

I F I R M A

Poradnik

dla księgowości internetowej



Przygotowaliśmy dla Ciebie praktyczny przewodnik, w którym znajdziesz wskazówki dotyczące samodzielnego prowadzenia księgowości w ifirma.pl.

Zawarliśmy w nim krótkie porady księgowe, np. o tym jak obniżyć podatki, co się bardziej opłaca - samochód firmowy czy niefirmowy, kto musi zarejestrować się do podatku VAT, a także co zrobić, gdy kontrahent nie zapłaci za fakturę.

Są to odpowiedzi na najczęstsze pytania księgowe, jakie stawiają nam użytkownicy serwisu.

Mamy nadzieję, że poradnik okaże się dla Ciebie przydatny i rozjaśni wiele wątpliwości związanych z prowadzeniem działalności.

Pamiętaj też, że w razie potrzeby zawsze możesz:

- skorzystać z naszej bazy wiedzy - <https://pomoc.ifirma.pl/>,
- zapoznać się z artykułami na naszym blogu - <https://www.ifirma.pl/blog>,
- zadzwonić do Biura Obsługi Klienta (BOK) - 801 006 008 lub 71 769 55 15
- porozmawiać z konsultantem na czacie,
- napisać maila na bok@ifirma.pl.

**Przyjemnej lektury,
ifirma.pl**

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| Dla kogo jest księgowość w IFIRMA.PL? | 4 |
| Jaką formę opodatkowania wybrać? | 5 |
| Jaką formę opłacania składek ZUS wybrać? | 5 |
| W jaki sposób mogę obniżyć podatki? | 10 |
| Czy muszę zarejestrować się do VAT? | 12 |
| Czy muszę mieć kasę fiskalną? | 13 |
| Jakie urządzenie fiskalne wybrać? | 17 |
| Mieszkanie jako siedziba firmy - jak to rozliczać? | 18 |
| Co się bardziej opłaca: samochód firmowy czy niefirmowy? | 21 |
| Kiedy można rozliczać 100% PIT i VAT od samochodu osobowego? | 26 |
| Świadczę usługi dla zagranicznej firmy - jak to rozliczać? | 27 |
| Jak rozliczyć podatek, gdy kontrahent nie zapłacił faktury? | 27 |
| Kogo dotyczy Jednolity Plik Kontrolny? | 30 |
| Podzielona płatność (Split payment) | 30 |

DLA KOGO JEST KSIĘGOWOŚĆ W IFIRMA.PL?

W **ifirma.pl** księgowość mogą prowadzić:

- jednoosobowe działalności gospodarcze,
- spółki cywilne

prowadzące księgowość uproszczoną w formie m.in. ryczałtu ewidencjonowanego i książki przychodów i rozchodów (rozliczające podatek na zasadach ogólnych lub liniowo), w tym firmy zarejestrowane do VAT i nievatowcy.

Serwis oferuje wiele użytecznych funkcjonalności niezbędnych w codziennej pracy przedsiębiorcy.

W **ifirma.pl** przedsiębiorca może:

- wystawić fakturę lub rachunek,
- zaksięgować dokumenty otrzymane od kontrahenta,
- prowadzić różnego rodzaju ewidencje, w tym:
 - Podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów lub Ewidencję Ryczałtu, ewentualnie (jeśli jest płatnikiem VAT) dodatkowo może prowadzić Ewidencję VAT,
 - pojazdów,
 - środków trwałych,
- prowadzić dokumentację pracowniczą,
- prowadzić magazyn (jeśli jest VAT-owcem),
- generować deklaracje, na podstawie których zostaną wyliczone podatki PIT i VAT oraz składki ZUS,
- wysyłać e-deklaracje do urzędu skarbowego i ZUS,
- zintegrować serwis **ifirma.pl** ze swoim [sklepem internetowym](#),
- zintegrować serwis **ifirma.pl** z [drukarką fiskalną](#).

Korzystanie z **ifirma.pl** to nic trudnego. Z obsługą serwisu poradzi sobie nawet osoba, która nie miała wcześniej do czynienia z księgowością - program automatycznie księguje faktury i wylicza zobowiązania podatkowe, eliminując możliwość popełnienia błędu.

JAKĄ FORMĘ OPODATKOWANIA WYBRAĆ?

Istnieją trzy podstawowe formy opodatkowania, według których przedsiębiorca może rozliczać się z urzędem skarbowym – rozliczenie na zasadach ogólnych, czyli tzw. skala podatkowa, podatek liniowy i ryczałt ewidencjonowany.

Najpopularniejszą formą rozliczania jest **skala podatkowa**. Podatek obliczany jest tu na podstawie dochodu (czyli przychodów pomniejszonych o koszty) i wynosi 18% lub po przekroczeniu progu podatkowego 32%.

Skalę podatkową warto wybrać, gdy:

- ponosisz wiele firmowych kosztów,
- zakładasz, że nie przekroczysz drugiego progu podatkowego,
- chcesz skorzystać z ulg w zeznaniu rocznym, rozliczyć się wspólnie z małżonkiem lub jako samotnie wychowujący rodzic.

Podatek liniowy, tak jak skala, liczony jest od dochodu, ale wynosi 19% bez względu na wysokość zarobków. Ta forma opodatkowania wyklucza możliwość skorzystania ze wspólnego rozliczenia rocznego lub ulg w zeznaniu rocznym, **ale opłaca się, jeśli:**

- masz wysokie przychody i niskie koszty,
- istnieje ryzyko, że przekroczysz drugi próg w skali podatkowej.

W ryczałcie ewidencjonowanym podatek liczony jest od przychodu według stawek przypisanych od rodzaju działalności (2%, 3%, 5,5% lub 8,5%, 10%, 17% lub 20%).

Ryczałt ewidencjonowany warto wybrać, jeśli:

- nie ponosisz wielu kosztów (ryczałt ich nie uwzględnia),
- stawka ryczałtu dla Twojej działalności jest znacznie niższa niż ogólna lub liniowa,
- nie planujesz korzystać z ulg w zeznaniu rocznym ani wspólnego rozliczenia z małżonkiem.

Decydując się na **skalę podatkową** lub **podatek liniowy**, będziesz zobowiązany do prowadzenia Księgi Przychodów i Rozchodów, a decydując się na **ryczałt** – do prowadzenia Ewidencji przychodu.

JAKĄ FORMĘ OPŁACANIA SKŁADEK ZUS WYBRAĆ?

Ulgą na start to zwolnienie ze składek ZUS na ubezpieczenie społeczne oraz składki na Fundusz Pracy w okresie pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, liczonej od momentu faktycznego rozpoczęcia wykonywania tej działalności. Warto jednak wiedzieć, że okres ten można niejako „wydłużyć” o jeden miesiąc. W tym celu wystarczy, że założysz działalność w trakcie trwania miesiąca, czyli np. 2 czerwca, a nie 1.

Nowy przedsiębiorca w ramach ulgi na start będzie musiał opłacić jedynie składkę na ubezpieczenie

zdrowotne, którą niemal w całości będzie mógł odliczyć od podatku. W roku 2019 wysokość składki zdrowotnej wynosi 342,32 zł.

Ze zwolnienia mogą skorzystać nie tylko przedsiębiorcy, którzy zakładają działalność gospodarczą po raz pierwszy, lecz również Ci, którzy już w przeszłości taką działalność prowadzili.

Ulga na start przysługuje zatem przedsiębiorcy, który:

- jest osobą fizyczną,
- podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy lub podejmuje ją ponownie, lecz po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia,
- nowej działalności nie wykonuje na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej, w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym, wykonywał (w ramach umowy o pracę) czynności wchodzące w zakres tej nowej działalności.

Jeśli chodzi o trzecie z wymienionych ograniczeń, to dotyczy ono jedynie wykonywania takich samych czynności w ramach umowy o pracę. Ograniczenie to nie ma zastosowania w przypadku, gdy w bieżącym lub poprzednim roku przedsiębiorca wykonywał podobne czynności w ramach umowy cywilnoprawnej. Wykonywana w przeszłości umowa zlecenie nie zamyka zatem drogi do skorzystania z ulgi na start i zawarcia umowy z byłym zleceniodawcą (tym razem już w ramach nowej działalności gospodarczej).

Co istotne, zwolnienie ze składek ZUS przysługuje również przedsiębiorcy, który prowadzi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

Ulga na start przysługuje jedynie samemu przedsiębiorcy. Zwolnienie z ZUS nie dotyczy zatem osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności ani tym bardziej pracowników czy zleceniobiorców przedsiębiorcy.

Rozpoczynając prowadzenie działalności gospodarczej czy też po zakończeniu przysługiwania ulgi na start, możesz również skorzystać z tzw. **ZUS-u preferencyjnego**, czyli 24-miesięcznej ulgi w opłaceniu składek ZUS na ubezpieczenie społeczne.

Z możliwości opłacania składek społecznych na zasadach preferencyjnych nie mogą skorzystać osoby, które:

- prowadzą lub w okresie ostatnich 60 miesięcy kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej prowadziły pozarolniczą działalność;
- wykonują działalność gospodarczą na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywały w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej.

Wyłączenie dotyczy również:

- wspólnika jednoosobowej spółki z o.o.,
- wspólników spółki jawnej,
- wspólników spółki komandytowej,

- wspólników spółki partnerskiej,
- twórców i artystów,
- osoby prowadzącej na podstawie przepisów o systemie oświaty niepubliczną szkołę, placówkę lub ich zespół,
- osób współpracujących z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą. Jeżeli osoba współpracująca, np. mąż, zrezygnuje ze statusu osoby współpracującej i rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej może skorzystać z ulgi od razu (nie obowiązuje okres 60 miesięcy).

Jeżeli rozpoczynasz działalność i nie spełniasz warunków umożliwiających korzystanie z ulgi na start czy małego ZUS-u (ZUS-u preferencyjnego), musisz od razu wybrać **duży ZUS**.

Od 1 stycznia 2019 r. obok ZUS-u preferencyjnego czy ulgi na start obowiązuje również **ZUS zależny od przychodów**, czyli ZUS proporcjonalny. Są to składki na ubezpieczenie społeczne w mniejszej wysokości, dedykowane przede wszystkim mikroprzedsiębiorcom, których przychody w 2018 roku nie przekroczyły średniomiesięcznie 5250 zł. Obniża on składki na ubezpieczenie społeczne z obecnych ponad 1,2 tys. zł (tzw. duży ZUS) do niespełna 660 zł. Proporcjonalny ZUS będzie przysługiwał na okres 36 miesięcy kalendarzowych w ciągu 5 lat prowadzenia działalności gospodarczej.

Co istotne z ZUS-u zależnego od przychodu skorzysta jedynie przedsiębiorca, który prowadził w poprzednim roku kalendarzowym działalność **dłuższą niż 60 dni**.

ZUS zależny od przychodu dla osiągających stosunkowo niski przychód z działalności jest alternatywą dla tzw. dużego ZUS-u.

Po upływie pełnych 24 miesięcy preferencyjnego opłacania składek ZUS, jeżeli nie możesz skorzystać z ZUS-u zależnego od przychodu, konieczne będzie przejście na pełne składki, czyli tzw. **duży ZUS**. W praktyce oznacza to, że jeśli rozpocząłeś działalność 1 lutego 2017 r., to przechodzisz na duży ZUS 1 lutego 2019 r. Jeżeli Twoja działalność została założona w trakcie trwania miesiąca, np. 15 lutego 2017 r., to okres preferencyjny będzie Ci przysługiwał do końca lutego 2019 r.

O tym, jak przejść w serwisie ifirma.pl z ZUS-u preferencyjnego na pełny, przeczytasz [tutaj](#).

Jeżeli jesteś natomiast przedsiębiorcą, który łączy prowadzenie firmy z zatrudnieniem w ramach umowy o pracę (z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem) lub prowadzącym firmę emerytem, zamiast standardowych składek ZUS w ramach działalności gospodarczej, opłacasz jedynie składkę na ubezpieczenie zdrowotne. O tym, co warto wiedzieć podczas prowadzenia firmy na etacie, przeczytasz [tutaj](#).

Ze składek na ubezpieczenie ZUS może być również zwolniony przedsiębiorca, który podejmuje zatrudnienie lub prowadzi działalność gospodarczą poza granicami Polski, ale jest objęty ubezpieczeniem zagranicą i wyrejestrował się z ZUS. W szczególnych przypadkach dotyczy to również emerytów. Więcej informacji na ten temat [tutaj](#).

| | Składki zdrowotne | Składki społeczne (emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe) | Fundusz Pracy | Podstawa naliczania wymiaru składek społecznych | Przysługujące świadczenia |
|---|--|--|--|--|---|
| Ulga na start (obowiązuje przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia działalności) | 342,32 zł (do odliczenia 294,78 zł) | - | - | - | Nie przysługuje zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek macierzyński i opiekuńczy i dla bezrobotnych. |
| Mały ZUS (obowiązuje przez pierwsze 24 miesiące prowadzenia działalności, a także po zakończeniu obowiązywania ulgi na start) | 342,32 zł (do odliczenia 294,78 zł) | 213,57 zł | - | 30% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku (w 2019 roku jest to 30% z 2250 zł, czyli 675 zł). | Nie przysługuje zasiłek dla bezrobotnych. W przypadku nieopłacania składek chorobowych nie będzie również obowiązywało świadczenie chorobowe, macierzyńskie, rehabilitacyjne oraz opiekuńcze. |
| ZUS zależny od przychodu (obowiązuje przez 36 miesięcy kalendarzowych w ciągu 5 lat prowadzenia działalności) | 342,32 zł (do odliczenia 294,78 zł) | Przy podstawie wymiaru składki wyliczonej na poziomie 2500 zł składki społeczne wyniosą 402,03 zł . | Przy podstawie wymiaru składki wyliczonej na poziomie 2500 zł składka na Fundusz Pracy wyniesie 31,13 zł . Jeżeli podstawa będzie niższa niż pensja minimalna, czyli 2250 zł, to składka wyniesie 0 zł. | Roczny przychód za poprzedni rok kalendarzowy nie może przekroczyć 30-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w grudniu poprzedniego roku (za rok 2018 jest to kwota 63 000 zł). | Jeżeli nie będzie opłacana składka na Fundusz Pracy nie przysługuje zasiłek dla bezrobotnych. W przypadku nieopłacania składek chorobowych nie będzie również obowiązywało świadczenie chorobowe, macierzyńskie, rehabilitacyjne oraz opiekuńcze. |

| | | | | | |
|---|--|------------------|-----------------|---|--|
| Duży ZUS (po upływie pełnych 24 miesięcy ZUS-u preferencyjnego) | 342,32 zł (do odliczenia 294,78 zł) | 904,60 zł | 70,05 zł | 60% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za dany rok (w 2019 roku będzie to 60% z 4765 zł, czyli 2665,80 zł). | Przysługują wszystkie świadczenia. W przypadku nieopłacania składek chorobowych nie będzie również obowiązywało świadczenie chorobowe, macierzyńskie, rehabilitacyjne oraz opiekuńcze. |
|---|--|------------------|-----------------|---|--|

W JAKI SPOSÓB MOGĘ OBNIŻYĆ PODATKI?

Przedsiębiorca, jeśli zarabia na działalności gospodarczej, ma obowiązek odprowadzać podatek dochodowy (PIT) do urzędu skarbowego (US). Jeśli rozliczasz się na zasadach ogólnych według skali podatkowej lub masz stałą stawkę podatku liniowego, możesz obniżyć swój podatek poprzez uwzględnianie w KPiR poniesionych przez Ciebie kosztów. Im wyższe koszty, tym mniejszy dochód, a to oznacza mniejszy PIT do zapłaty.

W kosztach prowadzenia firmy możesz uwzględnić tylko te wydatki, które służą prowadzonej przez Ciebie działalności. Każdy koszt musi być odpowiednio udokumentowany (poza nielicznymi wyjątkami): fakturą, rachunkiem lub umową kupna-sprzedaży.

Jeśli nie wiesz, czy dany wydatek może być kosztem, zastanów się, czy:

1. jest on związany z Twoją działalnością, czyli czy pozwala Ci uzyskać przychód lub utrzymać działalność,
2. jeśli US o niego zapyta, czy będziesz potrafił uzasadnić potrzebę tego zakupu.

Wykaz popularnych narzędzi potrzebnych do pracy, które można zaliczyć w koszty:

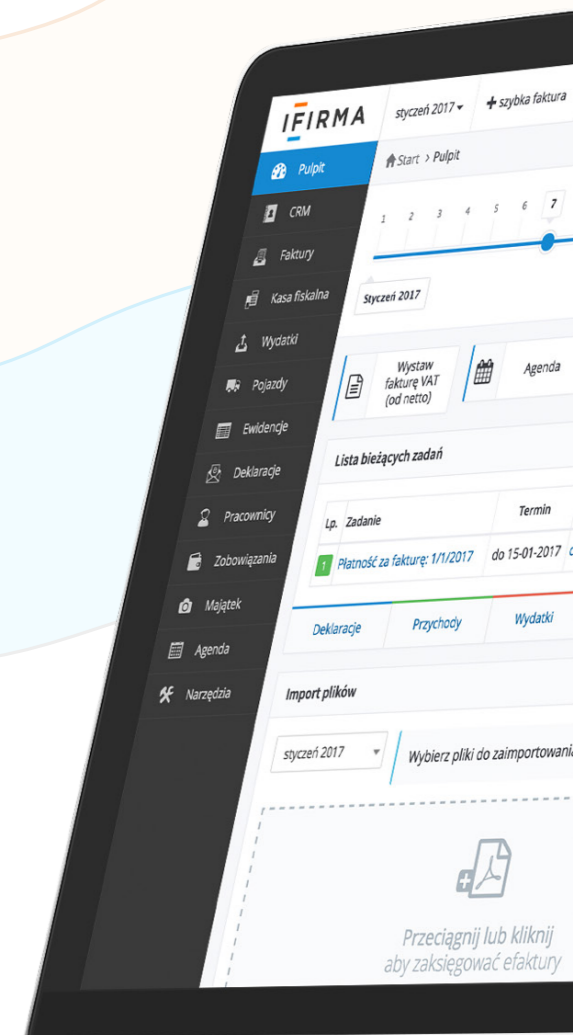
- komputer i akcesoria typu: torba na laptopa, dodatkowy monitor,
- oprogramowanie uzależnione od rodzaju działalności począwszy od podstawowych programów typu system operacyjny, MS Office, oprogramowanie antywirusowe, a skończywszy na specjalistycznych programach np. pomagających w zarządzaniu,
- aplikacja, oprogramowanie do wystawiania faktur lub prowadzenia księgowości,
 - drukarka wielofunkcyjna,
 - telefon,
 - tablet,
 - aparat fotograficzny do dokumentacji,
- kopertownica przydatna m.in. w wysyłce ofert,
 - artykuły biurowe,
 - literatura fachowa,
- usługi księgowe, doradcze, prawnicze,
 - Internet,
 - abonament telefoniczny,
- konto bankowe (opłaty i prowizje),
- odsetki od kredytów bankowych,
- wynajem lokalu lub wirtualne biuro (usługa polegająca na pełnym outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności firmy w danym miejscu),
- wyposażenie biura wynajmowanego (krzesło, biurko, szafa, czajnik, ekspres do kawy, odkurzacz),
- samochód jako środek trwały, najem, leasing lub prywatny wykorzystywany w działalności,
 - paliwo, naprawy i bieżąca eksploatacja samochodu,
 - ubezpieczenie samochodu,
 - obowiązkowe ubezpieczenia cywilnoprawne,
 - kursy, szkolenia podwyższające kwalifikacje związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- a także chociażby telewizor, który służy za monitor, np. do wyświetlania reklam lub prezentacji.

Darmowy program do faktur z CRM

Nowoczesne narzędzie dla małej firmy.

- wersje mobilne (Android/iOS)
- integracje z e-commerce i Allegro
- wszystkie rodzaje faktur + e-archiwum

[sprawdź](#)



CZY MUSZĘ ZAREJESTROWAĆ SIĘ DO VAT?

Zazwyczaj rozpoczynając działalność, drobny przedsiębiorca nie musi od razu rejestrować się jako płatnik podatku VAT. Obowiązek rejestracji na potrzeby podatku VAT nastąpi m.in. wtedy, gdy wartość sprzedaży (przychód) w jego firmie przekroczy (w skali roku) kwotę 200 000 zł. Dotyczy to zarówno osób rozliczających się na zasadach ogólnych, jak i ryczałtowców. Jeżeli działalność jest rozpoczynana w trakcie roku, to limit ten wylicza się proporcjonalnie.

Rejestracja jako podatnik VAT polega na złożeniu w US deklaracji VAT-R.

Kontrola limitu jest bardzo ważna, ponieważ zasadniczo rejestracji należy dokonać najpóźniej na dzień przed dokonaniem transakcji, która spowoduje przekroczenie limitu. Jeśli z jakiegoś powodu VAT-R nie zostanie złożone terminowo, należy dopełnić tego obowiązku najszybciej jak się da, wskazując w formularzu datę wsteczną.

Istnieją wyjątki, kiedy po przekroczeniu limitu nie trzeba dokonywać rejestracji (art. 113 ustawy o VAT). Są to:

- sprzedaż wysyłkowa na lub **z terytorium kraju** (tj. sprzedaż wysyłkowa dla osób fizycznych z UE) – sprzedaż taka nie wlicza się do limitu,
- sprzedaż składników majątku należących do środków trwałych,
- świadczenie usług, które nie są opodatkowane w kraju (np. z art. 28b ustawy o VAT),
- wykonywanie jedynie usług zwolnionych przedmiotowo z podatku korzystanie ze **zwolnienia przedmiotowego z VAT** (zwolnienie z art. 43 ust. 1 lub przepisów wydanych na podstawie art. 82 ustawy o VAT).

Niekiedy obowiązek rejestracji działalności na potrzeby podatku VAT wynika wprost z przepisów prawa i uzależniony jest od rodzaju świadczonych usług, bez względu na wysokość sprzedaży opodatkowanej. Katalog takich usług został szczegółowo opisany w art. 113 ust. 13 Ustawy o VAT. Jako płatnicy VAT muszą obowiązkowo zarejestrować się m.in.: dostawcy wyrobów z metali szlachetnych, w tym jubilerzy, dostawcy monet, dostawcy towarów opodatkowanych podatkiem akcyzowym, prawnicy, różnego rodzaju doradcy np. podatkowi, ubezpieczeniowi, finansowi i internetowi oraz podmioty nieposiadające siedziby działalności gospodarczej w Polsce.

Dobrowolna rejestracja firmy jako płatnika VAT opłaca się, kiedy firma:

- generuje duże koszty, przy których można odliczyć podatek VAT,
- ma klientów będących płatnikami VAT,
- sprzedaje/świadczy usługi głównie na rzecz podmiotów zagranicznych,
- kupuje towary z wyższą stawką VAT niż stawka VAT świadczonych przez nią usług.

Przedsiębiorcy zarejestrowani jako płatnicy VAT muszą prowadzić ewidencję VAT, czyli rejestry, w których ujmowane są transakcje (zakupy i sprzedaż) podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT. Poza tym muszą przekazywać co miesiąc do urzędu skarbowego JPK_VAT oraz miesięczne lub kwartalne deklaracje VAT.

Uwaga!

Pamiętaj, że rejestrując się do VAT, przez pierwsze 12 miesięcy nie będziesz mógł rozliczać się kwartalnie.

CZY MUSZĘ MIEĆ KASĘ FISKALNĄ?

Taksówkarze, lekarze i dentyści, prawnicy, doradcy podatkowi, firmy gastronomiczne i cateringowe, zakłady fryzjerskie, kosmetyczne i kosmetyczne świadczące usługi na rzecz osób prywatnych muszą posiadać kasy fiskalne. Obowiązek ten dotyczy także przedsiębiorców prowadzących serwisy samochodowe czy handlujących walutą (kantory wymiany walut). Kasy fiskalne muszą też zainstalować przedsiębiorcy sprzedający bilety wstępu na wydarzenia związane z rozrywką. Zatem paragon fiskalny otrzymamy, idąc na dyskotekę lub do pubu, albo wybierając się z rodziną do cyrku, wesołego miasteczka lub parku rozrywki. Pełny katalog podmiotów zobowiązanych do posiadania kasy fiskalnej, już od pierwszej transakcji na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, znajduje się w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących:

Kasę fiskalną muszą prowadzić obowiązkowo już od pierwszej transakcji na rzecz osób prywatnych i rolników ryczałtowych:

1. Dostawcy:

- a. gazu płynnego,
- b. części do silników (PKWiU 28.11.4),
- c. silników spalinowych wewnętrznego spalania w rodzaju stosowanych do napędu pojazdów (PKWiU 29.10.1),
- d. nadwozi do pojazdów silnikowych (PKWiU 29.20.1),
- e. przyczep i naczep; kontenerów (PKWiU 29.20.2),
- f. części przyczep, naczep i pozostałych pojazdów bez napędu mechanicznego (PKWiU 29.20.30.0),
- g. części i akcesoriów do pojazdów silnikowych (z wyłączeniem motocykli), gdzie indziej niesklasyfikowanych (PKWiU 29.32.30.0),
- h. silników spalinowych tłokowych wewnętrznego spalania w rodzaju stosowanych w motocyklach (PKWiU 30.91.3),
- i. sprzętu radiowego, telewizyjnego i telekomunikacyjnego, z wyłączeniem lamp elektronowych i innych elementów elektronicznych oraz części do aparatów i urządzeń do operowania dźwiękiem i obrazem, anten (PKWiU ex 26 i ex 27.90),
- j. sprzętu fotograficznego, z wyłączeniem części i akcesoriów do sprzętu i wyposażenia fotograficznego (PKWiU ex 26.70.1),

- k. wyrobów z metali szlachetnych lub z udziałem tych metali, których dostawa nie może korzystać ze zwolnienia od podatku, o którym mowa w art. 113 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą”,
- l. zapisanych i niezapisanych nośników danych cyfrowych i analogowych,
- m. wyrobów przeznaczonych do użycia, oferowanych na sprzedaż lub używanych jako paliwa silnikowe albo jako dodatki lub domieszki do paliw silnikowych, bez względu na symbol PKWiU,
- n. wyrobów tytoniowych (PKWiU 12.00), napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 1,2% oraz napojów alkoholowych będących mieszanką piwa i napojów bezalkoholowych, w których zawartość alkoholu przekracza 0,5%, bez względu na symbol PKWiU, z wyłączeniem towarów dostarczanych na pokładach samolotów,
- o. perfum i wód toaletowych (PKWiU 20.42.11.0), z wyłączeniem towarów dostarczanych na pokładach samolotów;

2. Świadczeniodawcy usług:

- a. przewozów pasażerskich w samochodowej komunikacji, z wyłączeniem przewozów wymienionych w poz. 15 i 16 załącznika do rozporządzenia,
- b. przewozu osób oraz ich bagażu podręcznego taksówkami,
- c. naprawy pojazdów silnikowych oraz motorowerów (w tym naprawy opon, ich zakładania, bieżnikowania i regenerowania),
- d. w zakresie wymiany opon lub kół dla pojazdów silnikowych oraz motorowerów,
- e. w zakresie badań i przeglądów technicznych pojazdów,
- f. w zakresie opieki medycznej świadczonej przez lekarzy i lekarzy dentystów, z wyłączeniem usług świadczonych przez osoby wymienione w poz. 48 załącznika do rozporządzenia,
- g. prawniczych, z wyłączeniem usług określonych w poz. 27 załącznika do rozporządzenia,
- h. doradztwa podatkowego,
- i. związanych z wyżywieniem (PKWiU 56), wyłącznie:
 - świadczonych przez stacjonarne placówki gastronomiczne, w tym również sezonowo,
 - usług przygotowywania żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering),
- j. fryzjerskich, kosmetycznych i kosmetycznych,
- k. kulturalnych i rozrywkowych – wyłącznie w zakresie wstępu na przedstawienia cyrkowe,
- l. związanych z rozrywką i rekreacją – wyłącznie w zakresie wstępu do wesółych miasteczek, parków rozrywki, na dyskoteki, sale taneczne.

Pozostali przedsiębiorcy nie muszą posiadać kasy fiskalnej, dopóki obrót ze sprzedaży na rzecz osób fizycznych i rolników ryczałtowych nie przekroczy u nich w ciągu roku 20 000 zł. Należy jednak pamiętać, że w przypadku podatników rozpoczynających w danym roku sprzedaż na rzecz osób fizycznych limit zwolnienia obliczany jest proporcjonalnie do okresu prowadzenia działalności. Na limit zwolnienia w wysokości 20 000 zł nie wpływa jednak dostawa nieruchomości, dostawa środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Przykład 1

Pani Kasia 1 marca 2019 roku założyła działalność gospodarczą i prowadzi mały warzywniak. 1 kwietnia 2019 roku dokonała pierwszej sprzedaży. Nie chce jeszcze instalować kasy fiskalnej i zastanawia się, jaki ma w związku z tym limit obrotów w ramach zwolnienia.

Pani Kasia powinna wyliczyć swój limit obrotów na bieżący rok według wzoru:

kwota limitu zwolnienia x (liczba dni, która pozostała do końca bieżącego roku, tj. liczba dni od 1 kwietnia do 31 grudnia/liczba dni w roku podatkowym)

$$20.000 \times (275/365) = 15\,068,49 \text{ zł}$$

Po przekroczeniu kwoty 15 068,49 zł pani Kasia będzie musiała rejestrować każdą sprzedaż na kasie fiskalnej.

Po przekroczeniu limitu zwolnienia przedsiębiorca ma obowiązek rozpocząć rejestrowanie sprzedaży na rzecz osób fizycznych i rolników ryczałtowych na kasie. Obowiązek założenia kasy fiskalnej nie powstaje z dnia na dzień. Przedsiębiorca ma na to dwa pełne miesiące następujące po miesiącu, w którym przekroczył zwolniony obrót, czyli jeżeli przekroczenie nastąpiło w czerwcu, najpóźniej do 1 września musi on zainstalować u siebie kasę fiskalną.

Przykład 2

Pani Kasia, która od 1 kwietnia 2019 r. prowadzi mały warzywniak, 10 lipca 2019 roku przekroczyła limit zwolnienia z kasy fiskalnej wynoszący w 2019 roku 15 068,49 zł i odnotowała obrót w wysokości 15 100 zł. Zgodnie z przepisami najpóźniej 1 października powinna zainstalować kasę fiskalną.

Przykład 3

Pan Adam od 1 stycznia 2019 r. prowadzi niewielki warsztat naprawy rowerów i korzysta ze zwolnienia kwotowego na kasę fiskalną. Warsztat znajduje się na dużym osiedlu, na którym mieszka wiele młodych rodzin z dziećmi. Okazało się, że pomysł na biznes był strzałem w dziesiątkę i pan Adam ma wielu klientów. 4 czerwca zanotował obrót w wysokości 20 000,50 zł. Zgodnie z przepisami od 1 września powinien ewidencjonować już każdą sprzedaż na kasie fiskalnej.

Po zakupieniu kasy fiskalnej przedsiębiorca musi dokonać jej fiskalizacji, czyli zapisać swój numer NIP w pamięci fiskalnej urządzenia. Fiskalizacja powoduje przełączenie kasy w tryb fiskalny, w którym raporty dobowe zawierające sprzedaż dzienną zapisywane są do pamięci fiskalnej.

Każdą kasę fiskalną należy zarejestrować w ciągu 7 dni od dnia fiskalizacji we właściwym dla przedsiębiorcy urzędzie skarbowym. Naczelnik urzędu skarbowego nada kasie fiskalnej indywidualny numer ewidencyjny, który należy nanieść w książce kasy oraz trwale na obudowę urządzenia.

JAKIE URZĄDZENIE FISKALNE WYBRAĆ?

Przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą często nie wiedział, jakie urządzenie fiskalne wybrać. Czy kupić kasę fiskalną, a może drukarkę fiskalną? Niedługo ten problem może sam się rozwiązać, bo od stycznia 2020 roku sukcesywnie będzie się poszerzać grono podatników, którzy będą musieli przechodzić na kasy fiskalne online.

Księgowość internetowa

3 miesiące za darmo

Pełna kontrola nad księgowością firmy.

- fakturowanie, magazyn, CRM
- wsparcie księgowe (tel./e-mail/czat)
- wersje mobilne (Android/iOS)

sprawdź



Tymczasem jednak po zainstalowaniu kasy lub drukarki fiskalnej przedsiębiorca zobligowany jest do drukowania paragonów do każdej transakcji i przekazywania ich nabywcom, sporządzania dobowych i miesięcznych raportów fiskalnych oraz wykonywania przeglądów kasy/drukarki (obowiązkowo co 2 lata).

Kasa fiskalna z papierowym zapisem kopii to powszechnie używane przez przedsiębiorców urządzenie przeznaczone do rejestracji sprzedaży detalicznej, tj. wystawiania paragonów i faktur fiskalnych. Wszystkie dane, w tym cała baza towarów i usług, jest wprowadzana do kasy fiskalnej bezpośrednio z klawiatury urządzenia. Zakres integracji kasy fiskalnej z rachunkowością internetową przedsiębiorcy jest ograniczony i ogranicza się najczęściej do importu raportów dobowych, zawierających sprzedaż dzienną, zapisywaną w pamięci fiskalnej urządzenia.

Kasa fiskalna z kopią elektroniczną umożliwia archiwizowanie ważnych danych firmowych - na cyfrowym nośniku informacji (karcie pamięci). Jej podstawową zaletą jest znacznie większa automatyzacja i wygoda codziennej pracy. Kasy z kopią elektroniczną samoistnie zapisują istotną dokumentację, nie wymagają składowania zadrukowanych rolek papieru termicznego oraz są tańsze w eksploatacji. Co więcej, ich użytkownicy mogą w dowolnym momencie wykonać dodatkowy backup danych, np. na płycie DVD, pendrive czy też dysku twardym komputera.

Drukarka fiskalna nie może działać samodzielnie, gdyż potrzebuje połączenia z programem sprzedażowym zainstalowanym na komputerze lub laptopie. Niemniej jednak dzięki temu, że przedsiębiorca korzysta z oprogramowania komputera lub laptopa może wykonać o wiele bardziej zaawansowane operacje aniżeli w przypadku kasy fiskalnej. Użytkownik dysponuje większą liczbą funkcji. Drukarka zbiera nie tylko informacje o obrocie handlowym i rejestruje go w pamięci urządzenia oraz drukuje paragony i faktury fiskalne. Dzięki drukarce fiskalnej przedsiębiorca może ponadto sporządzać różnego rodzaju raporty i analizy oraz drukować różne dokumenty niefiskalne. Bezsprzeczną zaletą drukarki fiskalnej jest możliwość jej pełnej integracji z księgowością internetową przedsiębiorcy.

15 marca 2019 r. Sejm uchwalił [ustawę](#) dotyczącą wprowadzenia **kas fiskalnych online**. Mają one automatycznie i bezpośrednio przekazywać dane do Centralnego Repozytorium Kas w Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). Urządzenie będzie też na bieżąco informować KAS o zdarzeniach mających znaczenie dla pracy kas, które zaistniały podczas ich użytkowania. Zgromadzone dane służyć będą do celów analitycznych i kontrolnych oraz do uszczelnienia systemu podatkowego. Ustawa określa grupy przedsiębiorców, którzy będą zmuszeni wymienić swoje dotychczasowe urządzenia fiskalne na kasy online. Proces ten zostanie rozłożony w czasie, niemniej niektórzy przedsiębiorcy będą obowiązkowo musieli przejść na kasy online już od 1 stycznia 2020 roku. Zapoznaj się z harmonogramem:

| Termin wprowadzenia kas fiskalnych online | Rodzaj usługi |
|---|---|
| od 1 stycznia 2020 roku | a. naprawa pojazdów silnikowych oraz motorowerów, w tym naprawa opon, ich zakładania, bieżnikowania i regenerowania, oraz w zakresie wymiany opon lub kół dla pojazdów silnikowych oraz motorowerów b. sprzedaż benzyny silnikowej, oleju napędowego, gazu przeznaczonego do napędu silników spalinowych; |
| od 1 lipca 2020 roku | a. usługi związane z wyżywieniem wyłącznie świadczone przez stacjonarne placówki gastronomiczne, w tym również sezonowo, oraz usługi w zakresie krótkotrwałego zakwaterowania, b. sprzedaż węgla, brykietu i podobnych paliw stałych wytwarzanych z węgla, węgla brunatnego, koksu i półkoksu przeznaczonych do celów opałowych. |
| od 1 stycznia 2021 roku | Usługi: a. fryzjerskie, b. kosmetyczne i kosmetologiczne, c. budowlane, d. w zakresie opieki medycznej świadczonej przez lekarzy i lekarzy dentystów, e. prawnicze, f. związane z działalnością obiektów służących poprawie kondycji fizycznej – wyłącznie w zakresie wstępu. |

- inne opłaty, zaliczane w koszty proporcjonalnie do powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą, np: podatek gruntowy, podatek od nieruchomości, wpłaty na fundusz remontowy, opłaty za legalizację wodomierzy, opłaty będące składnikami czynszu (wywóz śmieci, konserwacja instalacji gazowej, opłaty eksploatacyjne),
- część opłat telefonicznych na podstawie bilingu, wyłącznie za rozmowy służbowe,
- odpisy amortyzacyjne od powierzchni lokalu zaliczonej do środków trwałych.

Przykład 1

Pani Kasia ma 83-metrowe mieszkanie. Pokój o powierzchni 10 m² chce przeznaczyć na działalność gospodarczą.

Wydatki proporcjonalne na część mieszkania wykorzystywaną do celów służbowych obliczy według następującego wzoru.

proporcjonalna część wydatków na działalność = powierzchnia przeznaczona na działalność x 100% / cała powierzchnia mieszkania lub domu

czyli:

proporcjonalna część wydatków na działalność = 10 m² x 100% / 83 m²

Pani Kasia będzie mogła zaliczyć 12,05% wszystkich swoich wydatków na mieszkanie w koszty działalności gospodarczej.

Jeżeli wynajmujesz lokal, który chcesz wykorzystać na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, fakt ten musisz zgłosić do właściciela wynajmowanego lokalu i uzyskać jego zgodę. To on następnie jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie spółdzielnię (administratora budynku).

UWAGA!

Warto zwrócić uwagę, że do kosztów uzyskania przychodów nie powinno się zaliczać abonamentu telefonicznego lub opłat za Internet, jeśli umowy te są zawarte na osobę fizyczną, a nie na firmę. W takiej sytuacji może natomiast przysługiwać ulga na Internet do rozliczenia w zeznaniu rocznym. Zaliczenie opłat za Internet i telefon byłoby jednak możliwe, jeśli zostałyby na nie zawarte odrębne, firmowe umowy.

MIESZKANIE JAKO SIEDZIBA FIRMY – JAK ROZLICZAĆ?

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą, której siedzibą jest Twoje mieszkanie lub dom, po zgłoszeniu tego faktu do gminy możesz w koszty firmy zaliczyć część wydatków eksploatacyjnych związanych z utrzymaniem mieszkania, np.:

- proporcjonalną część czynszu stanowiącą stosunek powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą do całkowitej powierzchni mieszkania lub domu,
- proporcjonalną część wydatków na media – energia elektryczna, woda, odpady etc.,

Kolejną zaletą prowadzenia firmy w miejscu zamieszkania jest brak dodatkowych wydatków, związanych z zakupem lub wynajmem odrębnego lokalu usługowego.

W przypadku posiadania faktury, np. za energię, wystawionej na osobę fizyczną (właściciela firmy), podatnik może ująć w kosztach fakturę w wysokości ustalonej proporcji. Zgodnie z ogólnym stanowiskiem, w przypadku watowców jeśli umowa z dostawcą została zawarta przed datą rejestracji jako czynny podatnik VAT, zasadniczo można również proporcjonalnie odliczyć podatek VAT z faktury. Z uwagi na fakt, że zapis ten nie wynika bezpośrednio z przepisów, warto przed dokonaniem takiego odliczenia skonsultować się bezpośrednio z właściwym urzędem skarbowym.

Przykład 2:

Pani Kasia otrzymała fakturę za energię na kwotę netto 100,00 zł, podatek VAT 23,00 zł.

Wydatek ten należy zaksięgować następująco:

- zgodnie z ustalonym wskaźnikiem w Przykładzie nr 1 w koszty możemy zaliczyć 12,05% wartości faktury,
- w kwocie netto podajemy 12,05 zł, odliczamy VAT jedynie w wysokości 2,77 zł.

Mieszkanie jako środek trwały – wady

Prowadzenie firmy w miejscu zamieszkania może generować również pewne problemy – nie tylko na gruncie braku prywatności, gdy przychodzą klienci, lub braku motywacji, kiedy nie ogranicza nas konieczność wyjazdu do pracy. Niedogodności mogą pojawić się również na gruncie podatkowym.

Taką niedogodność może stanowić wzrost stawek podatku od nieruchomości w przypadku powierzchni przeznaczonych na działalność gospodarczą.

Osoba, która zdecydowała się na prowadzenie działalności we własnym mieszkaniu ma obowiązek zgłoszenia tego faktu w gminie, aby ustalić, czy nie spowoduje to przekształcenie mieszkania w lokal użytkowy.

Stawka podatku ustalana jest co roku przez gminę na drodze uchwały w granicach określonych w ramach Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych. W 2019 roku dla lokalu mieszkalnego podatek ten wynosi 0,79 zł od m² powierzchni użytkowej, natomiast dla budynku lub jego części, które są związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz zajęte na prowadzenie działalności - 23,47 zł od m² powierzchni użytkowej. Jak widać - różnica jest znacząca.

Samo zarejestrowanie firmy we własnym mieszkaniu nie jest podstawą do płacenia wyższego podatku. Zmiana sposobu użytkowania lokalu ma miejsce wtedy, gdy mieszkanie w całości lub w wydzielonej części służy wyłącznie prowadzeniu działalności gospodarczej.

W przypadku gdy pomieszczenie przeznaczone na firmę wykorzystywane jest również do celów mieszkalnych, wówczas nie ma podstaw do zmiany stawki opodatkowania podatkiem od nieruchomości. Przykładowo: przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług programistycznych i w tym celu zaadaptuje 1/3 pokoju, w którym postawi biurko, regał, komputer, czyli wyposażenie potrzebne do pracy.

Inaczej sytuacja wygląda w przypadku, gdy przedsiębiorca wydziela np. cały pokój i tworzy w nim biuro lub gabinet. W takim przypadku przedsiębiorca jest zobowiązany odprowadzać podatek w wyższej wysokości przewidzianej dla lokalu użytkowego. Z zapłaty podwyższonego podatku nie zwalnia zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej.

Może się także pojawić konieczność opłacenia VAT – jeśli przysługiwało prawo do jego odliczenia. VAT należy naliczyć nie tylko przy ewentualnej sprzedaży takiego lokalu, ale także przy **wycofaniu** go ponownie do majątku prywatnego przedsiębiorcy.

Natomiast wycofanie lub sprzedaż lokalu wycofanego **nie spowoduje** generalnie powstania **przychodu z działalności gospodarczej**.

Drugą niedogodnością prowadzenia firmy w mieszkaniu jest znaczące zmniejszenie **ochrony danych osobowych**. Adres zarejestrowania firmy pojawi się nie tylko na fakturach, ale też w **bazie przedsiębiorców**, co oznacza, że dane te będą publiczne. Niestety nawet likwidacja działalności może nie przywrócić pełnej anonimowości – w sieci można się niejednokrotnie spotkać z bazami firm, które nie respektują wykreślenia i nadal powielają dane firmowe, czyli – również prywatne dane przedsiębiorcy.

CO SIĘ BARDZIEJ OPŁACA: SAMOCHÓD FIRMOWY CZY NIEFIRMOWY?

Początkujący przedsiębiorca może wykorzystywać w firmie prywatny samochód osobowy - swój albo współmałżonka. Jak zacząć rozliczać taki pojazd? Dostępne są dwie możliwości – samochód może stać się firmowym środkiem trwałym* albo być rozliczany jako niefirmowy pojazd i nadal pozostać w majątku prywatnym przedsiębiorcy. Od 1 stycznia 2019 roku nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu, czyli tzw. kilometrówki dla celów PIT.

*UWAGA!

Od stycznia 2018 nastąpiło zwiększenie do 10 000 zł progu kwotowego (dla nievatowców jest to kwota brutto), od którego zakupy są ujmowane w rejestrze środków trwałych. W przypadku przedsiębiorcy przekazującego pojazd do firmy, auto ujęte w rejestrze środków trwałych, którego wartość nie przekracza 10 000 zł może być zamortyzowane jednorazowo.

Aby ustalić, co bardziej opłaca się w konkretnej firmie, najlepiej zacząć od podstaw, czyli różnic w metodach wykorzystania pojazdu.

| | Samochód osobowy firmowy (środek trwały) wykorzystywany do celów służbowych | Samochód osobowy firmowy (środek trwały) - wykorzystywany do celów służbowych i prywatnych | Niefirmowy samochód osobowy - wynajmowany lub w leasingu operacyjnym | Niefirmowy samochód osobowy (stanowiący własność przedsiębiorcy) |
|---|--|--|--|--|
| Wartość samochodu a koszty uzyskania przychodu | Limit wartości samochodu osobowego, który może zostać zaliczony do kosztów uzyskania przychodu, wynosi 150 000 zł dla samochodów spalinowych i hybrydowych oraz 225 000 zł dla samochodów elektrycznych. | | Limit rat leasingowych/czynszu za najem, który może zostać zaliczony do kosztów uzyskania przychodu wynosi 150 000 zł dla samochodów spalinowych i hybrydowych oraz 225 000 zł dla samochodów elektrycznych. Wprowadzenie tego limitu oznacza, że nadwyżka wartości pojazdu nie stanowi kosztu, a raty/czynsz rozliczane są proporcjonalnie do limitu kwotowego, np. (150 000/wartość przedmiotu leasingu)x100%. Przykład tutaj. | Wartość samochodu nie stanowi kosztu uzyskania przychodu. |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Wydatki na eksploatację pojazdu a koszty | 100% wartości wydatków może być zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Przedsiębiorca musi jednak złożyć formularz VAT-26 oraz prowadzić szczegółową ewidencję, która potwierdzi wykorzystywanie pojazdu wyłącznie do celów firmowych oraz do celów VAT. | 75% wartości wydatków może być zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Samochód w ramach leasingu finansowego wliczany jest do środków trwałych. W związku z tym do kosztów uzyskania przychodów powinny być zaliczane odpisy amortyzacyjne oraz część odsetkowa raty, sam czynsz nie będzie natomiast kosztem podatkowym | 75% wartości wydatków może być zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. *Uwaga! W przypadku samochodu użytkowanego w ramach użyczenia do kosztów również można wliczyć 75% wartości wydatków. | 20% wartości wydatków może być zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. |
| | <p><i>Uwaga! Vatowiec do kosztów zalicza 75% wartości netto faktury związanej z eksploatacją samochodu oraz 50% wartości VAT, którego nie może odliczyć. Z kolei nievatowiec może zaksięgować w kosztach uzyskania przychodu jedynie 75% wartości brutto faktury. Pozostała część zgodnie z Ustawą o PIT nie będzie stanowiła kosztów.</i></p> | | | <p>Uwaga! Vatowiec do kosztów zalicza 20% wartości netto faktury związanej z eksploatacją samochodu oraz 50% wartości VAT, którego nie może odliczyć. Z kolei nievatowiec może zaksięgować w kosztach uzyskania przychodu jedynie 20% wartości brutto faktury. Pozostała część zgodnie z Ustawą o PIT nie będzie stanowiła kosztów</p> |
| | <p>Składki na ubezpieczenia OC i NNW w całości stanowią koszt uzyskania przychodów. Składki AC są w całości kosztem, jeśli wartość samochodu nie przekracza 150 000 złotych.</p> | | | <p>Składki na ubezpieczenie AC, OC i NNW stanowią koszt uzyskania przychodów w wysokości 20%.</p> |

| | Samochód osobowy firmowy (środek trwały) wykorzystywany do celów służbowych | Samochód osobowy firmowy (środek trwały) - wykorzystywany do celów służbowych i prywatnych | Niefirmowy samochód osobowy - wynajmowany lub w leasingu operacyjnym | Niefirmowy samochód osobowy (stanowiący własność przedsiębiorcy) |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| Wydatki na eksploatację pojazdu a VAT | Przysługuje odliczenie 100% VAT po spełnieniu określonych warunków. | Pozostałe 50% VAT wraz z kwotą netto może stanowić koszt w ramach wskazanego powyżej limitu 75%. | Pozostałe 50% VAT wraz z kwotą netto może stanowić koszt w ramach wskazanego powyżej limitu 75%. Uwaga! Taka sama zasada obowiązuje w przypadku samochodu użytkowanego w ramach użyczenia. | Pozostałe 50% VAT wraz z kwotą netto może stanowić koszt w ramach wskazanego powyżej limitu 20%. |
| Sprzedaż pojazdu a przychód | Kiedy sprzedajemy wcześniej zakupiony samochód osobowy, który był środkiem trwałym, wówczas dochodem albo stratą staje się różnica między przychodem ze sprzedaży samochodu a jego wartością początkową. Różnica ta nie może przekraczać odpowiednio kwoty 150 000 lub 225 000 złotych po pomniejszeniu tej wartości o sumę odpisów amortyzacyjnych zaliczonych do kosztów uzyskania przychodów. Więcej na ten temat tutaj . | Jeżeli przedsiębiorca rozlicza koszt wykupionego z leasingu samochodu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, to zapłaci podatek dochodowy z działalności w przypadku dalszej odsprzedaży samochodu. Natomiast sprzedaż po upływie pół roku samochodu wykupionego z leasingu na cele prywatne nie będzie podlegała opodatkowaniu podatkiem dochodowym. | Przychód ze sprzedaży samochodu nie stanowi przychodu z działalności gospodarczej. Więcej szczegółów tutaj . | |

| | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|
| Sprzedaż pojazdu a VAT | Jeśli przy nabyciu samochodu przysługiwało prawo do odliczenia VAT i/lub był on wykorzystywany w działalności opodatkowanej VAT, należy naliczyć VAT przy sprzedaży. | Jeśli przy nabyciu samochodu przysługiwało prawo do odliczenia VAT i/lub był on wykorzystywany w działalności opodatkowanej VAT, należy naliczyć VAT przy sprzedaży. Przeczytaj więcej o korekcie VAT oraz o sprzedaży samochodu w firmie . | Jeżeli przedsiębiorca wykupuje pojazd z przeznaczeniem na cele: -firmowe i przy nabyciu samochodu przysługiwało prawo do odliczenia VAT i/lub był on wykorzystywany w działalności opodatkowanej VAT, należy naliczyć VAT przy sprzedaży. Przeczytaj więcej o korekcie VAT oraz o sprzedaży samochodu w firmie , - prywatne, to sprzedaż nie będzie opodatkowana podatkiem VAT. | Sprzedaż samochodu przez osobę prywatną nie wymaga naliczenia podatku VAT. |
|------------------------|--|---|---|--|

Jak wynika z powyższej tabeli, bardziej opłacalne dla przedsiębiorcy powinno być włączenie samochodu do środków trwałych firmy, dzięki czemu do kosztów uzyskania przychodu zostanie wliczona wyższa wartość ponoszonych wydatków eksploatacyjnych. Warto również zwrócić uwagę, że sprzedaż niezamortyzowanego pojazdu powyżej limitu 150 000 lub 225 000 złotych - w świetle nowych przepisów - przestaje być korzystna podatkowo. Nie ma to z kolei wpływu dla samochodów o niższej wartości.

Warto również zwrócić uwagę, że po zmianach mniej opłacalny staje się leasing operacyjny. W świetle nowych przepisów obowiązuje limit uzależniony od wartości pojazdu. W przypadku rat leasingowych ograniczenie wynosi 150 000 zł dla samochodów spalinowych i hybrydowych oraz 225 000 zł dla samochodów elektrycznych. Wprowadzenie tego limitu oznacza w praktyce, że im droższy samochód, tym mniejsze odliczenie wartości raty leasingowej, a im tańszy, tym większe. A jeśli wartość samochodu nie przekracza kwoty ograniczenia, to cała rata kapitałowa będzie traktowana jako koszt.

Dodajmy, że po zmianie przepisów sprzedaż samochodu będzie bardziej odczuwalna dla portfela przedsiębiorcy, gdy pojazd spalinowy będzie przewyższał wartość początkową 150 000 zł, a elektryczny 225 000 zł. Należy jednak pamiętać, że wartość samochodu w trakcie użytkowania spada, więc po 3-5 latach jego wartość będzie niższa.

KIEDY MOŻNA ROZLICZAĆ 100% VAT I PIT OD SAMOCHODU OSOBOWEGO?

Odliczając VAT od samochodów osobowych, możesz:

- odliczyć 50% podatku bez konieczności spełnienia dodatkowych warunków formalnych (jeżeli samochód wykorzystywany jest do celów firmowych, jak i prywatnych) lub
- odliczyć pełną kwotę podatku po spełnieniu kilku dodatkowych warunków.

W tym drugim przypadku, kiedy chcesz odliczyć 100% VAT, musisz udowodnić, że pojazd jest wykorzystywany wyłącznie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. W tym celu należy:

- zgłosić samochód w urzędzie skarbowym jako pojazd firmowy poprzez złożenie formularza VAT-26,
- powinieneś sporządzić regulamin wewnętrzny, który będzie dokładnie określał zasady użytkowania samochodu w firmie,
- aby wykluczyć korzystanie z pojazdu dla celów niezwiązanych z działalnością gospodarczą, musisz prowadzić **ewidencję przebiegu pojazdu**.

Decydując się na odliczenie 100% podatku VAT, powinieneś być przygotowany na kontrolę z urzędu skarbowego. W trakcie takiej kontroli urzędnicy mają prawo sprawdzić stan techniczny samochodu czy porównać faktyczny przebieg pojazdu z prowadzoną ewidencją przebiegu. W związku z tym taka ewidencja powinna zawierać rzetelne informacje o przejechanych trasach - kilometry muszą się zgadzać ze stanem faktycznym licznika pojazdu. Warto również zwracać uwagę na ilość zakupionego w danym okresie rozliczeniowym paliwa, uwzględniając faktyczny przebieg pojazdu.

Jeżeli w trakcie kontroli urzędu skarbowego zostaną wykryte nieścisłości, odliczenie VAT w wysokości 100% może zostać zakwestionowane i będziesz musiał złożyć korektę deklaracji podatkowej oraz zapłacić należny podatek wraz z odsetkami.

Z kolei **zaliczanie do kosztów uzyskania przychodów 100% wydatków** związanych z używaniem samochodu osobowego możliwe jest tylko w przypadku samochodu firmowego będącego środkiem trwałym wykorzystywanym do celów służbowych. W tym celu konieczne jest zgłoszenie samochodu w urzędzie skarbowym za pomocą druku VAT-26 oraz prowadzenie przez podatnika szczegółowej ewidencji przebiegu pojazdu, wymaganej przepisami VAT dla pełnego odliczenia podatku VAT związanego z danym pojazdem. Dodajmy, że ewidencja wykorzystywana przez czynnych podatników VAT może być również stosowana do celów PIT. W związku z tym można przypuszczać, że ze wzoru mogą również korzystać podatnicy zwolnieni, którzy nie musieli do tej pory udowodniać, że samochody wykorzystują do celów firmowych. Jednak w związku z nowymi przepisami i możliwym użyciem służbowym i prywatnym firmowego samochodu osobowego, sugerujemy aby i **nievatowcy prowadzili ewidencję przebiegu pojazdu** niezbędną do odliczenia 100% VAT od wydatków eksploatacyjnych.

Warto jednak zwrócić uwagę, że Ustawa o PIT w przeciwieństwie do ustawy o VAT nie narzuca przedsiębiorcy obowiązku zgłaszania do urzędu skarbowego faktu rozliczania 100% kosztów związanych z użytkowaniem samochodu.

ŚWIADCZĘ USŁUGI DLA ZAGRANICZNEJ FIRMY - JAK TO ROZLICZAĆ?

Obowiązek rejestracji do VAT-UE co do zasady powstaje w przypadku dokonywania tzw. transakcji wewnątrzwspólnotowych, czyli z kontrahentami z państw członkowskich UE. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu rejestracyjnym VAT-R przed dokonaniem pierwszej czynności związanej z wewnątrzwspólnotową dostawą i wewnątrzwspólnotowym nabyciem towarów oraz świadczeniem usług dla podatników z UE.

Wyjątek stanowi import usług, których miejsce opodatkowania znajduje się w kraju, w którym nabywca ma siedzibę, stałe miejsce działalności lub zamieszkania, czyli w Polsce (art. 28b ustawy o VAT), jak np. zakup oprogramowania czy też hosting z USA. W takim wypadku przedsiębiorca ma obowiązek zarejestrować się do VAT-UE jeszcze przed dokonaniem pierwszego zakupu usługi pochodzącej z dowolnego kraju spoza Unii Europejskiej. Przy czym nie ma tu znaczenia, czy podatnik jest VAT-owcem, czy też nie.

Brak rejestracji do VAT-UE – KONSEKWENCJE

Brak dopełnienia tego obowiązku przy wspomnianym wyżej **importcie usług od kontrahenta spoza UE** (art. 28b ustawy o VAT) skutkuje naliczeniem VAT przez zagranicznego dostawcę. Warto w tym miejscu zaznaczyć, iż **odzyskanie podatku z zagranicy** jest objęte specjalną procedurą i może trwać nawet kilka miesięcy. Co więcej, naliczenie VAT przez sprzedawcę nie oznacza, że polski podatnik nie powinien rozpoznać danej transakcji jako importu usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W związku z powyższym, musi on naliczyć od niej VAT według stawki właściwej w Polsce dla tego rodzaju usługi, przy czym podstawą opodatkowania w takim wypadku będzie kwota brutto z faktury.

W większości przypadków przedsiębiorca świadczący usługi na rzecz zagranicznych kontrahentów powinien udokumentować je fakturą wystawioną zgodnie z polskimi przepisami, zamieszczając na niej dodatkowo NIP UE swój i nabywcy.

JAK ROZLICZYĆ PODATEK, GDY KONTRAHENT NIE ZAPŁACIŁ FAKTURY?

Brak zapłaty od kontrahenta z tytułu wystawionej faktury nie zwalnia przedsiębiorcy z konieczności zapłaty należnych podatków – przedsiębiorca i tak będzie musiał zapłacić podatek dochodowy w formie zaliczki (PIT) i VAT.

Głównym sposobem postępowania w przypadku nierzetelnego kontrahenta, który nie opłacił wystawionej przez nas faktury jest skorzystanie z różnych form nacisku zmierzających do odzyskania naszych pieniędzy, takich jak:

- wysyłanie upomnień, ponagleń,
- wysyłanie **wezwań do zapłaty** – także przedsądowych,
- zwrócenie się o pomoc do firm windykacyjnych,
- skorzystanie z usług prawników (m.in. powództwo cywilne).

Działania te zwiększają prawdopodobieństwo polubownego odzyskania środków oraz mogą stanowić dowód w razie ewentualnej sprawy sądowej. A co w sytuacji, gdy mija termin zapłaty podatków, a my nadal nie otrzymaliśmy wpływu od kontrahenta?

Ulga w podatku VAT

Jeżeli chodzi o VAT z nieopłaconej faktury, to mimo braku zapłaty od kontrahenta jesteśmy zobowiązani do zapłacenia VAT w ustawowym terminie. Na szczęście taki VAT można odzyskać – mechanizm ten nazywamy **ulgą na złe długi**. Aby go zastosować, muszą być spełnione następujące warunki:

- sprzedaży dokonaliśmy na rzecz podatnika VAT czynnego, niebędącego w trakcie likwidacji bądź upadłości (na dzień przed złożeniem deklaracji, w której ubiegamy się o ulgę),
- od terminu płatności za wierzytelność minęło **90 dni**,
- od daty wystawienia faktury za wierzytelność **nie upłynęły 2 lata** (licząc od końca roku, w którym fakturę wystawiono).

Jeśli powyższe warunki zostały spełnione, możemy **odzyskać podatek należny**. W tym celu:

- wartość VAT należnego od wierzytelności wpisujemy na minus w rejestrze sprzedaży VAT – zmniejszy ona wartość VAT należnego w deklaracji,
- w deklaracji VAT-7 (wersja 19) i VAT-7(K) (wersja 13) zaznaczamy opcję „Tak” w pozycji 69,
- do deklaracji dołączamy **VAT-ZD**, w której wyszczególniamy dane dłużnika oraz skorygowaną wartość podatku.

Brak zapłaty a PIT

W przypadku podatku dochodowego zapłaconego od nieopłaconej faktury wierzytelność można natomiast zaliczyć do **kosztów uzyskania przychodu**, zmniejszając wysokość podstawy opodatkowania.

Jednak taka opcja jest również obwarowana wymogami. Wartość nieopłaconej faktury można zaliczyć do kosztów, jeśli:

- wartość zaległości zaliczyliśmy wcześniej do **przychodów**,
- nieściągalność zaległości jest **uprawdopodobniona**, czyli udokumentowana:
 - postanowieniem o nieściągalności wydanym przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego,
 - postanowieniem sądu,
 - protokołem sporządzonym przez podatnika, na podstawie którego stwierdza się, że ewentualne koszty procesu i egzekucyjne byłyby równe lub wyższe od wartości zaległości.

Taką dokumentację można uzyskać, wstępując na drogę powództwa cywilnego lub sporządzając protokół, w którym uzasadnimy, że postępowanie byłoby zbyt kosztowne w stosunku do długu.

Rzetelne biuro rachunkowe

Gotowe rozliczenie i zero zmartwień.

- dedykowana księgowość
- reprezentacja przed ZUS i US
- pełna obsługa dokumentacji (KPiR i ryczałt)

sprawdź

The image shows a VAT-7 tax declaration form on a clipboard. The form is titled "POLTAX VAT-7 DEKLARACJA DLA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG". It includes fields for the taxpayer's identification number (NIP) and the document number. Below these, there are sections for "A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI" (tax authority), "B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA" (taxpayer identification), and "C. ROZLICZENIE PODATKU NALEŻNEGO" (tax liability calculation). Section C contains a table with columns for the type of supply and the tax rate, and rows for different categories of supplies (e.g., goods and services on the territory of the country, goods and services outside the territory, etc.).

KOGO DOTYCZY JEDNOLITY PLIK KONTROLNY?

Począwszy od stycznia 2018 roku wszyscy czynni podatnicy VAT są zobowiązani do przesyłania do organów podatkowych ewidencji VAT (zestawu informacji o zakupach i sprzedaży) w formie **Jednolitego Pliku Kontrolnego**.

WAŻNE!

Nawet jeżeli podatnik rozlicza się kwartalnie z VAT (składa deklaracje VAT-7K), musi przysyłać **JPK_VAT** co miesiąc, do 25. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni! Co więcej, obowiązek przesyłania tych informacji dotyczy również „zerowych” **JPK_VAT**.

Dodatkowo, od lipca 2018 r. wszyscy przedsiębiorcy, **także ci niezarejestrowani do VAT**, na żądanie organów podatkowych w ciągu 3 dni będą musieli dostarczyć:

- wyciągi bankowe (JPK_WB),
- magazyn (JPK_MAG) UWAGA! Obowiązek prowadzenia magazynu nie dotyczy klientów rozliczających się na podstawie KPiR i ryczałtu, czyli uproszczonych form księgowości,
 - faktury (JPK_FA),
- podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów (JPK_PKPiR) lub ewidencję przychodów (JPK_EWP), które również mają być przygotowane w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego.

PODZIELONA PŁATNOŚĆ (SPLIT PAYMENT)

Split payment jest to płatność podzielona na kwotę netto oraz VAT.

Mechanizm podzielonej płatności dotyczy jedynie wydatków opłacanych za pośrednictwem firmowego rachunku bankowego. Płatność za fakturę jest dzielona na dwa odrębne przelewy, wpływające następnie na konta sprzedawcy:

- kwota netto – wpływa na dotychczasowy rachunek bankowy,
- kwota VAT – wpływa na specjalne konto wyodrębnione **wyłącznie dla VAT**.

Przykład 1

Pani Kasia, prowadząca firmę szkoleniową, musi zapłacić 123 zł Hurtowni Papierniczej AGA za artykuły papiernicze (notatniki i długopisy) dla uczestników szkolenia. Na rachunku rozliczeniowym ma 300 zł, a na rachunku VAT ma 50 zł.

Na podstawie komunikatu przelewu:

- bank pani Kasi:
 - przelewa kwotę brutto do hurtowni (123 zł)
 - przelewa podatek VAT (23 zł) z rachunku VAT pani Kasi na jej rachunek rozliczeniowy.
- bank hurtowni po otrzymaniu środków wpłaty od pani Kasi (kwota brutto 123 zł), która wpłynęła na jego rachunek rozliczeniowy:
 - pozostawia kwotę netto (100 zł) na rachunku rozliczeniowym hurtowni
 - przelewa kwotę podatku VAT (23 zł) na rachunek VAT hurtowni.

Przykład 2

Pani Kasia, prowadząca firmę szkoleniową, musi zapłacić 123 zł Hurtowni Papierniczej AGA za artykuły papiernicze (notatniki i długopisy) dla uczestników szkolenia. Na rachunku rozliczeniowym ma 300 zł, a na rachunku VAT ma 0 zł.

Na podstawie komunikatu przelewu:

- bank pani Kasi przelewa kwotę brutto do Hurtowni (123 zł)
- bank hurtowni po otrzymaniu środków wpłaty od pani Kasi (kwota brutto 123 zł), która wpłynęła na jego rachunek rozliczeniowy:
 - pozostawia kwotę netto (100 zł) na rachunku rozliczeniowym hurtowni
 - przelewa kwotę podatku VAT (23 zł) na rachunek VAT hurtowni.

Przykład 3

Pani Kasia, prowadząca firmę szkoleniową, musi zapłacić 123 zł Hurtowni Papierniczej AGA za artykuły papiernicze (notatniki i długopisy) dla uczestników szkolenia. Na rachunku rozliczeniowym ma 300 zł, a na rachunku VAT ma 20 zł.

Na podstawie komunikatu przelewu:

- bank pani Kasi:
 - przelewa kwotę brutto do hurtowni (123 zł)
 - przelewa podatek VAT (20 zł) z rachunku VAT pani Kasi na jej rachunek rozliczeniowy.
- bank hurtowni po otrzymaniu środków wpłaty od pani Kasi (kwota brutto 123 zł), która wpłynęła na jego rachunek rozliczeniowy:
 - pozostawia kwotę netto (100 zł) na rachunku rozliczeniowym hurtowni
 - przelewa kwotę podatku VAT (23 zł) na rachunek VAT hurtowni.

W przypadku kiedy na rachunku rozliczeniowym podatnika znajduje się kwota niższa niż wskazana kwota brutto przelewu, bank nie zrealizuje przelewu. Kwota przelewu, która trafiła na rachunek rozliczeniowy odbiorcy (kwota brutto przelewu) w części dotyczącej podatku VAT, jest automatycznie przelewana przez bank na rachunek VAT podatnika.

Podobne zasady realizacji przelewów przy zastosowaniu komunikatu przelewu obowiązują w przypadku zapłaty podatku VAT na rachunek US. W pierwszej kolejności bank przelewa wskazaną w komunikacie kwotę na rachunek rozliczeniowy, a następnie przelewa ją na rachunek US. W sytuacji kiedy na rachunku VAT jest za mało środków, na rachunek rozliczeniowy przelewana jest cała kwota VAT, jaka się na nim znajduje, a następnie kwota, jaka ma trafić do US przelewana jest z rachunku rozliczeniowego (brakująca kwota ostatecznie obciąża rachunek rozliczeniowy podatnika). W sytuacji kiedy saldo na rachunku rozliczeniowym nie pozwala na realizację przelewu, nie jest on wykonywany.

Zgodnie z powyższym mechanizmem przedsiębiorcy mogą swobodnie dysponować jedynie środkami netto, które otrzymają na dotychczasowe konto bankowe. Natomiast środki przeznaczone na VAT są obwarowane pewnymi ograniczeniami – ani przedsiębiorca, ani organy skarbowe nie mają pełnej swobody w dysponowaniu tymi pieniędzmi.

Zatem z **rachunku VAT** można opłacać:

- VAT naliczony – na vatowski rachunek innego przedsiębiorcy,
- VAT należny – do urzędu skarbowego na podstawie złożonej deklaracji VAT.

Jeśli na koncie VAT zbierze się duża ilość środków, można zwrócić się z wnioskiem do urzędu skarbowego o przelanie ich na rachunek obrotowy firmy – na podjęcie takiej decyzji urzędnikom przysługuje 60 dni.

UWAGA!

Istotne, aby rozróżnić dwa rodzaje zwrotu VAT przy zastosowaniu split payment:

- **zwrot nadwyżki VAT naliczonego nad należnym** – w terminie 25 dni na podstawie deklaracji VAT na rachunek VAT,
- **zwrot środków z konta bankowego VAT na zwykłe konto obrotowe** – w terminie 60 dni na podstawie wniosku.

Ponadto przedsiębiorca może wystąpić o zwrot na podstawie deklaracji VAT, co nie ma bezpośrednio związku z split payment. Zwrot z deklaracji możliwy jest w terminie 25, 60 lub 180 dni. Środki w przypadku takiego zwrotu zostaną przekazane na rachunek obrotowy firmy.

Split payment – korzyści

W związku z faktem, że **split payment** jest generalnie dobrowolne dla płacącego, organy skarbowe chcą zachęcić przedsiębiorców do korzystania z tego instrumentu poprzez:

- skrócenie terminu zwrotu nadwyżki VAT naliczonego do 25 dni,
- ochronę przed sankcjami za błędnie rozliczoną fakturę,
- brak **odpowiedzialności solidarnej** z ewentualnymi nieuczciwymi sprzedawcami,
- obniżenie **wysokości podatku** do zapłaty do urzędu skarbowego, jeśli będzie on wpłacany przed ustawowym termi-

Mamy nadzieję, że poradnik był dla Ciebie pomocny. Jeśli nie ma tutaj rozwiązania, którego szukasz, to pamiętaj, że zawsze możesz liczyć na pomoc Biura Obsługi Klienta.

Dodatkowo przygotowaliśmy dla Ciebie rozbudowany system pomocy w postaci poradników, instrukcji i FAQ, które znajdziesz na naszej stronie internetowej.

*Zajrzyj też na nasz [blog](#).
Dziękujemy, że z nami jesteś!*

*Zespół **ifirma.pl***



Biuro Obsługi Klienta

Od poniedziałku do piątku
w godzinach od 9:00 do 20:00
tel. (071) 769 55 15
email: bok@ifirma.pl

IFIRMA SA

Grabiszyńska 241 B,
53-234 Wrocław
NIP: 898-16-47-572
REGON: 931082394