp do faktury w KSeF i weryfikację danych („OFFLINE”).
 - Drugi kod QR: Umożliwia potwierdzenie tożsamości wystawcy („CERTYFIKAT”).
- 5. Certyfikat KSeF:** Wystawienie faktury w trybach szczególnych (pozaonline) wymaga użycia Certyfikatu KSeF do generowania drugiego kodu QR. Uwierzytelnienie Certyfikatem KSeF oraz jego wykorzystanie jest możliwe od 1 lutego 2026 r.

Ważne: Kary za nieprzesłanie w terminie do KSeF faktur wystawionych w trybach offline mogą wynieść do 100% kwoty podatku VAT z faktury. Kary te będą jednak nakładane dopiero **od 1 stycznia 2027 roku**.



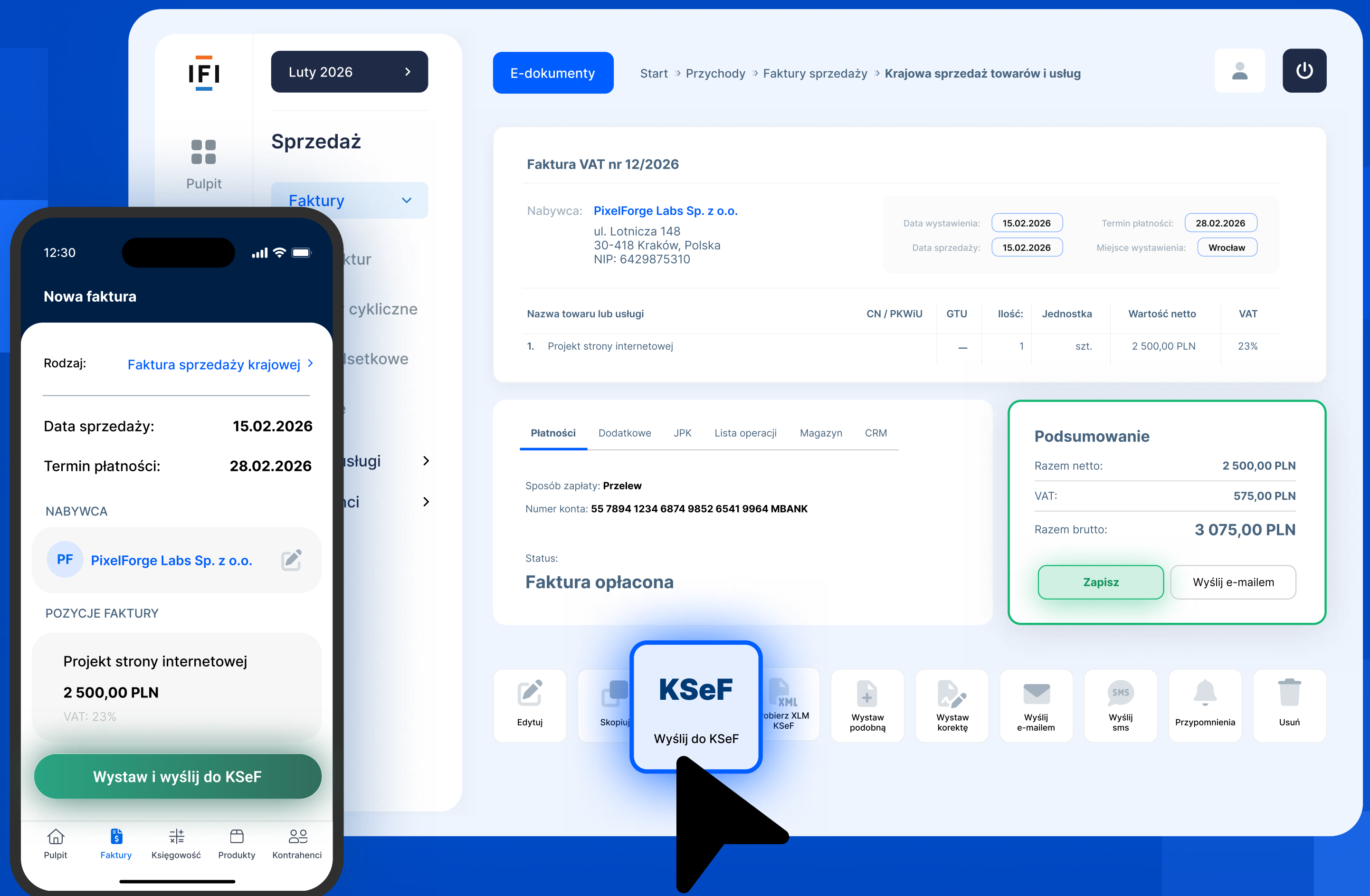
Jakie błędy najczęściej popełniają przedsiębiorcy i jak ich unikać?

Przeczytaj więcej na naszym blogu

Checklista wdrożenia KSeF

Niezależnie od branży przygotowanie do KSeF wymaga działań technicznych, prawnych i organizacyjnych. Poniższa checklista pomoże Ci zaplanować proces wdrożenia w Twojej firmie.

Krok	Działanie - upewnij się, że masz to gotowe	
1. Zweryfikuj, czy Twój program do fakturowania w pełni obsługuje KSeF	Program do fakturowania powinien nie tylko umożliwiać wystawienie faktury ustrukturyzowanej, ale także zapewniać kompleksową obsługę KSeF. Sprawdź, czy pozwala na wysyłanie faktur do systemu, odbieranie faktur zakupowych oraz podgląd statusów dokumentów. To wszystko zrobisz wygodnie z poziomu aplikacji ifirma.pl.	☐
2. Sprawdź uprawnienia użytkowników	Korzystanie z KSeF wymaga odpowiedniego zarządzania dostępami. Upewnij się, że wszyscy użytkownicy odpowiedzialni za wystawianie lub odbieranie faktur posiadają właściwe uprawnienia, a osoby, które nie powinny mieć dostępu do systemu, zostały z niego usunięte.	☐
3. Uporządkuj obieg dokumentów	KSeF zmienia sposób obiegu faktur w firmie. Warto jasno określić, kto odpowiada za wystawianie dokumentów, kto monitoruje ich status oraz kto zajmuje się odbiorem faktur zakupowych.	☐
4. Sprawdź sposób odbierania faktur	W KSeF faktury zakupowe trafiają do systemu elektronicznie. Ustal, kto odpowiada za ich regularne pobieranie i w jaki sposób są przekazywane do księgowości lub osób odpowiedzialnych za rozliczenia. Aplikacja ifirma.pl ułatwia wygodne odbieranie faktur z KSeF oraz umożliwia kontrolowanie statusów dokumentów.	☐
5. Zweryfikuj procedurę na wypadek awarii	Choć KSeF działa na co dzień w sposób ciągły, warto wiedzieć, jak postępować w sytuacjach awaryjnych. W przypadku braku internetu (tryb offline ²⁴) fakturę musisz dostać do KSeF najpóźniej następnego dnia roboczego. W przypadku ogłoszonej awarii systemu czas ten wynosi 7 dni roboczych. W trybach pozaonline faktura udostępniana nabywcy musi być opatrzona dwoma kodami QR.	☐
6. Regularnie aktualizuj oprogramowanie	Przepisy i rozwiązania techniczne związane z KSeF mogą się zmieniać. Korzystanie z aktualnej wersji programu pozwala uniknąć problemów oraz zapewnia dostęp do nowych funkcji.	☐
7. Korzystaj z dostępnych materiałów i wsparcia	Obsługa KSeF nie kończy się na pierwszym wystawieniu faktury. Warto śledzić zmiany w przepisach oraz korzystać z materiałów edukacyjnych przygotowywanych przez dostawcę programu, Ministerstwo Finansów lub biuro rachunkowe. Sprawdź bazę wiedzy IFIRMA!	☐



Skorzystaj z aplikacji IFIRMA i miej KSeF z głowy!

Założ darmowe konto